



دانشگاه شهید چمران اهواز

مدیریت اموراتاری

آئین نامه استخدا می اعضا می هیئت علمی

(همراه با آخرین اصلاحات)

مرداد ماه ۱۴۰۰

«فهرست مطالب»

عنوان	صفحه
فصل اول: تعاریف و اختصارات	۱
فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام	۹
فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت	۱۴
فصل چهارم: حقوق و تکالیف	۲۳
فصل پنجم: توانمندسازی	۴۰
فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا	۴۹
فصل هفتم: مأموریت و انتقال	۵۸
فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی	۶۸
فصل نهم: پایان خدمت	۷۵
فصل دهم: سایر مقررات	۷۹
پیوست شماره یک: دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری	۸۶
پیوست شماره دو: دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی	۸۸
پیوست شماره سه: دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی	۹۴
پیوست شماره چهار: دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی	۹۷
پیوست شماره پنج: دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز	۱۰۰
پیوست شماره شش: دستورالعمل به‌کارگیری عضو وابسته	۱۰۶
پیوست شماره هفت: دستورالعمل خدمت اعضای هیئت علمی به شیوه تمام‌وقت ویژه	۱۰۹

فصل اول: تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات به کار رفته در این آیین نامه و پیوست های آن عبارتند از:

۱-۱- **وزارت/ وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوست های آن، به ترتیب «وزارت

علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

۱-۲- **مرکز:** منظور از «مرکز» در آیین نامه و پیوست های آن، مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

وزارت می باشد.

۱-۳- **دانشگاه:** منظور از دانشگاه در این آیین نامه و پیوست های آن، دانشگاه های عضو هیئت امنای

منطقه جنوب غرب و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

۱-۴- **هیئت امناء:** هیئتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن دانشگاه،

مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی دانشگاه می باشد.

۱-۵- **کمیسیون دائمی هیئت امناء:** کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات

قابل طرح در هیئت امناء و سایر امور ارجاعی از سوی هیئت امناء را برعهده دارد.

۱-۶- **هیئت رئیسه:** هیئت رئیسه دومین رکن اجرایی دانشگاه پس از رئیس دانشگاه می باشد.

۷-۱- **شورای دانشگاه:** شورای دانشگاه دومین رکن سیاست گذار بعد از هیئت امنای می باشد که به تنظیم سیاست ها و برنامه های جاری دانشگاه بر اساس سیاست های کلان مصوب در هیئت امنای و یا سایر مراجع ذی صلاح می پردازد.

۸-۱- **هیئت ممیزه:** هیئتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می باشد. همچنین حسب درخواست هیئت اجرایی جذب دانشگاه در خصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیئت علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.

۹-۱- **کمیسیون تخصصی:** کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیئت علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیئت ممیزه را برعهده دارد.

۱۰-۱- **کمیته ترفیعات:** کمیته ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس دانشگاه تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیئت علمی را در چارچوب مقررات مربوط بر عهده دارد.

۱۱-۱- **هیئت مرکزی جذب:** هیئتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.

۱-۱۲- **هیئت اجرایی جذب:** هیئتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در دانشگاه تشکیل و متکفل اعمال و وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت علمی دانشگاه می باشد.

۱-۱۳- **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت های دولتی و نیز کلیه دستگاه هایی که از سوی هیئت امنای دانشگاه تعیین شده باشد.

۱-۱۴- **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در دانشگاه، متناسب با پست های سازمانی بالاتصدی مصوب به هر یک از انحاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آئین نامه.

۱-۱۵- **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در دانشگاه، در یکی از پست های سازمانی بالاتصدی مصوب، به یکی از وضعیت های پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۱۶- **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن (بدون ذکر هرگونه قیدی)، عضو هیئت علمی شاغل در دانشگاه اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیئت ممیزه و یا هیئت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.

۱-۱۷- **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست های سازمانی دانشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱-۱۸- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست های سازمانی دانشگاه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱-۱۹- **عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این

آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در دانشگاه بدون

ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) به کار گرفته می شود.

به کارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی گردد.

۱-۲۰- **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار دانشگاه به عضو رسمی در چارچوب

ضوابط و مقررات آیین نامه.

۱-۲۱- **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار دانشگاه و نیز شخص

واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت

مندرج در قرارداد، وظایف محوّل را انجام می دهد.

۱-۲۲- **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی دانشگاه است که به طور مستمر جهت واگذاری

تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

۱-۲۳- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی دانشگاه به

عنوان کار واحد شناخته می شود.

۱-۲۴- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد

مکلف به انجام آن می گردد.

۱-۲۵- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در

چارچوب تشکیلات تفصیلی دانشگاه می باشد.

۱-۲۶- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست های سازمانی بر اساس

ضوابط و مقررات آیین نامه.

۱-۲۷- **پایه:** منظور از پایه در این آیین نامه و پیوست های آن عبارتست از:

الف- پایه بدو ورود به خدمت: اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.

ب- پایه استحقاقی: شامل «ترفع خدمت سربازی»، «ترفع استحقاقی سالیانه»، «پایه های ایثارگری»، «پایه مأموریت آموزشی» و سایر پایه های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۲» این آیین نامه به اعضا اعطا می شود.

ج- پایه تشویقی: شامل «پایه تشویقی پژوهشی»، «پایه تشویقی اجرایی»، «پایه تشویقی کسب عنوان هیئت علمی نمونه کشوری»، و سایر پایه های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۳» این آیین نامه به اعضا اعطا می شود.^۱

۱-۲۸- **ترفع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۲۹- **ارتقای مرتبه:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی.

۱-۳۰- **حقوق مرتبه و پایه:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.^۲

۱-۳۱- **مزایا و فوق العاده ها:** عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۱-۳۲- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از دانشگاه به سایر دانشگاه‌ها و

مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۳۳- **مأموریت:** عبارت است از:

الف- محوّل نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی.

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

۱-۳۴- **رکود علمی:** به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۱-۳۵- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با دانشگاه که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

۱-۳۶- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با دانشگاه که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق‌های بازنشستگی ذی ربط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

۱-۳۷- **بازخرید خدمت:** قطع رابطه خدمتی عضو با دانشگاه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می گیرد.^۱

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۱-۳۸- **از کارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی ربط، توانمندی جسمانی یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق وظیفه استفاده می کند.^۱

۱-۳۹- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی دانشگاه بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.

الف- انحلال دانشگاه

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی دانشگاه بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیئت امناء.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.
د- در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیئت های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۱-۴۰- **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱-۴۱- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی ربط.

۱-۴۲- **وراث قانونی:** عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می باشند.^۲

۱-۴۳- **تعلیق:** وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی و با حکم رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در دانشگاه را ندارد.^۱

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب دستور اول صورتجلسه سی امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۵/۲۲) بند «۴۲» به شرح متن، الحاق گردید.



۱-۴۴- **ایثارگر:** فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذیصلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می‌شود.^۲

۱-۴۵- **عضو هیئت علمی «تمام وقت ویژه»:** فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی دانشگاه در اختیار دانشگاه بوده و حق انجام کار یا فعالیت انتفاعی خارج از دانشگاه را ندارد. نحوه خدمت اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» به شرح پیوست شماره هفت می‌باشد. اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» در سراسر این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، با قید «تمام وقت ویژه» مشخص شده است، در سایر موارد کلیه احکام مربوط به اعضای هیئت علمی تمام وقت به اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» تسری دارد.^۳

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) بند «۴۳»، الحاق گردید.
 ۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) بند «۴۴»، الحاق گردید.
 ۳- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق‌العاده (هم‌زمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) بند «۴۵»، الحاق گردید.

