



شبکه اجتماعی دانشگاه شهید چمران اهواز

Shahid Chamran University of Ahvaz Social Network

تابستان ۱۳۹۷

فهرست مطالب

۱.....	کلیات	۱
۳.....	ثبت نام	۲
۶.....	صفحه داشبورد	۳
۷.....	صفحه اصلی	۴
۷.....	گروه	۵
۸.....	انجمن	۶
۹.....	اعلان	۷
۱۰.....	ترجیحات	۸
۱۱.....	نسخه تلفن همراه	۹

۱. کلیات

شبکه اجتماعی^۱ دانشگاه شهید چمران اهواز (شاد) با هدف تسهیل ارتباطات پرسنل دانشگاه اعم از اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان از طریق فضای مجازی به وجود آمده است. این شبکه در خرداد ۱۳۹۷ توسط مرکز آپا^۲ و با همکاری مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه راه اندازی شد. مفهوم شبکه اجتماعی چیزی فراتر از فضای موجود در برنامه‌های پیام رسان موبایلی است و در آن مجموعه‌ای از امکانات تعبیه شده است که دسته بندی موضوعات، جستجو، ارتباطات گروهی در قالب گروه، کانال، رویداد، اطلاع رسانی، تالارهای گفتگو و افزودن مخاطب (دوست) از جمله این امکانات هستند. در جدول ۱، مشخصات این شبکه اجتماعی توضیح داده شده است.

جدول ۱

https://sn.scu.ac.ir	آدرس اینترنتی
دارد	نسخه تحت وب
دارد	نسخه موبایل

امکانات این شبکه به شرح زیر است:

- **گروه^۳:** محلی برای تبادل نظر افراد است. گروه می‌تواند به گونه‌ای پیکره بندی شود که (۱) همه اعضا بتوانند در آن پست بگذارند یا (۲) فقط مدیران گروه پست بگذارند. همچنین گروه می‌تواند (۱) عمومی یا (۲) خصوصی باشد. اگر گروه عمومی باشد، کاربران نام گروه را می‌توانند جستجو کنند و در آن ثبت نام کنند. اگر گروه خصوصی باشد، تنها با دعوت نامه از طرف مدیران گروه، کاربران می‌توانند در آن عضو شوند.
- **انجمن^۴:** محلی برای تبادل اطلاعات به منظور پرسش و پاسخ و گفتگوهای هست که حول یک موضوع مشخص انجام می‌شوند. موضوعاتی که در انجمن مطرح می‌شوند، توسط سایر اعضا نیز قابل مشاهده است.
- **بلاگ^۵:** نوشته‌هایی هستند که توسط یک شخص در شبکه منتشر می‌شوند و همه کاربران عضو شبکه می‌توانند آن را مشاهده کنند. مطالبی که به عنوان بلاگ منتشر می‌شوند برای آگاهی رسانی در خصوص یک موضوع به همه اعضای شبکه است.
- **آلبوم تصویر و ویدیو:** اشخاص و گروه‌ها می‌توانند با ایجاد آلبوم، عکس‌ها و ویدیوهای خود را دسته بندی کنند یا ذیل عکس‌ها و فیلم‌ها کامنت بنویسند.
- **رویداد^۶:** برنامه‌های عمومی که زمان بندی مشخصی دارند از طریق این قسمت به اطلاع سایر افراد رسانده می‌شوند. افرادی که بخواهند (یا نخواهند) در رویدادها شرکت کنند، می‌توانند در صفحه آن رویداد اظهار نظر کنند. قابلیت نمایش تاریخ رویداد از جمله ویژگی‌های این صفحه است.
- **نظر سنجی^۷:** با ایجاد یک نظر سنجی می‌توان نظر سایر افراد در شبکه را درباره یک موضوع خاص جویا شد.

