

به نام خدا

شیوه‌نامه ترفیع پایه سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه شهید چمران اهواز

در اجرای مواد «۴۸»، «۵۰»، «۵۱» و «۵۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه؛ به اختصار «آیین‌نامه استخدامی» و با توجه به ابلاغ آیین‌نامه جدید ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی؛ به اختصار «آیین‌نامه ارتقاء» و نیز نقش مؤثر نحوه اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی در اعتلای جایگاه دانشگاه شهید چمران اهواز؛ به اختصار «دانشگاه»، شیوه اعطای پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه شهید چمران اهواز به شرح زیر است.

ماده ۱- به اعضای هیئت علمی در قبال یک سال خدمت قابل قبول در امور آموزشی، پژوهشی- فناوری و علمی- اجرایی و مشروط به کسب امتیازهای لازم بر اساس این شیوه‌نامه، یک پایه ترفیع اعطاء می‌گردد. منظور از خدمت قابل قبول، عمل به وظایف و تکالیف مندرج در مواد «۲۱» الی «۲۴» آیین‌نامه استخدامی است.

تبصره ۱- منظور از اعضای هیئت علمی، اعضای پیمانی یا رسمی است که به صورت تمام وقت در دانشگاه به خدمت اشتغال دارند. در خصوص اعضای هیئت علمی نیمه وقت یا نیمه حضوری، بازه زمانی خدمت قابل قبول به ترتیب به میزان «۲» و «۱/۵» برابر اعضای تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۲- محاسبه خدمت قابل قبول به صورت ناپیوسته که به دلیل استفاده از مأموریت آموزشی در دوران خدمت اعضای هیئت علمی ایجاد می‌گردد، به شرط رعایت مقررات مربوطه بلامانع است.

تبصره ۳- ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت، در محاسبه یک سال خدمت قابل قبول، محاسبه نشده و تاریخ ترفیع این گونه اعضا به همان میزان به تعویق خواهد افتاد.

تبصره ۴- اعطای پایه ترفیع بیش از «۵» پایه به اعضای پیمانی که با مجوز هیئت امنای دانشگاه، سابقه خدمت پیمانی بیش از پنج سال دارند، با رعایت مفاد تبصره «۹» الحاقی به ماده «۵۲» آیین‌نامه استخدامی، از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی امکان‌پذیر است.

تبصره ۵- اعطای پایه‌های ترفیع دوره تعهد خدمت به مشمولین طرح سربازی، با رعایت مفاد تبصره «۲» ماده «۵۲» آیین‌نامه استخدامی، امکان‌پذیر است.

ماده ۲- ترفیع استحقاقی سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه، مشروط به رعایت الزامات در نظر گرفته شده در شیوهنامه توانمندسازی اعضای هیئت علمی؛ منوط به کسب حداقل امتیاز لازم از مواد «۲» الی «۴» آییننامه ارتقاء، به شرح زیر است^۱:

الف- فعالیت‌های آموزشی

الف-۱- کسب حداقل یک امتیاز از «بند ۲-۱» آییننامه ارتقاء در بازه زمانی یک ساله مورد نظر بر اساس شیوهنامه اجرایی آییننامه ارتقاء و مصوبات هیئت ممیزه دانشگاه

تبصره ۱- منظور از بازه زمانی در مورد فعالیت‌های آموزشی، دو نیمسال تحصیلی کامل قبل از تاریخ اعطای پایه ترفیع استحقاقی است.

الف-۲- کسب حداقل میانگین نمره کیفیت تدریس از «بند ۲-۲» آییننامه ارتقاء در بازه زمانی یک ساله مورد نظر از دروس تدریس شده (برای مرتبه‌های مربی آموزشیار ۱۴، مربی ۱۵، استادیار ۱۶ و دانشیار و استاد ۱۷) که اختلاف آن با نمرات ۱۴، ۱۵، ۱۶ و ۱۷ (به ترتیب برای مراتب علمی ذکر شده) به عنوان **امتیاز کیفیت تدریس** عضو، قابل محاسبه است.

الف-۳- کسب امتیاز کمیت تدریس بر اساس «بند ۲-۳» آییننامه ارتقاء (با رعایت مفاد تبصره‌های ذیل ماده «۲۳» آییننامه استخدامی) حداکثر ۳ امتیاز در هر نیمسال تحصیلی

الف - ۴- عضو هیئت علمی موظف به تدریس حداقل ۳ واحد در هر نیمسال می‌باشد.