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیئت علمی در دانشگاه را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام در دانشگاه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب سازمان تفصیلی مصوب، بر اساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی دانشگاه، در مرتبه علمی استادیار و صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود در مرتبه علمی مربی، پس از تصویب هیئت امنا و احراز صلاحیت های لازم توسط مراجع ذی صلاح، از طریق فراخوان و با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد.^۱

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در دانشگاه می بایست به تشخیص مراجع ذی صلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

- الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.
- ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.
- ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورت جلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

- د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه‌های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران.
- ه- عدم اشتهار به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.
- و- نداشتن سوءپیشینه کیفری مؤثر.
- ز- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رأی قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.
- ح- عدم اعتیاد و اشتهار به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.
- ط- دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).
- ی- برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ک- برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ل- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی برای مرتبه استادیاری و دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مرتبه مربی صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری آن ارائه نمی‌شود.^۱
- م- دارا بودن حداکثر سن برای دارندگان مدرک دکتری تخصصی «۴۰» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری آن ارائه نمی‌شود «۳۰» سال تمام.^۲
- تبصره ۱-** خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی می‌باشند.

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

تبصره ۲- در صورت نیاز دانشگاه به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای

«۴۰» سال که به تشخیص هیئت ممیزه ذی ربط دارای برجستگی علمی خاص می باشند، این متقاضیان با

تصویب هیئت امناء از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می باشند.^۱

ماده ۵- متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیئت علمی دانشگاه می بایست علاوه بر

شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آیین نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف های «۲» و

«۳» جدول موضوع ماده «۹» از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذی صلاح برخوردار باشند:

۵-۱- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار حوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه

رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا داران بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه

پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

ب- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه

رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه ای (در گروه پزشکی) برای

متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت تبصره «۱» ذیل این ماده.

۵-۲- آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک

زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

تبصره ۱- به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضو هیئت علمی در مرتبه

مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع می باشد.

۱- به موجب دستور چهل و پنجمین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۵/۵/۵) به شرح متن، اصلاح گردید.

تبصره ۲- از تاریخ اجرای این آیین نامه، استخدام عضو هیئت علمی در مرتبه مربی به استثنای برخی از رشته های هنر که دوره تخصصی آن ارائه نمی شود، ممنوع می باشد.^۱

تبصره ۳- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول بند «۱» این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۶- مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح از جمله هیئت اجرایی جذب دانشگاه و هیئت مرکزی جذب وزارت می باشد.

ماده ۷- استخدام در دانشگاه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم بر اساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امناء» و همچنین موافقت رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.^۲

ب- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.^۳

تبصره ۱- تمدید قرارداد بورسیه هایی که بر اساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی و عمومی به تشخیص مراجع

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورت جلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورت جلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۳- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورت جلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) با حذف بند «ب»، بند «ج» جایگزین آن گردید.

ذی صلاح، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه و دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی الزامی می باشد.^۱

تبصره ۲- صرفاً ایثارگران و فرزندان شهدا بر اساس قانون جامع خدمت رسانی به ایثارگران، قوانین برنامه های توسعه کشور و قوانین جایگزین در شمول بند «ب» این ماده قرار می گیرند.^۲

ماده ۸- به کارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی دانشگاه حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۸-۱- جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

۸-۲- نخبگان؛

۸-۳- اتباع خارجی.

۱ - به موجب دستور اول صورتجلسه سی امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۵/۲۲) به شرح متن، اصلاح گردید.
۲ - به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) تبصره «۲» الحاق گردید.

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیئت علمی دانشگاه به شرح مندرج در جدول ذیل است. همچنین منظور از «عضو/اعضای آموزشی» در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن، «عضو/اعضای آموزشی و پژوهشی» می باشد.^۱

ردیف	آموزشی و پژوهشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشی و پژوهشی	مربی پژوهشی
۲	استادیار آموزشی و پژوهشی	استادیار پژوهشی
۳	دانشیار آموزشی و پژوهشی	دانشیار پژوهشی
۴	استاد آموزشی و پژوهشی	استاد پژوهشی

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در دانشگاه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه به استثنای مشمول تبصره «۱» ماده «۷» این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه استادیار آموزشی و یا استادیار پژوهشی و صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود با مرتبه علمی مربی آموزشی و یا مربی پژوهشی امکان پذیر می باشد.^۲

۱- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) مندرجات ماده «۹» و جدول به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در دانشگاه، قبل از استخدام در دانشگاه، در هیئت علمی یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقای مرتبه بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس به عضو هیئت علمی ممنوع می‌باشد.^۱

تبصره ۳- انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مربوط می‌باشد.^۲

ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیئت اجرایی جذب و موافقت رئیس دانشگاه، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیئت اجرایی جذب دانشگاه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می‌باشد.^۳

ماده ۱۲- دانشگاه، مکلف است وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.^۴

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی (بدون احتساب مدت مرخصی زایمان عضو هیئت علمی (زن) و مدت مأموریت آموزشی عضو هیئت علمی پیمانی با رعایت مفاد تبصره «۵» ماده «۷۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)^۱

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۳- به موجب دستور چهارم بیست و پنجمین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۵/۰۵/۰۵) به شرح متن، اصلاح گردید.

۴- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

ب- تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیئت اجرایی جذب دانشگاه برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.
ج- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیئت اجرایی جذب دانشگاه و تأیید هیئت مرکزی جذب.^۲

د- گذراندن یک دوره شش ماهه تمام وقت و یا یک ساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد، الزامی است).^۳

ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روش های ذیل با وی رفتار خواهد شد.^۴

الف- اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یک ساله (ششم سال) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی ربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ب - اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یک ساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی ربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب دستور اول صورتجلسه سی و امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۵/۲۲) به شرح متن، اصلاح گردید.

۳- به موجب دستور اول صورتجلسه سی و امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۵/۲۲) بند «د» به شرح متن، الحاق گردید.

۴- به موجب دستور اول صورتجلسه سی و امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۵/۲۲) به شرح متن، اصلاح گردید.

ج - اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یک ساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی ربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.^۱

د - خاتمه خدمت عضو.

تبصره ۱- تمدید مدت خدمت پیمانی مازاد بر «۸» سال، صرفاً بر آن دسته از اعضای هیئت علمی که با تبدیل وضعیت آنان به رسمی آزمایشی در هیئت مرکزی جذب موافقت شده است، با مجوز هیئت رئیسه دانشگاه حداکثر برای یک سال مازاد بر «۸» سال امکان پذیر است.^۲

تبصره ۲- اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت های تعیین شده در این ماده، با مجوز هیئت رئیسه دانشگاه به عضو هیئت علمی (زن) به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت پیمانی (هشت سال با کسر مرخصی زایمان) و همچنین اعطای یک پایه استحقاقی سالیانه به ازای هر سال مهلت تعیین شده در این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امناء» (مازاد بر سقف پنج پایه استحقاقی سالیانه مندرج در بند ۱ ماده ۵۲ این آیین نامه)^۳

ماده ۱۴- اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می یابند، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. دانشگاه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.^۴

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور پنجم صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۹/۰۵/۰۷) به شرح متن، الحاق گردید.

۳- به موجب مصوبه دستور ۳۳ صورتجلسه سی و ششمین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۶) به شرح متن، الحاق گردید.

۴- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.



الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان و مدت مأموریت برای تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه).^۱

ب- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیئت اجرایی جذب دانشگاه و تأیید هیئت مرکزی جذب.^۲

ج- تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

د - گذراندن یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماهه نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد، الزامی است).^۳

تبصره ۱- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرم‌های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذی ربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، دانشگاه موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرم‌ها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در ماده «۱۵» این آیین نامه خواهد شد.