¹ Social Network

^۲ مرکز آگاهی رسانی، پشتیبانی و امداد رایانه‌ای

³ Group

⁴ Forum

⁵ Blog

⁶ Event

⁷ Poll

- **هشتگ^۱:** کلماتی که با # شروع می‌شوند، هشتگ نام دارند. این کلمات به شکلی نمایانگر کلمات کلیدی هستند که در صفحات عمومی قابل جستجو و ارزیابی هستند. در صورتی که از یک هشتگ به تعداد زیاد استفاده شود، فونت کلمه در این صفحه بزرگتر می‌شود که نشان دهنده داغ شدن یک کلمه کلیدی (یا یک موضوع خاص) است. در هشتگ نمی‌توان "فاصله" گذاشت. عباراتی که چند کلمه هست، برای تبدیل شدن به هشتگ باید از _ به جای فاصله استفاده کرد. به عنوان مثال #معاونت_آموزشی یک هشتگ معتبر است.
- **داشبورد^۲:** صفحه‌ای است که هر کاربر خلاصه فعالیت‌های خود و دیگرانی که با این شخص در ارتباط هستند را مشاهده می‌کند. به عنوان مثال اگر کاربر در یک گروه عضو است از طریق صفحه داشبورد فعالیت‌های سایر کاربران در این گروه را متوجه می‌شود.
- **صفحه اصلی^۳:** خلاصه فعالیت‌های انجام شده در شبکه را نشان می‌دهد. به عنوان مثال با مراجعه به صفحه اصلی، متوجه می‌شویم که یک رویداد اضافه شده است یا یک موضوع در انجمن‌ها ایجاد شده است یا یک تصویر در آلبوم تصاویر ایجاد شده است.
- **جستجوی افراد:** با وارد کردن اسم واقعی (نام خانوادگی) یا سایر مشخصات می‌توان سایر افراد حاضر در شبکه را جستجو کرد.
- **اضافه کردن دوست^۴:** مانند هر شبکه اجتماعی افراد می‌توانند یک دیگر را به عنوان مخاطب (دوست) اضافه کنند.
- **پیغام خصوصی^۵:** کاربران می‌توانند به یکدیگر، پیغام خصوصی ارسال نمایند. پیغام‌های خصوصی مانند ایمیل باید عنوان^۶ داشته باشند.
- **گپ^۷:** تفاوت گپ با پیغام خصوصی این است که در گپ نیازی به عنوان نیست و تمام پیغام‌ها (دو تیک مشاهده^۸ در سمت مقصد) بر حسب زمان در پنجره گپ مرتب می‌شوند. این قابلیت مانند همه برنامه‌های پیام رسان است.
- **پسندیدن^۹:** پست‌های عمومی را می‌توان پسند کرد.
- **دیوار^{۱۰}:** هر کاربر یک دیوار شخصی دارد که می‌تواند مطالب مرتبط با خود را در آن بنویسد. می‌توان دیوار را به ازای هر پیغام به گونه‌ای تنظیم کرد که چه کسانی (دوستان یا همه افراد) مطلب را ببینند.

در ادامه، درباره قسمت‌های مختلف و نحوه استفاده از این شبکه بیشتر توضیح داده می‌شود.

1 Hashtag
 2 Dashboard
 3 Main Page
 4 Friend
 5 Private Message
 6 Title
 7 Chat
 8 Seen ticks
 9 Like
 10 Wall

۲. ثبت نام

مانند هر شبکه اجتماعی، افراد تازه وارد برای دسترسی به محتوای شبکه باید ثبت نام کنند. با وارد کردن آدرس شبکه در مرورگر اینترنتی، شکل ۱ را مشاهده خواهید کرد. با کلیک بر روی دکمه "ثبت نام"، مشخصات خود را تحت عنوان نمایه^۱ در فرم وارد کنید (شکل ۲) و سپس بر روی دکمه "ثبت نام" کلیک کنید تا فرم ارسال شود.



شکل ۱

¹ Profile

اطلاعات پایه	
نام کاربری*	باید فقط شامل حروف و اعداد باشد
رایانامه*	باید معتبر باشد!
گذرواژه*	
تکرار گذرواژه*	
اسم واقعی*	نام و نام خانوادگی (لطفاً آن را فارسی و کامل بنویسید)
جنسیت*	<input type="radio"/> مرد <input type="radio"/> زن
تاریخ تولد*	روز <input type="text"/> ماه <input type="text"/> سال <input type="text"/>
عنوان شغلی*	انتخاب <input type="text"/>
رشته تحصیلی	
شماره دانشجویی*	اگر دانشجوی یا فارغ التحصیل هستید، آن را بنویسید.
مقطع تحصیلی	انتخاب <input type="text"/>
محل خدمت و سمت	اگر کارمند، هیئت علمی، مدیر یا معاون هستید، سمت و محل خدمت خود را بنویسید. مثلاً "پژوهشی دانشکده مهندسی"، "کتابخانه مرکزی" و ...
شماره تلفن همراه	با راه اندازی سامانه پیامکی، از این شماره ها استفاده خواهد شد. آن را به صورت ۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ بنویسید.
تصویر کاربر	
تصویر کاربر	No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>