تبصره ۲- ضریب امتیاز کمیت تدریس دروس کارشناسی و تحصیلات تکمیلی، مطابق آییننامه ارتقاء است.

تبصره ۳- ارائه خدمات آموزشی-کارگاهی (از قبیل سمینارهای علمی و کارگاه‌های آموزشی) و آموزش ضمن خدمت به سازمان‌ها، شرکت‌ها و ارگان‌ها، مشروط به اخذ مجوز از معاون آموزشی یا معاون پژوهشی دانشگاه، به ازای هر ۸ ساعت معادل ۰/۵ امتیاز و حداکثر یک امتیاز در هر نیمسال (مازاد بر سقف امتیاز بند «الف-۳») قابل محاسبه است. معادل‌سازی امتیاز این فعالیت‌ها، زیر نظر معاون آموزشی دانشگاه و با همکاری معاون آموزشی دانشکده ذی‌ربط و مدیر آموزش‌های آزاد صورت می‌گیرد.

ب- فعالیت‌های پژوهشی - فناوری

ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری عضو هیئت علمی بر اساس برنامه مصوب تحقیقات جهت‌دار عضو که به تأیید گروه آموزشی، شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه رسیده است مطابق عوامل و شاخص‌های مقرر در ماده «۳» آییننامه ارتقاء صورت می‌گیرد.

۱- مطابق مصوبه دستور بیست و سوم صورتجلسه سی و هفتمین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۱) به شرح متن، اصلاح گردید.

ب-۱- حداقل ۵۰ درصد امتیاز این بند بایستی از موارد ذیل و بر اساس برنامه مصوب تحقیقات جهت‌دار عضو هیئت علمی کسب شود:

۱- مقاله علمی - پژوهشی (موضوع «بند ۳-۱»، آیین‌نامه ارتقاء)

۲- مقاله علمی مروری (Review article) (موضوع «بند ۳-۲»، آیین‌نامه ارتقاء)

۳- تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به ... (موضوع «بند ۳-۸»، آیین‌نامه ارتقاء)

۴- گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه (موضوع «بند ۳-۹-۲»، آیین‌نامه ارتقاء)

۵- تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب (موضوع «بند ۳-۱۲»، آیین‌نامه ارتقاء)

۶- پایان‌نامه‌های تقاضا محور شامل: «پایان‌نامه‌های تحت حمایت مالی مستقیم سازمان‌های خارج از دانشگاه»، «پایان‌نامه‌های در بر گیرنده بخشی از طرح‌های تحقیقاتی تحت حمایت سازمان‌های خارج از دانشگاه» و «پایان‌نامه‌های مرتبط با عناوین مورد تایید کارگروه آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری استان‌ها» با تأیید کارگروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه.

۷- کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره به عنوان فعالیت پژوهشی برای گروه هنر^۱

تبصره ۴- با توجه به فرآیند زمان‌بر تصویب برنامه تحقیقاتی جهت‌دار برای هر عضو هیئت علمی و لزوم انطباق فعالیت‌های پژوهشی و فناوری موضوع «بند ب-۱» با برنامه تحقیقات جهت‌دار عضو، ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری عضو در قالب برنامه تحقیقاتی مصوب از ۱۳۹۷/۱۱/۰۱ اعمال می‌گردد.

تبصره ۵- به مقالات چاپ شده در نشریه‌های فهرست JCR با رتبه‌های Q₁ در هر رشته تخصصی، ۵۰ درصد امتیاز افزوده می‌شود.

ب-۲- مابقی امتیاز این بند، از سایر بندهای ماده «۳» آیین‌نامه ارتقاء قابل اکتساب است.

تبصره ۶- در جهت تشویق اعضای هیئت علمی به تجاری‌سازی نتایج پژوهشی، به ایجادکنندگان شرکت‌های دانشگاهی به ویژه شرکت‌های دانش‌بنیان، برای تجاری‌سازی نتایج پژوهشی تا ۲ امتیاز برای هر سال تعلق می‌گیرد.

تبصره ۷- امتیاز فعالیت‌های پژوهشی، فناوری در بازه زمانی یک ساله بر اساس دستورالعملی که به تصویب کمیته ترفیعات دانشگاه (به اختصار کمیته) خواهد رسید محاسبه شده و سهم هر یک از افراد در فعالیت‌های گروهی بر اساس آیین‌نامه ارتقاء تعیین می‌شود.