تبصره ۲- پس از تحویل مدارک توسط عضو، دانشگاه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب دستور اول صورتجلسه سی‌امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۵/۲۲) بند «ب» ماده ۱۴ به شرح متن، اصلاح گردید.

۳- به موجب دستور اول صورتجلسه سی‌امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۵/۲۲) بند «د» ماده ۱۴ به شرح متن، الحاق گردید.

صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه دانشگاه از نظر صلاحیت‌های عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام نماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیئت مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می‌شود.

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشتگی باشد، بازنشته می‌شود و در غیر این صورت دانشگاه می‌تواند به ترتیب اولویت به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید.^۱

الف- اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یک ساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید هیئت ممیزه ذی‌ربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

ب- اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یک ساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید هیئت ممیزه ذی‌ربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

ج- اعطای مهلت با مجوز هیئت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یک ساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید هیئت ممیزه ذی‌ربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.^۲

د- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه‌های قبلی و تأیید هیئت اجرایی جذب دانشگاه.

۱- به موجب دستور اول صورتجلسه سی‌امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۵/۲۲) ماده ۱۵ و بندها و تبصره‌های آن به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

هـ- تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیئت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته‌اند).

تبصره ۱- مشمولین بند «د» این ماده می‌بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.

تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف»، «ب»، «ج» و «د» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیئت امنای ذی ربط و پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.^۱

تبصره ۳- اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت‌های تعیین شده در این ماده، با مجوز هیئت رئیسه دانشگاه به عضو هیئت علمی (زن) به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت رسمی آزمایشی (هشت سال با کسر مدت مرخصی زایمان)^۲

تبصره ۴- تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی مازاد بر «۸» سال، صرفاً بر آن دسته از اعضای هیئت علمی که با تبدیل وضعیت آنان به رسمی قطعی در هیئت مرکزی جذب موافقت شده است، با مجوز هیئت رئیسه دانشگاه حداکثر برای یک سال مازاد بر «۸» سال امکان پذیر است.^۳

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.
۲- به موجب مصوبه دستور ۳۳ صورتجلسه سی و ششمین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۶) به شرح متن، الحاق گردید.
۳- به موجب مصوبه دستور پنجم صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۹/۰۵/۰۷) به شرح متن، الحاق گردید.



ماده ۱۶- مرجع تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی موضوع مواد «۱۲» و «۱۴» این آیین‌نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی‌ربط از جمله هیئت اجرایی جذب دانشگاه و هیئت مرکزی جذب وزارت و هیئت ممیزه ذی‌ربط می‌باشد.

ماده ۱۷- بانوان عضو رسمی می‌توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، حداکثر به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.

تبصره- بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵» سال در طول خدمت می‌باشد.

ماده ۱۸- دانشگاه می‌تواند اعضای آموزشی رسمی تمام‌وقت واجد شرایط خود را بر اساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری- پیوست شماره ۱»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری به کار گیرد.

ماده ۱۹- دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز به منظور تأمین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به به کارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت، از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینه‌های عائله‌مندی و اولاد تابع مقررات اعضای هیئت علمی پیمانی هستند.^۱

۱ - به موجب دستور چهارم صورتجلسه بیست و پنجمین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۵/۵/۹۵) به شرح متن، اصلاح گردید.

تبصره ۱- در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام دانشگاه درآید، مدت تعهد جزء سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده «۱۲» این آیین نامه) نمی باشد.

تبصره ۲- دانشگاه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره ۳- دانشگاه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جابجایی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰- مدت خدمت اعضاء در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱- ساعت خدمت عضو تمام وقت ۴۰ ساعت در هفته و عضو «تمام وقت ویژه» ۵۴ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی دانشگاه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.^۱

تبصره ۱- اعضا نمی توانند وظایف محوّل را به دیگری واگذار نمایند. دانشگاه می تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و ... وظایف محوّل عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای دانشگاه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیئت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوّب هیئت امنا تعیین می گردد.

تبصره ۳- اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، تمام وقت ویژه ۵۴ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محوّل را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با

۱- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق العاده (هم زمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) به شرح متن، اصلاح گردید.

متخلفین با رعایت تبصره «۱» ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست - شماره ۱)، بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی رفتار خواهد شد.^۱

تبصره ۴- عضو نمی تواند با سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیر دولتی - غیر انتفاعی و دستگاه های اجرایی دولتی و غیر دولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه وقت داشته باشد. همکاری غیرمستمر عضو با مؤسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار دانشگاه، با اطلاع رئیس دانشگاه بلامانع است.^۲

تبصره ۵- در صورت احراز انجام کار یا فعالیت انتفاعی خارج از دانشگاه مندرج در این ماده، با تشخیص و تایید هیئت رئیسه دانشگاه، نسبت به خروج وی از وضعیت «تمام وقت ویژه» اقدام خواهد شد و کلیه مزایای پرداختی قبلی از تاریخ احراز، از حقوق و مزایای وی کسر خواهد شد.

تبصره ۶- اتخاذ تمهیدات لازم برای نظارت بر اجرای صحیح این ماده به عهده مدیر گروه آموزشی/ پژوهشی ذیربط خواهد بود.^۳

ماده ۲۲- تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۲۲-۱- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲۲-۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۲۲-۳- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۲۲-۴- فعالیت علمی و اجرایی؛

۱- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور چهارم صورتجلسه بیست و پنجمین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۵) تبصره «۴» به شرح متن، الحاق گردید.

۳- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) دو تبصره تحت عنوان تبصره های «۵» و «۶» به شرح متن الحاق گردید.



۲۲-۵- راهنمایی دانشجوی و سایر خدمات دانشگاهی؛

۲۲-۶- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۳-۱- تدریس در دانشگاه، برای اعضای «تمام وقت» و «نیمه حضوری» به میزان ۸ الی ۱۵ واحد و ساعت

موظف تدریس با توجه به مرتبه علمی عضو (مربی آموزشی ۱۴، استادیار آموزشی ۱۲، دانشیار آموزشی ۱۰ و

استاد آموزشی ۸ ساعت تدریس در هفته) تعیین می گردد.^۱

۲۳-۲- پژوهشی و فناوری.

۲۳-۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۲۳-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

۲۳-۵- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرایی.

۲۳-۶- حضور در شوراها و کمیته ها و هیئت های ممتحنه ذی ربط.

۲۳-۷- مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۲۳-۸- شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۲۳-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس دانشگاه به عضو محوّل

می شود.

تبصره ۱- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط

واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱»

این ماده نباشد.

۱- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق العاده (هم زمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) به شرح متن، اصلاح گردید.



تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافه مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

تبصره ۴- از نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰، میزان واحد موظف تدریس عضو هیئت علمی آموزشی «تمام وقت ویژه» ۲۰ درصد بیشتر از میزان واحد موظف تدریس عضو هیئت علمی آموزشی «تمام وقت» خواهد بود. رقم کمتر از ۰/۵ به عدد صحیح قبل و ۰/۵ بیشتر به عدد صحیح بالاتر گرد خواهد شد.^۱

ماده ۲۴- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۴-۱- پژوهش در دانشگاه، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۷، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می گردد.

۲۴-۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه بر اساس مصوبات هیئت رئیسه دانشگاه.

۲۴-۳- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.

۱- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) تبصره «۴» به شرح متن الحاق گردید.



- ۲۴-۴- شرکت در سمینارها، کنفرانس ها و مجامع علمی و تخصصی.
- ۲۴-۵- شرکت در شوراها و شوراهای داخل و خارج از دانشگاه به تشخیص مقام مافوق.
- ۲۴-۶- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.
- ۲۴-۷- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژههای کاربردی.
- ۲۴-۸- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس دانشگاه به عضو محول می شود.