شکل ۲

در خصوص پر کردن فرم، به نکات زیر توجه کنید:

- نام و نام خانوادگی خود را در قسمت "اسم واقعی" به زبان فارسی بنویسید. این کار جستجو و یافتن کاربران را در شبکه تسهیل می کند.
- اگر کارمند یا هیئت علمی هستید، قسمت "محل خدمت و سمت" را تکمیل کنید. این کار جستجو و یافتن مسئول مربوطه را تسهیل می کند.
- شماره تلفن را در صورت تمایل وارد کنید. شماره تلفن به سایر اعضا نمایش داده نمی شود. از شماره تلفن برای ارسال پیامک استفاده خواهد شد. لازم به ذکر است سامانه پیامکی هنوز عملیاتی نشده است.
- توصیه می شود یک عکس برای نمایه خود بار گذاری^۱ کنید.

بعد از ارسال فرم، صفحه ای مطابق با شکل ۳ خواهید دید. در این مرحله یک ایمیل تایید برای شما ارسال شده است.

¹ Upload

رایانامه جهت تایید حساب کاربری برای شما ارسال شده است. شما باید با باز کردن پیوند ارسال شده یا واردسازی کد فعالسازی (از طریق پیوندی که در پایین فرم قابل دسترسی است) حساب کاربری خود را تایید کنید. همچنین در صورت اصلاح نمودن رایانامه به منظور ثبت نام با رایانامه دیگری یا دوباره ارسال شدن رایانامه تایید حساب کاربری، از فرم زیر استفاده کنید. اگر شما رایانامه دریافت نکرده‌اید با رایانشانی cms.ce.scu@gmail.com تماس بگیرید. همچنین می‌توانید با استفاده از پیوندی که در پایین فرم قرار دارد، حساب کاربری خود را بعداً تایید کنید.

رایانامه: ارسال

فعالسازی حساب کاربری از طریق کد ارسال شده به شما

بعداً تایید خواهیم کرد

شکل ۳

اگر به ایمیل خود مراجعه کنید، یک ایمیل مانند شکل ۴ مشاهده خواهید کرد.

رایانامه تایید ثبت نام

Yahoo/SCU ★

درگاه شاد <cms.ce.scu@gmail.com>
To: [REDACTED]

Sep 20 at 10:21 PM ★


درگاه شاد

کاربرگرامی (تست):
[لطفا اینجا را کلیک کنید](#) برای فعالسازی حساب کاربری خود در درگاه شاد، لطفا اینجا را کلیک کنید.

همچنین شما می‌توانید با واردسازی کد زیر در [صفحه تاییدسازی](#) فعالسازی حساب کاربری خود را تکمیل کنید.
 90c[REDACTED]f27ca0da

با سپاس،
 مدیریت درگاه شاد

این رایانامه از طریق وبگاه «درگاه شاد» برای شما ارسال شده است.

شکل ۴

با کلیک بر روی لینک فعال سازی، صفحه‌ای مانند شکل ۵ مشاهده می‌کند. کد فعال سازی وارد کنید. تا اینجا، حساب ایمیل شخص، در سامانه تایید شده است و به معنی آن است که شخصی که ثبت نام کرده است همان شخصی است که به ایمیل دسترسی داشته است. در حال حاضر، ثبت نام کاربران بعد از تایید توسط مدیر سامانه تکمیل می‌شود. این موضوع در شکل ۶ به اطلاع کاربر رسانده می‌شود.