۱- مطابق مصوبه دستور بیست و سوم صورتجلسه سی و هفتمین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۱) بند «۷» به شرح متن، الحاق گردید.

تبصره ۸- مازاد امتیاز کسب شده پژوهشی (بند ب-۱) در بازه زمانی یک ساله مورد نظر، ذخیره شده و می‌تواند در محاسبه

امتیازات پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه، تا حداکثر سه سال متوالی آتی، مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره ۹- به فعالیتهای پژوهشی که در آنها نام صحیح دانشگاه به یکی از زبانهای فارسی، عربی، انگلیسی و فرانسه به

عنوان محل خدمت متقاضی، درج نشده باشد امتیازی تعلق نمی‌گیرد.^۱

تبصره ۱۰- به ازای کسر هر یکصد امتیاز پژوهشی ذخیره شده از فعالیتهای مربوط به بندهای اصیل، قبل از اجرای این

شیوه‌نامه، یک پایه تشویقی (حداکثر دو پایه و با رعایت سقف ۷ پایه تشویقی در طول خدمت) تعلق می‌گیرد و امتیازات مازاد

استفاده نشده، به مدت سه سال (از تاریخ اجرای شیوه‌نامه) محفوظ می‌ماند.^۲

ج- فعالیتهای علمی- اجرایی

ج-۱- کسب حداقل ۱/۲ امتیاز از «بند ۴-۱» آیین‌نامه ارتقاء در بازه زمانی یک ساله طبق شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقاء و

مصوبات هیئت ممیزه دانشگاه

ج-۲- امتیاز فعالیتهای علمی اجرایی با در نظر گرفتن حداکثر امتیاز تعیین شده در بندهای ماده «۴» آیین‌نامه ارتقاء در بازه

زمانی یک ساله محاسبه می‌شود.

تبصره ۱۱- حداکثر امتیاز قابل محاسبه از ماده «۴» آیین‌نامه ارتقاء برای اعضای هیئت علمی به استثنای اعضای عهده‌دار

سمت‌های اجرایی (موضوع ماده «۲۵» آیین‌نامه استخدامی) سه امتیاز می‌باشد.

د- جمع امتیازات لازم برای اعطای یک پایه ترفیع استحقاقی سالانه

علاوه بر لزوم احراز شرایط مندرج در بندهای «الف-۱»، «الف-۲» و «ج-۱»، کسب حداقل امتیاز قابل احتساب از مواد «۲»

الی «۴» آیین‌نامه ارتقاء به شرح مندرج در جدول زیر الزامی است.

مرتبه علمی	امتیازهای سالیانه				
	مربی آموزشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
آموزشی (حداقل)	۷/۵	۷/۵	۷	۶	۵
پژوهشی (حداقل)	-	۳	۶	۸	۹
اجرایی (حداقل)	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۲	۱/۲
جمع (حداقل)	۹	۱۲	۱۵	۱۶	۱۶

تبصره ۱۲- در مورد اعضای هیئت علمی عهده‌دار سمت‌های اجرایی (موضوع ماده «۲۵» آیین‌نامه استخدامی) امتیاز پژوهشی،

مطابق فرمول زیر محاسبه می‌شود:

امتیاز پژوهشی مورد نیاز عضو عادی $\times (۱۰)$ / واحد موظف آموزشی عضو عهده‌دار سمت اجرایی = امتیاز پژوهشی عضو عهده‌دار سمت اجرایی

۱- مطابق مصوبه دستور بیست و سوم صورتجلسه سی و هفتمین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۱) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- مطابق مصوبه دستور پانزدهم صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰) مفاد تبصره «۱۰» به شرح متن، الحاق شد.

تبصره ۱۳- در هر یک از واحدهای آموزشی، به ازای تا «۵۰» نفر عضو هیئت علمی، یک نفر که بالاترین امتیاز کیفیت تدریس در درس دوره کارشناسی در سال تحصیلی منتهی به تاریخ دریافت پایه استحقاقی سالیانه را دریافت نماید، امتیاز مذکور می‌تواند جایگزین حداقل امتیاز پژوهشی شود. چنانچه دو یا چند عضو هیئت علمی، امتیاز کیفیت تدریس مساوی کسب نمایند عضوی که دارای امتیاز پژوهشی بیشتری در همان سال باشد در اولویت خواهد بود. هر عضو هیئت علمی در طول خدمت خود می‌تواند حداکثر سه پایه استحقاقی سالیانه با احراز شرایط مقرر در این تبصره را دریافت نماید.