تبصره ۱- عضو پژوهشی می تواند در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.

تبصره ۲- تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در دانشگاه به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تألیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشگاه و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

تبصره ۵- از ابتدای مهر ماه سال ۱۴۰۰، میزان ساعت موظف تحقیق عضو هیئت علمی پژوهشی «تمام وقت ویژه»، ۲۰ درصد بیشتر از میزان ساعت موظف تحقیق عضو هیئت علمی پژوهشی «تمام وقت» خواهد بود. رقم کمتر از ۰/۵ به عدد صحیح قبل و ۰/۵ بیشتر به عدد صحیح بالاتر گرد خواهد شد.^۱

ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه «صفر» و واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق رؤسای دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان «یک» است.^۲

تبصره ۱- میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست/سمت های مدیریتی، مشروط به آنکه از «دو» واحد تدریس یا «پنج» ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد، بر اساس جدول ذیل تعیین می شود:

ردیف	پست/سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۲	رؤسای مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۳	معاونان مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۶/۵
۴	رؤسای پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۶/۵
۵	معاونان پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۴ تا ۶	۱۰ تا ۱۵

۱- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) تبصره «۵» به شرح متن الحاق گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور چهارم صورتجلسه بیست و پنجمین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۰۵) به شرح متن، اصلاح و یک تبصره به آن الحاق گردید.

ردیف	پست/سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۶	رؤسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۴ تا ۶	۱۰ تا ۱۵
۷	معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۳ تا ۵	۷/۵ تا ۱۲/۵
۸	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۹	معاونان مدیران بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل مربوط وزیر معاونان مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۷/۵

ماده ۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار دانشگاه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان دانشگاه حسب مورد با رعایت شرط مندرج در تبصره ذیل و توسط هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره - میزان واحد موظف تدریس با ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی‌بایست از میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن سمت، کمتر باشد.^۱

ماده ۲۷- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیئت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته

۱- به موجب دستور اول صورتجلسه سی‌امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۵/۲۲) ماده «۲۶» اصلاح و یک تبصره به آن به شرح متن، الحاق گردید.



۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی دانشگاه از تقلیل ساعات موظف حضور بهره‌مند می‌شوند:^۱

الف- عضوی که با تأیید «کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می‌باشد؛ (۱۰ ساعت در هفته).^۲

ب- عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ (چهار ساعت در هفته)

ج- عضو (مرد) دارای فرزند تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (۴ ساعت در هفته) و عضو (مرد) دارای فرزند معلول تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر معلول به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور (یک چهارم ساعت کار هفتگی).^۳

د- عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبت یا گواهی دادگاه؛ (چهار ساعت در هفته)

ه- عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر؛ (چهار ساعت در هفته)

و- عضو (زن) که وظیفه شیردهی بر عهده دارد با هماهنگی واحد سازمانی ذی‌ربط؛ (یک ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند).

ز- اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط.

۱- به موجب دستورالعمل صورتجلسه سی امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۵/۲۲) ماده «۲۸» و بندها و تبصره آن به شرح متن، اصلاح و تبصره «۲» به آن الحاق گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۳- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

ح- عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر می باشد؛ (چهار ساعت در روز).
ط- عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانباز «۵۰» درصد و بالاتر را بر عهده دارند؛ (چهار ساعت در روز).

تبصره ۱- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت حداکثر یک چهارم ساعت کار هفتگی در هفته است.^۱

تبصره ۲- مجموع تقلیل ساعت موظف حضور روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداکثر «۴» ساعت در روز است.

ماده ۲۹- دانشگاه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰- دانشگاه مکلف است به عضو واجد شرایط ذی ربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا «۵۹» این آیین نامه پرداخت نماید:

۳۰-۱- فوق العاده شغل (مخصوص)؛

۳۰-۲- فوق العاده ویژه؛

۳۰-۳- فوق العاده جذب؛

۳۰-۴- فوق العاده مدیریت.

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.



ماده ۳۱- دانشگاه به شرط وجود اعتبار می تواند به عضو واجد شرایط شاغل در دانشگاه علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده «۳۰» این آیین نامه، فوق العاده های مستمر و غیر مستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل های مربوط که به تصویب هیئت امنا می رسد، پرداخت کند.^۱

۳۱-۱- فوق العاده بدی آب و هوا

۳۱-۲- فوق العاده سختی شرایط محیط کار

۳۱-۳- فوق العاده محرومیت از مطب

۳۱-۴- فوق العاده اشعه.

تبصره ۱- دستورالعمل موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.

تبصره ۲- برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲- دانشگاه می تواند از بین اعضای هیئت علمی خود اعم از «تمام وقت» و «تمام وقت ویژه» و یا سایر اعضای هیئت علمی «تمام وقت» سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق تحقیق بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین نامه استفاده نماید.^۲

تبصره ۱- اعضای هیئت علمی «تمام وقت» و «تمام وقت ویژه» می توانند در هر نیم سال تحصیلی ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن در دانشگاه به صورت حق التدریس، تدریس نمایند. در شرایط خاص به پیشنهاد

۱- به موجب دستور اول صورتجلسه سی امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۵/۲۲) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) به شرح متن اصلاح گردید.

رئیس دانشکده و تصویب هیئت رئیسه، می توانند تا ۴ واحد اضافی نیز به صورت حق التدریس در هر نیم سال تحصیلی، تدریس نمایند.^۱

تبصره ۲- حداکثر میزان پرداختی بابت حق التدریس برای اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» در مرتبه های علمی «مربی و استادیار»، «دانشیار» و «استاد» در هر نیمسال تحصیلی به ترتیب «۸»، «۱۰» و «۱۲» واحد خواهد بود. در هر حال، میزان حق التدریس قابل پرداخت در هر نیمسال تحصیلی بیشتر از ۱۲ واحد نظری یا معادل عملی یا پایان نامه های تحصیلات تکمیلی نخواهد بود. بدیهی است، پایان نامه های تحصیلات تکمیلی که قبل از تاریخ اجرای (دستورالعمل خدمت اعضای هیئت علمی به شیوه تمام وقت ویژه - پیوست شماره هفت) به تصویب رسیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند و برابر مصوبات جاری دانشگاه قابل انجام است.

تبصره ۳- استفاده از هرگونه خدمات آموزشی (از جمله حق التدریس) اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در دانشگاه و بالعکس ممنوع می باشد. اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» که در اجرای آیین نامه طرح تعاون بین دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی مصوب شورای گسترش آموزش عالی (ابلاغی طی نامه شماره ۱۱/۱۹۶۸۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) با سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، همکاری آموزشی می کنند، و همچنین اعضای هیئت علمی که بر اساس مفاد «دستورالعمل به کارگیری عضو وابسته در دانشگاه - پیوست شماره شش» در سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور

۱- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) به شرح متن اصلاح گردید.

مشغول به خدمت می باشند، با رعایت سقف تعیین شده در تبصره «۲» این ماده در شمول محدودیت موضوع این تبصره قرار نمی گیرند.^۱

ماده ۳۳- دانشگاه می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیئت علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تأیید کمیته ای مرکب از نماینده رئیس دانشگاه و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاد دهنده و مدیرگروه آموزشی ذی ربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱- دانشگاه می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می گردد.

تبصره ۲- ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در دانشگاه حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

تبصره ۳- مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می باشند.

ماده ۳۴- به عضوی که بر اساس جزء «الف» بند «۳۳» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از دانشگاه اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت،

۱- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) دو تبصره تحت عنوان تبصره های «۲» و «۳» به شرح متن الحاق گردید.

چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۴» این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول ماده «۷۲» این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱- عضوی که با تأیید هیئت رئیسه دانشگاه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره ۲- مدت این گونه مأموریت ها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵- به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین نامه پرداخت می گردد.

ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل متأهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۱۰۱» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین نامه پرداخت می گردد.^۱

تبصره ۱- عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا از کارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذی صلاح برعهده دارد، از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد بر خوردار می شود.

۱- به موجب دستوراول صورتجلسه سی امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۵/۲۲) ماده ۳۶ و تبصره «۱» آن به شرح متن، اصلاح و تبصره های «۴» و «۵» به آن الحاق گردید.

تبصره ۲- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳- فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی صلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره «۲» این ماده نمی باشند.

تبصره ۴- پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد عضو قطع می شود.

تبصره ۵- میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک هزینه عائله مندی و اولاد موضوع این ماده به بازنشستگان و وظیفه بگیران در هر سال، تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیئت وزیران در همان سال است.

ماده ۳۷- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محوّل، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در دانشگاه بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار، پرونده وی برای رسیدگی به هیئت بدوی انتظامی ارجاع می گردد.

تبصره ۵- در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیئت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام

غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی ارجاع می‌گردد.

ماده ۳۹- عضو شاغل، موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی دانشگاه در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان‌پذیر می‌باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰- عضو دانشگاه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده‌رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی دانشگاه/ دانشکده/ گروه/ واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱- عضو دانشگاه در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می‌باشد و دانشگاه مکلف است بر اساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی- پیوست شماره ۳»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.



ماده ۴۲- پرداخت مطالبات عضوی که با دانشگاه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با دانشگاه می باشد.

ماده ۴۳- به اعضای دانشگاه که بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

تبصره ۱- مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

تبصره ۲- عضوی که بر اساس حکم مراجع قضائی و یا هیئت های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی از اتهام مربوط براءت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

تبصره ۳- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیئت های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده به کار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روش های ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.

الف- انتقال به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب- مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.^۱

ماده ۴۴- عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعلیق است، در صورت احراز براءت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست قبل از حالت تعلیق انتصاب می شود و حقوق و مزایای وی در

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) ماده «۴۴» سابق و بندهای آن به عنوان تبصره «۳» به ماده «۴۳» به شرح متن، الحاق گردید.

مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر آخرین حکم پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می شود. صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود.^۱

ماده ۴۵- عضو رسمی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیئت رئیسه دانشگاه تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سال های دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده «۱۰۹» این آیین نامه)، ارسال می گردد.^۲

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به عنوان ماده «۴۴» به شرح متن، الحاق گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

فصل پنجم: توانمندسازی

ماده ۴۶- دانشگاه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیت‌ها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه‌های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷- عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۸- دانشگاه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۴۹- دانشگاه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقای مرتبه، فعالیت‌های عضو را با توجه به فرم‌های تکمیل شده توسط وی در چارچوب آئین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی و دستورالعمل‌های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.



ماده ۵۰- عوامل و شاخص های مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

ماده ۵۱- به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین نامه، پایه های مشروحه ذیل اعطا می گردد:

۵۱-۱- پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آتی.

۵۱-۲- پایه تشویقی شامل: عضویت در گردان های عاشورا و الزهرا (س)، کسب عنوان عضو هیئت علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آتی.

ماده ۵۲- به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل از جمله مشمولین ماده «۸» این آیین نامه در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:^۱

۵۲-۱- **اعضای شاغل به کار:** انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه «یک سال»، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امناء» در مهلت مقرر.^۲

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۵۲-۲- اعضای رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و دانشگاه برسد، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می گردد.^۱

تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه، در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یاد شده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «۹۵» قانون تأمین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می شود.^۲

تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲-۱» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «دو» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده «۱۱» این آیین نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق می گیرد.^۳

تبصره ۳- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» این آیین نامه پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب دستور اول صورتجلسه سی و امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) به شرح متن، اصلاح گردید.

۳- به موجب دستور چهارم صورتجلسه بیست و پنجمین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۵/۰۵/۰۵) به شرح متن، اصلاح شد.

سالیانه قابل احتساب می باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم، مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی قرار نمی گیرد.^۱

تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان و رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه قرار داشته و با حفظ مرتبه علمی خود از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند.^۲

تبصره ۵- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

ردیف	نوع ایثارگری			پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»
	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت خدمت در جبهه «ستون ۳»	
۱	تا یک سال	تا ۱۹ درصد	۶ ماه تا یک سال	پایه ۱
۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	پایه ۲
۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	پایه ۳
۴	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	پایه ۵
۵	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	پایه ۷
۶	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	پایه ۹
۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	پایه ۱۱

تبصره ۶- عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستون های جدول تبصره «۴» این ماده برخوردار گردد.

۱- به موجب دستور اول صورتجلسه سی امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.



تبصره ۷- عضو هیئت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۷» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقای مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

تبصره ۹- پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه استحقاقی سالیانه (علاوه بر پایه بدو استخدام) به عضو پیمانی که با مجوز هیئت رئیسه/ هیئت امنای دانشگاه، حسب مورد سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارند، مشروط به آنکه در تاریخ مقرر نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تأیید هیئت اجرایی جذب دانشگاه تا پایان پنج سال خدمت پیمانی، شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد و صرفاً فرآیند اداری آن طولانی شده باشد، در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مازاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنای» با تصویب هیئت ممیزه ذی ربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد.^{۱ و ۲}

۱- به موجب دستور چهارم صورتجلسه بیست و پنجمین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۵/۵/۵) تبصره «۹»، الحاق گردید.
۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

تبصره ۱۰- اعضای پیمانی که صرفاً پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تأیید هیئت ممیزه ذی ربط و با مجوز هیئت امنا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از مأموریت آموزشی استفاده می کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و تأیید کمیته ترفیعات، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می شوند. اعطای مأموریت آموزشی به اعضای هیئت علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می باشد.^۱ از تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ اعطای مأموریت آموزشی به اعضای هیئت علمی پیمانی صرفاً در صورت کسب امتیازات موضوع این تبصره تا پایان سال پنجم خدمت پیمانی با رعایت سایر مفاد آن امکان پذیر خواهد بود.^۳

تبصره ۱۱- بورسیه های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در دانشگاه می باشند پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آن که کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می شوند. در غیر این صورت متناسب با مدت بورس (۴۸ ماه) از پایه های بورس به شرح ذیل برخوردار برخوردار می شوند.^۴

الف- مدت بورس حداقل شش ماه و حداکثر یک سوم سقف مدت بورس (۱۶ ماه)، اعطای یک پایه بورس تحصیلی

ب- مدت بورس بیشتر از بند «الف» و تا دو سوم سقف مدت بورس (۳۲ ماه)، اعطای دو پایه بورس تحصیلی

۱- به موجب دستور اول صورتجلسه سی و امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) تبصره «۱۰» به شرح متن، الحاق گردید.
 ۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.
 ۳- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، الحاق گردید.
 ۴- به موجب دستور اول صورتجلسه سی و امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) تبصره «۱۱» به شرح متن، الحاق گردید.

- ج- مدت بورس بیشتر از بند «ب» و تا سقف مدت بورس (۴۸ ماه)، اعطای سه پایه بورس تحصیلی^۱
- تبصره ۱۲-** ملاک اعطای پایه استحقاقی سالیانه به اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، از مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد «۶۹» و «۷۰» این آیین نامه) استفاده می کنند گزارش پیشرفت کار مطابق آیین نامه مربوط و تایید دانشگاه خواهد بود.^۲
- ماده ۵۳-** به عضو رسمی از جمله مشمولین ماده «۸» این آیین نامه، در صورتی که در وضعیت استخدامی رسمی یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطا می گردد:^۳
- ۵۳-۱- کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات دانشگاه (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).
- ۵۳-۲- عضویت فعال در گردان های عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه).
- ۵۳-۳- احراز عنوان عضو هیئت علمی نمونه کشوری (دو پایه).
- ۵۳-۴- احراز عنوان استاد ممتاز در دانشگاه (حداکثر دو پایه).
- ۵۳-۵- دارندگان نشان های دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه)
- ۵۳-۶- اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۷۵ این آیین نامه) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یاد شده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، الحاق گردید.