لطفا کد امنیتی را وارد کنید

ثبت ✉ کد: Yca+da ۹۰ce- []

بازگشت به فرم ارسال دوباره کد فعال سازی

شکل ۵

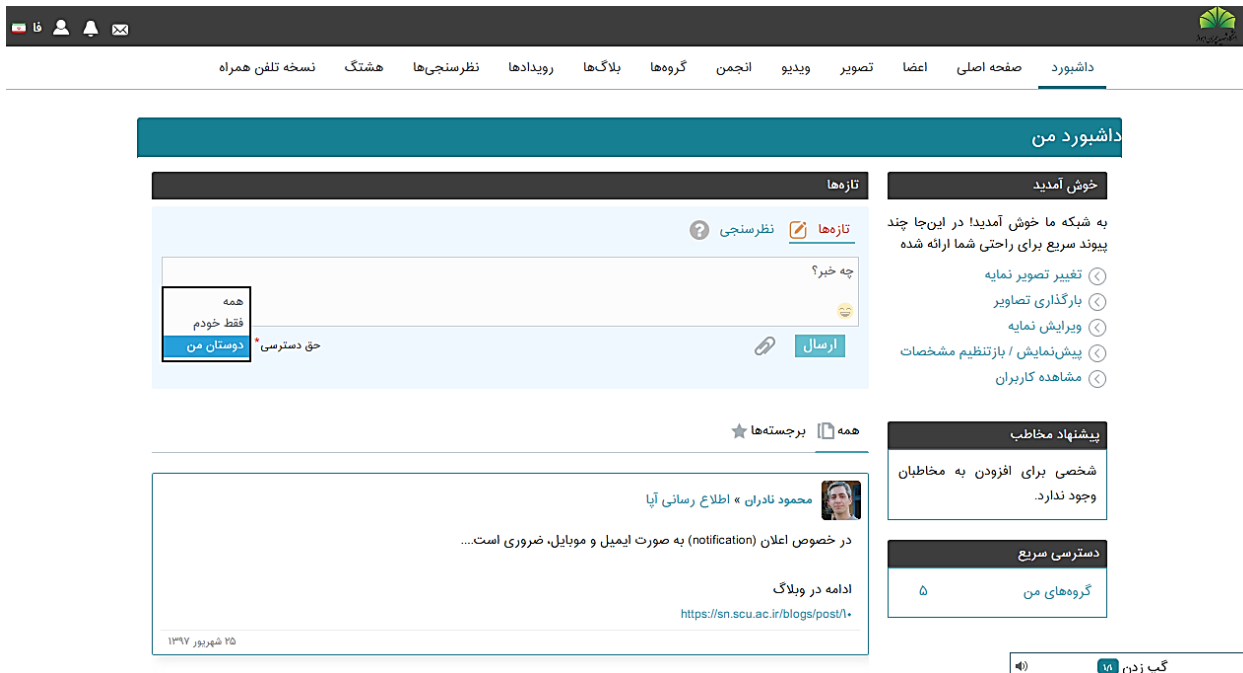


شکل ۶

بعد از تایید حساب کاربری توسط مدیر، می توانید با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور، وارد شبکه اجتماعی شوید.

۳. صفحه داشبورد

صفحه داشبورد مطابق با شکل ۷ است. در قسمت تازه‌ها، کاربر می‌تواند مطلب شخصی خود را بنویسد.



شکل ۷

۴. صفحه اصلی

این صفحه مانند شکل ۸ است. نوارهای سیاه رنگ اسم بخش‌های مختلف شبکه اجتماعی را نشان می‌دهند که با پیمایش^۱ صفحه می‌توانید از آخرین وقایع شبکه اجتماعی مطلع شوید.

The screenshot shows the main page of a social network. At the top, there is a dark navigation bar with icons for home, profile, notifications, and messages. Below this is a menu with items: داشبوردها (Dashboards), صفحه اصلی (Main page), اعضا (Members), تصویر (Image), ویدیو (Video), انجمن (Forum), گروه‌ها (Groups), بلاگ‌ها (Blogs), رویدادها (Events), نظرسنجی‌ها (Polls), هشنگ (Hashtag), and نسخه تلفن همراه (Mobile version). The main content area is divided into several sections:

- رویدادهای پیش‌رو** (Upcoming events): A section with a button that says "رویدادی نیست، افزودن جدید" (No events, add new).
- موضوعات انجمن** (Forum topics): A section with a sub-section "آخرین پست‌ها" (Latest posts) and a list of posts. The first post is by "مهدی اسفندیاری" (Mahdi Asfandiyari) with the title "نحوه پرسش و پاسخ در این انجمن یا #فروم (forum) چگونه است؟" (How to ask and answer in this forum or #forum (forum) how is it?).
- تازه‌ها** (New): A section with a post by "محمود نادران" (Mahmoud Naderan) with the title "مهدی اسفندیاری یک موضوع در انجمن ایجاد کرد" (Mahdi Asfandiyari created a topic in the forum).
- خدمات آموزشی** (Educational services): A section with a profile picture and text: "اطلاع رسانی آموزشی eduaffairs@scu.ac.ir لطفا جهت مشاهده آیین نامه های آموزشی به بخش 'مدیریت خدمات آموزشی' در زیر مجموعه 'معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه' در وبسایت دانشگاه مراجعه نمایید. این قسمت به تدریج تکمیل خواهد شد. همچنین اگر سوالی در مورد مسائل آموزشی دارید در انجمن خدمات آموزشی مطرح کنید. این سوالات تا حد امکان توسط کارشناسان آموزش پاسخ داده خواهد شد." (Educational services eduaffairs@scu.ac.ir please refer to the regulations for educational services to the 'Management of Educational Services' section under the 'Educational and Graduate Studies Support Office' on the university website. This section will be completed gradually. Also, if you have any questions regarding educational issues, please raise them in the educational services forum. These questions will be answered to the extent possible by the educational services staff.)

شکل ۸

۵. گروه

صفحه گروه‌ها مطابق با شکل ۹ است. با انتخاب گزینه‌های موجود می‌توانید آخرین گروه‌های عمومی، محبوب‌ترین گروه‌های عمومی و همچنین دعوت‌نامه‌های ارسال شده برای پیوستن به یک گروه خصوصی را مشاهده کنید.

¹ Scroll

جستجو بر اساس عنوان گروه

جستجو
هر دسته

خدمات آموزشی (eduaffairs)

اطلاع رسانی آموزشی eduaffairs@scu.ac.ir لطفا جهت مشاهده آیین نامه های آموزشی به بخش "مدیریت خدمات آموزشی" در زیر مجموعه "معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه" در وبسایت دانشگاه مراجعه نمایید. این قسمت به تدریج تکمیل خواهد شد. همچنین اگر سوالی در مورد مسائل آموزشی دارید در انجمن خدمات آموزشی ...

تعداد اعضا: ۲

گروه اطلاع رسانی های امور اداری

این گروه جهت اطلاع رسانی های امور اداری ایجاد شده است.

تعداد اعضا: ۱۱۲

شکل ۹

۶. انجمن

صفحه انجمن مانند شکل ۱۰ است که با کلیک بر روی قسمت‌های مختلف می‌توانید در موضوعات مشارکت کنید یا یک موضوع جدید ایجاد کنید.

انجمن			
<input checked="" type="checkbox"/> جستجو در همه انجمن‌ها			
دانشکده مهندسی	موضوعات	پاسخ‌ها	آخرین پاسخ
گروه کامپوتر قابل رویت توسط اساتید، دانشجویان و کارمندان	۱	۰	محمود نادران ش ۲۵ خرداد ۱۳۹۷ در پرسش و پاسخ عمومی
عمومی	موضوعات	پاسخ‌ها	آخرین پاسخ
گپ عمومی بحث در مورد تمامی موضوعات	۲	۳۳	محمود نادران ش ۱۸ شهریور ۱۳۹۷ در ویروس کامپیوتری
<u>خدمات آموزشی</u> دانشجویان مقاطع کارشناسی می‌توانند سوالات آموزشی خود را در اینجا مطرح نمایند. این سوالات تا حد ممکن توسط کارشناسان آموزش پاسخ داده خواهد شد.	۱	۰	مهدی اسفندیاری ش ۰ یک ساعت پیش در نحوه پرسش و پاسخ در این انجمن یا #فروم (forum) چگونه است؟

