

## تسویه حساب

متن درخواست دانشجو (باید تایپ شود) : درخواست تسویه به دلیل \* دانش آموختگی \* اخذ مدرک کاردانی \* انصراف \* انتقال \* اتمام میهمانی

۱

\* از خوابگاه استفاده کرده ام      \* از خوابگاه استفاده نکرده ام

\* از وام استفاده کرده ام      \* از وام استفاده نکرده ام

\* سایر اطلاعات لازم برای اداره رفاه، در این مرحله از دانشجو توسط بارگذاری فرم هایی اخذ میشود (به راهنما مراجعه شود).

دانشجوی گرامی؛ می توانید مدارکی برای اطلاع امور دانشجویی یا آموزشی اضافه کنید (بار گذاری اسکن شناسنامه و کارت ملی الزامی است، برگه تسویه داخلی گروه، کارت پایان خدمت، برگه تعهد دانشجویان انصرافی و ...)

امکان افزودن فایل

مدیر گروه (موافقت در صورت تسویه داخلی با گروه شامل آزمایشگاه، کارگاه، کتابخانه و ...)

\*۱

تایید

عدم موافقت

توضیحات: این باکس حتما باید تکمیل شود، برای مثال "موافقت می شود."

کتابخانه دانشکده

\*۱

تایید

عدم موافقت

توضیحات

کتابخانه مرکزی

\*۱

تایید

عدم موافقت

توضیحات

کارشناس ایران داک (فقط برای تحصیلات تکمیلی دیده می شود.)

\*۱

تایید

عدم موافقت

توضیحات

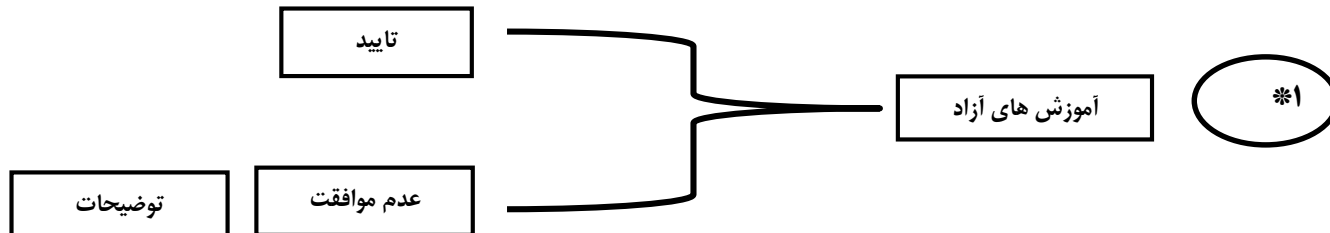
اداره رفاه دانشجویی

\*۱

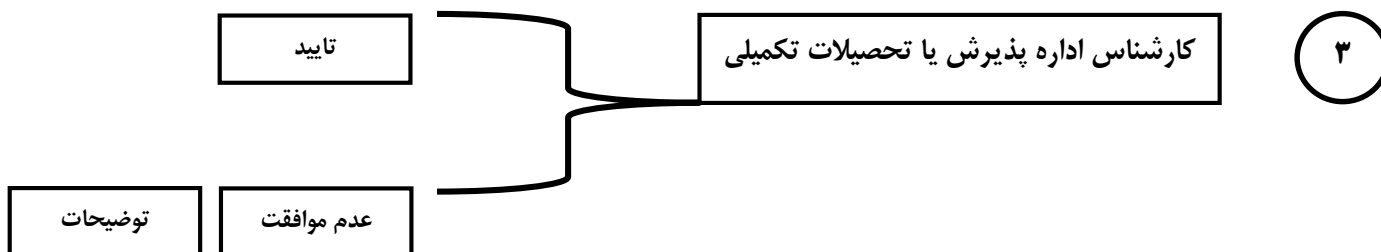
تایید

عدم موافقت

توضیحات



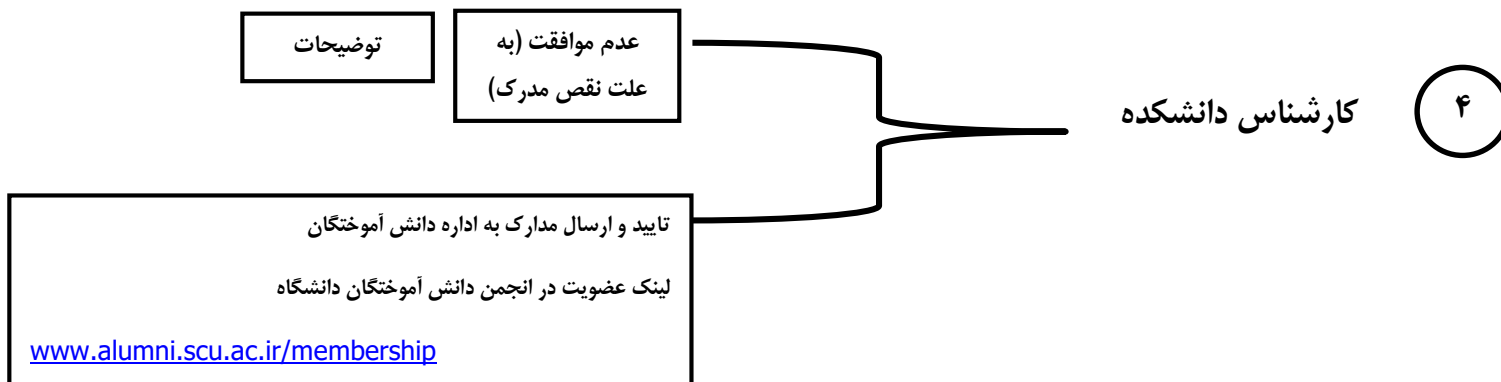
- وضعیت نظام وظیفه : مشمول  دارای کارت معافیت دائم یا موقت  متعهد به وزارت آموزش و پرورش یا سازمان های دیگر
- دارای کارت پایان خدمت  شاغل در نیروی نظامی یا انتظامی  دانشجوی دختر



(لازم است که اطلاعات زیر توسط کارشناس اداره پذیرش تایپ شود)

نامبرده در بدو ورود به دانشگاه تعهد خدمت در  سپرده است.

ورودی سال  سهمیه



کارشناس اداره دانش‌آموختگان