۳- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۵۳-۷- اعضای که در دانشگاه در سمت‌های رئیس دانشگاه، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت‌های هم‌تراز با آن، در ارزیابی‌های سالانه وزارت برای رئیس دانشگاه و ارزیابی سالانه دانشگاه برای سایر سمت‌های مدیریتی، دارای خدمات ارزنده بوده و منشاء تحولات جدی شده باشند، با تأیید وزیر برای رئیس دانشگاه و با تشخیص و تأیید هیئت رئیسه دانشگاه برای سایر سمت‌های مدیریتی می‌باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل «۵» سال از یکدیگر، در طول خدمت).^{۱ و ۲}

۵۳-۸- اعضای دانشگاه که دارای سمت‌های مدیریتی مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه، می‌باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

۵۳-۹- اعضای دانشگاه که در سمت‌های مدیریتی حوزه ستاد وزارت به تشخیص وزیر یا معاونان ذی‌ربط وی دارای خدمات ارزنده و منشاء تحولات جدی شده باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).^۳

تبصره ۱- پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی دانشگاه به طور سالانه اعطا می‌گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می‌گردد.

تبصره ۲- سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه‌های تشویقی موضوع بندهای «۶» و «۸» این ماده، حداکثر «۷» پایه می‌باشد.

تبصره ۳- به عضو پیمانی و پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین‌نامه، در صورت احراز شرایط صرفاً پایه‌های تشویقی موضوع بندهای «۱»، «۲» و «۵» این ماده، اعطا می‌گردد.^۱

۱- به موجب دستور چهارم صورتجلسه بیست و پنجمین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۵/۵/۵) به شرح متن، اصلاح گردید.
۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.
۳- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

تبصره ۴- به اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» رسمی و پیمانی به ازای هر ۵ سال خدمت «تمام وقت ویژه»، یک پایه تشویقی و در طول خدمت، حداکثر ۶ پایه تشویقی تعلق می گیرد.^۲

ماده ۵۴- به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند «۵۲-۱» این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) تبصره «۴» به شرح متن الحاق گردید.

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵- حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$[(۵ \times \text{پایه}) + \text{عدد مبنا}] \times \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تبصره ۱- پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مفاد بند «۲۷» ماده «۱» این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۲- عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه به ترتیب ردیف های جدول مذکور برابر ۱۰۰، ۱۲۵، ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.

تبصره ۳- ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران اعمال می شود.^۱

تبصره ۴- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.^۲

تبصره ۵- حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶- به اعضای دانشگاه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح ذیل می باشد:

۱- به موجب مصوبه دستور اول صورتجلسه سی امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) به شرح متن، اصلاح گردید.
۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) \times \text{ضریب فوق العاده شغل} = \text{فوق العاده شغل (مخصوص)}$$

تبصره ۱- ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می‌گردد و تغییرات بعدی آن بر اساس مقررات مربوط و تصویب در هیئت امنا خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
۱	۲/۱
۲	۲/۶
۳	۲/۸۷
۴	۲/۹۸

تبصره ۲- میزان ضرایب «فوق العاده شغل (مخصوص)» اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه»، «۱/۶» برابر ضرایب «فوق العاده شغل (مخصوص)» اعضای هیئت علمی تمام وقت است. اعمال این ضرایب در دوران استفاده از «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی»، «مأموریت پژوهشی»، «خدمت نیمه حضوری» و «خدمت نیمه وقت بانوان» مقدور نمی‌باشد.^۱

ماده ۵۷- به اعضای تمام وقت دانشگاه، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:^۲

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) \times \text{مجموع ضرایب فوق العاده‌های ویژه ثابت و متغیر} = \text{فوق العاده ویژه}$$

۱- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) تبصره «۲» به شرح متن الحاق گردید.

۲- به موجب دستور شانزدهم صورتجلسه بیست و یکمین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۲۴) تبصره «۱» ماده ۵۷ به شرح متن، اصلاح و تبصره‌های «۲» و «۳» این ماده حذف گردید.

تبصره- ضریب فوق العاده ویژه بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول ذیل، به شرح

جدول ذیل تعیین می گردد:^۱

جدول ضریب فوق العاده ویژه

مرتبه علمی	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
ضریب	۱۰/۹	۱۵/۱	۱۴/۰	۱۲/۳

ماده ۵۸- به اعضای دانشگاه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می شود. نحوه محاسبه

فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

$$\text{حقوق مرتبه و پایه} \times \text{ضریب فوق العاده جذب} = \text{فوق العاده جذب}$$

تبصره ۱- ضریب فوق العاده جذب اعضای هیئت علمی بر اساس مرتبه علمی عضو به شرح ذیل می باشد و

هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد دانشگاه، تأیید وزارت و

تصویب هیئت امنای امکان پذیر می باشد.^۲

عنوان مؤسسه				ضریب فوق العاده جذب بر اساس مرتبه علمی			
				مربی	استادیار	دانشیار	استاد
دانشگاه شهید چمران اهواز				۵/۶۶	۵/۸۰	۵/۹۳	۶/۲۲
دانشگاه شهید چمران اهواز (دانشکده هنر شوستر، دانشکده باستان شناسی شوش و پردیس صنعتی شهدای هویزه)				۵/۸۶	۶/۰۰	۶/۱۳	۶/۴۲

۱- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) متن تبصره و جدول ذیل آن به شرح متن اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) به شرح متن اصلاح گردید.

تبصره ۲- ضریب فوق العاده جذب در دانشگاه، بر اساس مرتبه علمی عضو، شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد دانشگاه، تأیید وزارت و تصویب هیئت امنا تعیین می شود.^۱

تبصره ۳- میزان ضرایب «فوق العاده جذب» اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه»، «۱/۶» برابر ضرایب «فوق العاده جذب» اعضای هیئت علمی تمام وقت است. اعمال این ضرایب در دوران استفاده از «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی»، «مأموریت پژوهشی»، «خدمت نیمه حضوری» و «خدمت نیمه وقت بانوان» مقدور نمی باشد.^۲

ماده ۵۹- به اعضای تمام وقت دانشگاه که عهده دار پست های مدیریتی منصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:^۳

$\text{ضریب فوق العاده مدیریت پست سازمانی مدیریتی} \times \text{مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه} = \text{فوق العاده مدیریت}^4$
--

تبصره ۱- مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب هیئت امنا تعیین می گردد.

تبصره ۲- میزان فوق العاده مدیریت اعضای دانشگاه که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه) وزارت منصوب می گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می گردد.

۱- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق العاده (هم زمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) به شرح متن اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق العاده (هم زمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) تبصره «۳» به شرح متن الحاق گردید.

۳- به موجب دستور چهارم صورتجلسه بیست و پنجمین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۵/۵/۵) تبصره «۵» ماده ۵۹ حذف گردید.

۴- به موجب مصوبه دستور سوم صورتجلسه نشست فوق العاده (هم زمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) به شرح متن اصلاح گردید.



تبصره ۳- ضریب مدیریت هر پست سازمانی مدیریتی ستاره دار مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن و مقایسه با سایر پست های سازمانی مدیریتی ستاره دار بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس دانشگاه تعیین می شود:^۱

۱- به موجب مصوبه دستور سوم صورتجلسه نشست فوق العاده (هم زمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) مندرجات تبصره «۳» و جدول ذیل آن به شرح متن اصلاح گردید.