شکل ۱۰

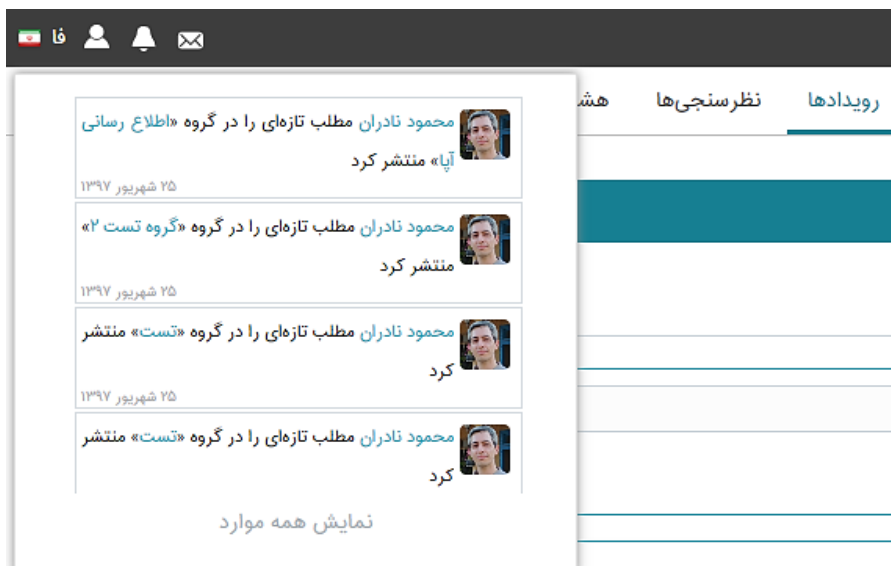
در زمان نوشتن یک مطلب در قسمت انجمن، می‌توانید با تایید گزینه "اطلاع رسانی برای نوشته‌های جدید" از نوشته‌های آینده مطلع شوید (شکل ۱۱).

<input type="text"/>	عنوان موضوع*
خدمات آموزشی	انجمن
<p>منبع</p> <p>Ω ☺ 📅 📌 📎 📄 📑 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿</p> <p>اندازه</p>	بدنه نوشته*
<input checked="" type="checkbox"/>	اطلاع‌رسانی برای نوشته‌های جدید
تایید ✓	

شکل ۱۱

۷. اعلان^۱

اگر در یک نوشته به نام کاربری شما اشاره شده باشد با در گروه/انجمنی عضو باشید، از طریق آیکن زنگی که در نوار سیاه رنگ در بالای صفحه قابل دسترسی است، می‌توانید از رخدادهایی که از زمان آخرین فعالیت شما اتفاق افتاده‌اند، مطلع شوید (شکل ۱۲).



شکل ۱۲

¹ Alert

همچنین از قسمتی که با آیکن پاکت نامه مشخص شده است، می‌توانید از پیغام‌هایی که دریافت کردید، مطلع شوید.

۸. ترجیحات^۱

به عنوان کاربر می‌توانید نمایه^۲، نحوه اعلان‌ها^۳، حریم خصوصی^۴ و سایر موارد را به دلخواه تنظیم کنید. با کلیک بر روی آیکن آدمک که در نوار سیاه رنگ بالا مشخص است، می‌توانید این تنظیمات را ببینید (شکل ۱۳). در صورتی که عکس برای حساب خود گذاشته باشید، عکس خود را به جای آدمک خواهید دید.



شکل ۱۳

با انتخاب اعلان‌های رایانامه‌ای^۵ می‌توانید به شبکه بگویید در چه صورت به شما پیغام ایمیلی بفرستد. توصیه می‌شود، گزینه‌های موجود را مرور کنید. در پایان می‌توانید زمان ارسال اعلان را تنظیم کنید. به طور پیش فرض ایمیل‌ها بلافاصله ارسال نمی‌شوند. بنابراین می‌توانید با انتخاب گزینه "بلافاصله" به شبکه بگویید در صورتی که یکی از موارد مورد نظر شما (که در قسمت بالاتر تیک تایید آن را زده باشید) اتفاق بیفتد، بلافاصله ایمیل آن را ارسال کند (شکل ۱۴).



شکل ۱۴

-
- 1 Preferences
 - 2 Profile
 - 3 Notification
 - 4 Privacy
 - 5 Email Notifications

همچنین توصیه می‌شود قسمت حریم خصوصی را مرور کنید و مطالبی که می‌خواهید به نمایش عموم گذاشته شود یا به صورتی خصوصی تر در دسترس دوستان شما باشد، انتخاب کنید (شکل ۱۵).