تبصره ۱۴- امتیاز فعالیت‌های پژوهشی موضوع بند «ب-۱» در گروه‌های تازه تأسیس (با سابقه کمتر از ۵ سال) با ضریب تشویقی «۱/۲۵» محاسبه می‌گردد. ضریب تشویقی تنها برای دریافت ترفیع پایه استحقاقی سالیانه بوده و مشمول ذخیره امتیاز پژوهشی نخواهد بود.

تبصره ۱۵- اعضای هیئت علمی تازه استخدام (به جز مشمولین تبصره «۱۱») مشروط به تدریس حداقل واحد موظفی (موضوع بند «الف-۴») و کسب حداقل امتیاز کیفیت تدریس (موضوع بند «الف-۳») مقرر در این شیوه‌نامه و رضایت گروه از سایر فعالیت‌ها (رعایت نظم و انضباط کاری، همکاری با گروه، حسن انجام وظایف محوله و) بنا به پیشنهاد دانشکده مربوطه و تشخیص کمیته ترفیعات دانشگاه از کسب حداقل امتیاز پژوهشی برای دریافت پایه ترفیع استحقاقی سال اول استخدام معاف می‌باشند.

تبصره ۱۶- ارزیابی اعضای هیئت علمی مأمور به تحصیل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور (موضوع مواد «۷۲» و «۷۳» آیین‌نامه استخدامی) تنها بر اساس تأیید گزارش پیشرفت تحصیلی آنان توسط گروه آموزشی مربوطه، کمیته منتخب دانشکده و کمیته ترفیعات دانشگاه (بدون نیاز به تکمیل فرم درخواست ترفیع) و همانند سایر اعضای هیئت علمی انجام می‌گردد. امتیاز فعالیت‌های پژوهشی این گونه اعضا (موضوع بند «ب-۱») قابل ذخیره است. البته بررسی اعطای پایه‌های مربوط به سال‌های سوم و چهارم تحصیل به ترتیب منوط به تصویب طرح پژوهشی پایان‌نامه (سال سوم) و کسب مدرک تحصیلی مورد نظر و اشتغال در واحد مربوطه (سال چهارم) خواهد بود.

تبصره ۱۷- ملاک اعطای پایه استحقاقی سالیانه در دوران استفاده از بورس کوتاه مدت (کمتر از یک سال) و مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد «۶۹» و «۷۰» آیین‌نامه استخدامی) گزارش پیشرفت کار، مطابق آیین‌نامه مربوطه خواهد بود.

ماده ۳- اعضای هیئت علمی دانشگاه موظفند در تاریخ استحقاق دریافت پایه ترفیع سالیانه، نسبت به درج فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی خود در فرم مخصوص که به منزله گزارش عملکرد سالیانه آنان است اقدام نموده و فرم یاد شده را به همراه مستندات آن تحویل مدیر گروه ذی‌ربط نمایند. مدیر گروه پس از بررسی و امتیازدهی اولیه و در صورت موافقت، فرم یاد شده و مستندات آن را جهت طرح در کمیته منتخب ترفیعات دانشکده (متشکل از رئیس دانشکده یا نماینده وی به عنوان

دبیر کمیته و دو نفر از اعضای هیئت علمی دانشکده به انتخاب شورای آموزشی و پژوهشی و حکم رئیس دانشکده) به دبیرخانه دانشکده ارسال می‌دارد. کمیته مزبور نتیجه ارزیابی فرم به همراه مستندات آن را جهت طرح در کمیته ترفیعات دانشگاه (موضوع ماده ۴ این شیوه‌نامه) به دبیرخانه کمیته ارسال می‌کند.

ماده ۴- اعضای کمیته ترفیعات دانشگاه که وظیفه رسیدگی و تصمیم‌گیری نهایی در مورد ترفیع اعضای هیئت علمی را بر عهده دارند، متشکل از افراد ذیل بوده و با حکم رئیس دانشگاه به عضویت کمیته منصوب می‌شوند. دبیر کمیته، یکی از اعضای کمیته به انتخاب کمیته یاد شده خواهد بود.