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پست‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان دانشگاه	۶۱ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلا فصل رئیس و معاونان دانشگاه	۴۱ تا ۶۰ درصد
۳	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلا فصل رئیس و معاونان دانشگاه	۳۰ تا ۴۰ درصد
۴	رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به دانشگاه	۴۱ تا ۶۰ درصد
۵	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۲۵ تا ۴۰ درصد
۷	رئیس گروه یا عناوین مشابه (در صورت درج عنوان پست سازمانی در سازمان تفصیلی مصوب)	۱۴ تا ۲۳ درصد
۸	سایر پست‌های مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می‌گردد

تبصره ۴- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه

به فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه توسط هیئت رئیسه تعیین می‌شود و در هر حال میزان فوق العاده

مدیریت هر عضو نمی‌بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.^۱

ماده ۶۰- بانوان عضو مشمول ماده «۱۷» این آیین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو

تمام وقت برخوردار می‌گردند.

۱- به موجب دستور اول صورتجلسه سی‌امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) به شرح متن، اصلاح گردید.

ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای که بر اساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در دانشگاه خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه می باشد.^۱

ماده ۶۲- حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق تحقیق یک ساعت تحقیق اعضای «تمام وقت» (موضوع ماده ۳۲ این آیین نامه) بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق تحقیق یک ساعت تحقیق اعضای «تمام وقت ویژه» بر اساس یک چهارم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) تعیین می گردد.^۲

تبصره - چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل دانشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه می تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس یا حق تحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳- حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

تبصره ۱- چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو، تا محل دانشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه می تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

۱- به موجب دستور اول صورتجلسه سی امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) به شرح متن اصلاح گردید.

تبصره ۲- حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا و رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس تعیین می گردد. حق التدریس سایر مدرسان ایثارگر (جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا و رزمندگان) با مدرک دکتری تخصصی بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.^۱

تبصره ۳- حق التدریس مدرسان (فرزندان شهدا) با رعایت مفاد تبصره «۷» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

ماده ۶۴- فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» این آیین نامه به مأخذ یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، بر اساس مصوبات هیئت رئیسه دانشگاه پرداخت خواهد شد.^۲

تبصره - سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از «۲۰» درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «۳۰» بیشتر باشد.

ماده ۶۵- عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.

تبصره - پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب دستور اول صورتجلسه سی و امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) تبصره «۲» ماده ۶۴ حذف گردید.

ماده ۶۶- به مشمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و

مقصد یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک، هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد.^۱

ماده ۶۷- به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند

کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۸۵/۵» و «۲۲/۵» برابر ضریب حقوقی سالانه ابلاغ شده از سوی

هیئت وزیران، پرداخت می شود.^{۲ و ۳}

ماده ۶۸- دانشگاه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ

اعلام شده از سوی هیئت وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور اول صورتجلسه سی و امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) به شرح متن، اصلاح گردید.

۳- به موجب مصوبه دستور ۳۵ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۹/۰۵/۰۷) به شرح متن، اصلاح گردید.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹- دانشگاه مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری های علمی منطقه ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس ها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف دانشگاه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و دانشگاه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین نامه، فراهم نماید.

۶۹-۱- فرصت مطالعاتی

۶۹-۲- مأموریت پژوهشی

۶۹-۳- مأموریت آموزشی

ماده ۷۰- دانشگاه می تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آئین نامه استفاده از فرصت های مطالعاتی» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور

و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه‌ای که به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه می‌رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.^۱

تبصره ۱- درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی با رعایت مفاد این ماده و مشروط به کسب ۶۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به قطعی به تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط، با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷۱- دانشگاه می‌تواند اعضای تمام‌وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیئت رئیسه می‌رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف دانشگاه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱- اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، مشمول این ماده می‌باشند.

تبصره ۲- درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می‌باشد.

ماده ۷۲- دانشگاه می‌تواند اعضای رسمی تمام‌وقت خود را به منظور پرورش و آماده‌سازی در چارچوب آیین‌نامه‌های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به

۱- به موجب دستور اول صورتجلسه سی‌امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) تبصره ذیل این ماده به «تبصره ۱» اصلاح و تبصره «۲» به ماده مزبور به شرح متن، الحاق گردید.



خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳- اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:^۱

۱-۷۳- وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۲-۷۳- رشته تحصیلی عضو مورد نیاز دانشگاه باشد.

۳-۷۳- محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۴-۷۳- عضو متقاضی باید حداقل «۵۰» درصد امتیاز لازم از فعالیت های پژوهشی موضوع ماده «۳» آیین نامه ارتقای مرتبه را با تأیید هیئت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می نماید، کسب نماید.^۲

۵-۷۳- سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۶-۷۳- عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه های برآوردی، اقدام نماید.

تبصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلیه هزینه ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به دانشگاه در طول مدت تحصیل به تشخیص دانشگاه و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محوّل می باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه دانشگاه برای یک

۱- به موجب مصوبه دستور ۳۴ صورتجلسه سی و دومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۰۴/۲۶) تبصره های «۶» و «۷» به شرح متن، الحاق گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور ۳۴ صورتجلسه سی و دومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۰۴/۲۶) به شرح متن، اصلاح گردید.

نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد. تمدید شش ماه دوم مازاد بر چهار سال با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه **صرفاً** مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان ۵ سال مأموریت آموزشی امکان پذیر می باشد.^{۱ و ۲}

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، **صرفاً** با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه دانشگاه حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.^۳

تبصره ۴- پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیئت ممیزه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵- در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، **صرفاً** پس از تصویب در هیئت امنا امکان پذیر می باشد.

تبصره ۶- ادامه تحصیل و مأموریت آموزشی در دانشگاه محل خدمت عضو متقاضی ممنوع می باشد به جز در مواردی که دانشگاه محل خدمت تنها دانشگاه مجری دوره دکتری تخصصی باشد.^۴

۱- به موجب دستور اول صورتجلسه سی امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) به شرح متن، اصلاح گردید.
۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.
۳- به موجب دستور اول صورتجلسه سی امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) به شرح متن، اصلاح گردید.
۴- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.



تبصره ۷- متقاضیان ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی موظفند قبل از شرکت در آزمون دوره دکتری تخصصی، موافقت گروه آموزشی، دانشکده و دانشگاه (هیئت اجرایی جذب دانشگاه) را برای شرکت در آزمون و دانشگاه مورد نظر برای ادامه تحصیل را کسب نمایند.

ماده ۷۴- دانشگاه می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۵» تا «۷۹» این آیین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «مأمور به خدمت» به کار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان ها و یا دستگاه های متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵- دانشگاه می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.^۱

تبصره ۱- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر می باشد.

۱- به موجب دستور اول صورت جلسه سی امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) تبصره «۴» به شرح متن، الحاق گردید.

تبصره ۳- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به خارج از کشور و یا سازمان ها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر می باشد.^۱

تبصره ۴- مأموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مأمور به خدمت می گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس / ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس / ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده «۲۵» این آیین نامه و تبصره ذیل آن پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و یا تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، برعهده مؤسسه محل مأموریت می باشد.

تبصره ۵- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر یا رؤسای سایر دستگاه های اجرایی به خارج از کشور و یا سازمان ها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می شوند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه یا دستگاه اجرایی صادر کننده حکم مأموریت آنان امکان پذیر می باشد.