شما در اینجا می‌توانید حق دسترسی به محتوای خود برای دیگر کاربران را تنظیم کنید

مشاهده نمایه من	همه	با تغییر این گزینه، حق دسترسی نمایه تغییر خواهد کرد
مشاهده حضور من در وب‌گاه	همه	با تغییر این گزینه، حق دسترسی مشاهده حضور شما در وب‌گاه تغییر خواهد کرد

شکل ۱۵

۹. نسخه تلفن همراه

برای شبکه یک برنامه برای گوشی‌های تلفن همراه^۱ مبتنی بر اندروید تدارک دیده شده است که با نصب آن روی گوشی می‌توانید به شبکه دسترسی داشته باشید. لازم به ذکر است نسخه IOS شبکه نیز در حال تهیه است. فایل APK به روش‌های مختلفی قابل دانلود است که در ادامه توضیح داده می‌شود:

- از طریق کامپیوتر و لپ تاپ: مطابق با شکل ۱۶، در صفحه ورود به شبکه، یک آیکن برای دانلود فایل APK وجود دارد. با کلیک بر روی آن فایل را دانلود کنید و سپس به گوشی موبایل خود انتقال دهید.

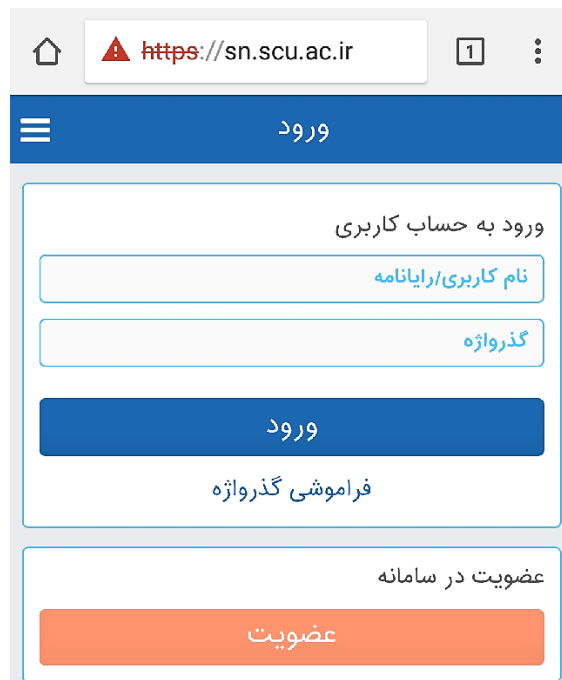
فراموشی گذرواژه



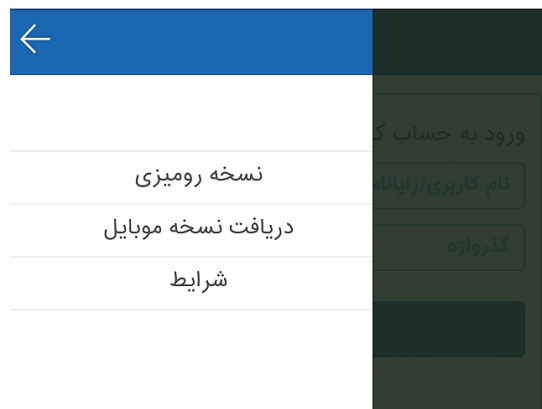
شکل ۱۶

¹ Mobile App

- از طریق موبایل: با مرورگر گوشی همراه خود (به عنوان مثال Chrome)، آدرس شبکه را وارد کنید و سپس با کلیک بر روی آیکن سه خط افقی، گزینه دریافت نسخه موبایل را کلیک کنید (شکل ۱۷ و شکل ۱۸). فایل APK دانلود می‌شود و سپس آن را نصب کنید.



شکل ۱۷



شکل ۱۸

بعد از نصب فایل APK، یک برنامه به نام SCU SN با آیکن دانشگاه شهید چمران اهواز مشاهده خواهید کرد. با اجرای آن و بعد از ورود به حساب کاربری، می‌توانید به قسمت‌های مختلف دسترسی داشته باشید. توجه به این نکته ضروری است که نسخه موبایل، نسخه web view و یک نسخه ساده شده از شبکه است.

اگر در رابطه با شبکه سئوالی دارید در انجمن، یک موضوع با عنوان پرسش و پاسخ به همین منظور ساخته شده است (شکل ۱۹). لطفاً سئوالات خود را در انجمن مربوطه مطرح

داشبورد صفحه اصلی اعضا تصویر ویدئو انجمن گروهها

پرسش و پاسخ عمومی در رابطه با شبکه اجتماعی | انجمن

مکان موضوع : انجمن « عمومی » گپ عمومی

جستجو در این موضوع

شکل ۱۹