الف- معاون آموزشی دانشگاه (رئیس کمیته)

ب- معاون پژوهشی دانشگاه

ج- نماینده رئیس دانشگاه

د- مدیر امور اداری دانشگاه

ه- یکی از اعضای هیئت ممیزه به انتخاب این هیئت

و- مدیر دفتر برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزشی دانشگاه

ماده ۵- نتیجه ارزیابی ترفیع توسط دبیر کمیته و از طریق رئیس دانشکده ذیربط به اطلاع عضو هیئت علمی رسانده می‌شود. در صورت عدم موافقت کمیته با اعطای پایه ترفیع، عضو هیئت علمی حق دارد ظرف حداکثر «۱۵» روز پس از ابلاغ رأی، درخواست تجدید نظر خود را به کمیته تسلیم نماید. کمیته موظف است ظرف مدت یک ماه، درخواست مزبور را مورد رسیدگی قرار داده و با ذکر دلایل، نظر قطعی را اعلام نماید.

تبصره - چنانچه عضو هیئت علمی نتواند حداقل امتیاز لازم از بند «ب-۱» را برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه کسب نماید، امتیازات کسب شده، قابل ذخیره برای استفاده در سال بعد نمی‌باشد.

ماده ۶- ارزیابی فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیئت علمی مربوط به قبل از تاریخ ابلاغ این شیوه‌نامه که به هر دلیل از جمله تغییر وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، مدارک خود را ارائه داده‌اند مطابق این شیوه‌نامه صورت خواهد گرفت.

ماده ۷- ترفیع استحقاقی سالانه اعضای هیئت علمی متصدی پست‌های مدیریت سیاسی (موضوع ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی) بدون نیاز به ارزیابی اعطاء خواهد شد، اما ارزیابی اعضای هیئت علمی عهده‌دار سمت‌های مدیریتی دانشگاه و اعضای هیئت علمی که با موافقت دانشگاه و با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر دستگاه‌ها مأمور به خدمت می‌شوند مطابق ضوابط این شیوه‌نامه انجام می‌گیرد.

ماده ۸- اعطای پایه ترفیع استحقاقی سالیانه به اعضای هیئت علمی، مادام که خدمت آموزشی، پژوهشی و اجرایی محوله به آن‌ها قابل قبول تشخیص داده شود برابر این شیوه‌نامه بلامانع است ولی چنانچه به دلیل غیر قابل قبول بودن فعالیت‌های عضو هیئت علمی در طی سال و با تصویب کمیته، ترفیع سالانه به وی تعلق نگیرد این پایه در سال‌های آینده نیز قابل محاسبه نخواهد بود.

ماده ۹: مهلت ارائه درخواست پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعضای هیئت علمی یک سال پس از تاریخ استحقاق پایه خواهد بود و چنانچه درخواست پایه پس از سپری شدن مهلت مذکور به دبیرخانه کمیته ترفیعات تسلیم گردد، در صورت ثبت اطلاعات در سامانه فعالیت‌های پژوهشی و تصویب آن بر اساس شیوه‌نامه مورد عمل کمیته ترفیعات، پایه استحقاقی مذکور بدون تغییر در تاریخ استحقاق اعطای پایه سالیانه به عضو، از تاریخ وصول فرم‌های تکمیل شده به دبیرخانه قابل اعطا خواهد بود.^۱

تبصره: این ماده از تاریخ تصویب در هیئت امنای دانشگاه قابل اجراء است.^۲

ماده ۱۰- در صورتی که عضو هیئت علمی قادر به کسب حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه نباشد، با وی مطابق ماده «۴۵» آیین‌نامه استخدامی رفتار خواهد شد. تکرار این وضعیت در سه سال پی در پی، موجب به اجرا گذاشته شدن مفاد ماده «۱۰۹» آیین‌نامه استخدامی در مورد وی خواهد گردید.

ماده ۱۱- این شیوه‌نامه در «۱۱» ماده و «۲۴» تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۱ هیئت امنای منطقه جنوب غرب برای اجرای از تاریخ مذکور برای یک دوره دو ساله به تصویب رسید. از زمان اجرای این شیوه‌نامه، شیوه‌نامه قبلی و سایر مصوبات و مقررات پیشین و مغایر با این شیوه‌نامه، ملغی می‌گردد.^۳

۱- مطابق مصوبه دستور پانزدهم صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- مطابق مصوبه دستور پانزدهم صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰) یک تبصره به شرح متن، الحاق گردید.

۳- مطابق مصوبه دستور بیست و سوم صورتجلسه سی و هفتمین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۱) به شرح متن، اصلاح گردید.