تبصره ۶- مأموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست های سازمانی مدیریتی به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه های اجرایی مأمور به خدمت می شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورت جلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

امکان پذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت و مزایای غیر مستمر عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می باشد.^۱

ماده ۷۶- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در مؤسسات دولتی غیر آموزشی و پژوهشی (دستگاه های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاری های تخصصی دانشگاه با آن دستگاه اجرایی گردد، صرفاً با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و یا تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان مجاز می باشد.^۲

ماده ۷۷- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیر دولتی - غیر انتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد.

۷۷-۱- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود. همکاری غیر مستمر عضو با مؤسسات غیر دولتی - غیر انتفاعی برای تصدی سایر سمت های مدیریتی مؤسسات مذکور با رعایت ضوابط و ساعت خدمت اعضای هیئت علمی مندرج در ماده «۲۱» این آیین نامه با اطلاع رئیس دانشگاه بلامانع است.^۳

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) تبصره های «۵» و «۶» به شرح متن، الحاق گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۳- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.



۷۷-۲- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی که به نحوی از انحا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها در جداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت «۲» سال در طول دوران خدمت و **صرفاً** با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می باشد.

۷۷-۳- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمت‌های مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می گردند، **صرفاً** با تأمین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدأ امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۸- اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه جهت تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است. پرداخت فوق العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت تأمین و حسب توافق توسط



مؤسسه محل مأموریت یا خدمت آنان پرداخت می شود. در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر نمی باشد.^۱

تبصره ۲- ارتقای مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیئت علمی) در سمت های مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیئت علمی در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذی صلاح قانونی به انفصال از تصدی سمت های مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمت های مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشند.

ماده ۸۰- در صورت نیاز دانشگاه، اعضای هیئت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت رؤسای مؤسسات مبدا و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به دانشگاه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیئت علمی رسمی قطعی دانشگاه نیز به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت دانشگاه بلامانع است. در این

۱- به موجب دستور اول صورتجلسه سی امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) به شرح متن، اصلاح گردید.

صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با دانشگاه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱- انتقال اعضای هیئت علمی رسمی قطعی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی به دانشگاه پس از موافقت هیئت اجرایی جذب ذی‌ربط و تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲- انتقال اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی به دانشگاه و بالعکس، پس از موافقت هیئت اجرایی جذب ذی‌ربط و تأیید رئیس مؤسسه‌های مبدأ و مقصد، امکان‌پذیر می‌باشد.^۱

۱ - به موجب بخشنامه شماره ۹۸۹۵۹/و مورخ ۹۶/۰۵/۰۹ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به شرح متن، اصلاح گردید.

فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱- اعضای پیمانی «تمام‌وقت» از یک ماه و اعضای رسمی «تمام‌وقت» و اعضای پیمانی و رسمی «تمام‌وقت ویژه» از دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم/قرارداد برخوردار می‌گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی‌ربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می‌باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.^۱

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام‌وقت خواهد بود.

تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده می‌تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشرّف به حج واجب برخوردار گردد.

۱- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق‌العاده (هم‌زمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) به شرح متن اصلاح گردید.

تبصره ۴- تقویم اداری دانشگاه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می‌شود.^۱

ماده ۸۲- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخريد نخواهد بود.

تبصره ۱- در مواردی که دانشگاه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های اجرایی پست‌های سازمانی مصوب ستاره‌دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دليل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخريد می‌گردد.

تبصره ۲- مرخصی ذخیره شده اعضا تا بیش از ابلاغ این آیین‌نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

تبصره ۳- اعضای هیأت علمی «تمام‌وقت ویژه» می‌توانند سالانه حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت دانشگاه ذخیره نمایند.

تبصره ۴- بازخريد حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی سالیانه استفاده نشده رییس و معاونین دانشگاه در صورت درخواست کتبی، مشروط بر اینکه به صورت «تمام‌وقت ویژه» فعالیت نمایند، بلامانع است.^۲

ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با دانشگاه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

۱- به موجب دستور اول صورتجلسه سی‌امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) تبصره «۴» به شرح متن، الحاق گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق‌العاده (هم‌زمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) دو تبصره تحت عنوان تبصره‌های «۳» و «۴» به شرح متن الحاق گردید.

ماده ۸۴- هر عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مافوق از

مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی

استحقاقی سالانه را دارا می‌باشد:^۱

الف- ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت پنج روز کاری)

ج- عضو (مرد) که صاحب اولاد می‌شود (به مدت سه روز کاری)

د- غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)

تبصره- غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت

حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می‌گردد.

ماده ۸۶- عضو دانشگاه در صورت ابتلا به بیماری‌هایی که مانع از انجام خدمت وی می‌باشد، می‌تواند با

ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با

ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد دانشگاه از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط

برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید دانشگاه و مطابق با مفاد ماده

«۸۸» این آیین نامه با وی رفتار می‌گردد.

تبصره- در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید

پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می‌شود.

۱- به موجب دستور اول صورتجلسه سی‌امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) بندهای ماده ۸۵ به شرح متن، اصلاح گردید.

ماده ۸۷- بانوان عضو می‌توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۹ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.^۱

تبصره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دو قلو و یا بیشتر می‌شوند، این مدت به ۱۲ ماه افزایش می‌یابد.

تبصره ۲- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان‌های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی‌های تعیین شده، تمدید می‌گردد.

تبصره ۳- بانوان عضو هیئت علمی پیمانی که مشمول صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی می‌باشند، در ایام استفاده از مرخصی زایمان از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی خواهند بود.

ماده ۸۸- به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می‌نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید

کمیسیون پزشکی دانشگاه برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- عضو دارای بیماری صعب‌العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یاد شده برخوردار می‌شود.

تبصره ۲- در صورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳- دانشگاه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی دانشگاه بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه‌های درمان وی را پرداخت نماید.

۱ - به موجب دستور ۲۳ صورتجلسه بیست و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۴/۴/۱۰) به شرح متن، اصلاح گردید و همچنین به موجب دستور ۳۸ صورتجلسه بیست و پنجمین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۵/۵/۵) تبصره «۳» به شرح متن، الحاق گردید.

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۸۹- عضو رسمی دانشگاه به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین‌نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می‌تواند در طول مدت خدمت خود با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۰» این آیین‌نامه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.^{۱ و ۲}

تبصره- عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت «۴» ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال مجموع مرخصی‌های بدون حقوق عضو پیمانی با رعایت سقف «۴» ماه در مدت قرارداد، نمی‌تواند از سه سال خدمت وی بیشتر باشد.

ماده ۹۰- عضو رسمی قطعی دانشگاه می‌تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی‌ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول دانشگاه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد. این مدت با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می‌باشد.^۳

تبصره ۱- شمول مفاد این ماده در خصوص عضو رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف سه سال،

۱- به موجب دستور اول صورتجلسه سی‌امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) ماده ۸۹ و تبصره ذیل آن به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۳- به موجب دستور اول صورتجلسه سی‌امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) ماده «۹۰» و تبصره «۱» آن به شرح متن، اصلاح گردید.

منوط به اخذ مجوز از هیئت رئیسه دانشگاه خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر سه سال می‌باشد.

تبصره ۲- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی‌گردد. مگر آن که با موافقت دانشگاه و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته‌های مورد نیاز دانشگاه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می‌شود.

تبصره ۵- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

ماده ۹۱- در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۲- انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو دانشگاه است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می‌باشد.

ماده ۹۳- دانشگاه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، بر اساس «دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی - پیوست شماره ۴» اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴- دانشگاه می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض‌الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیئت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستورالعمل موضوع ماده «۹۳» این آیین‌نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵- دانشگاه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در دانشگاه ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶- دانشگاه مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبه علمی آنان به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع، بازنشسته نماید.^۱

۹۶-۱- مربی آموزشیار/ مربی پژوهشیار، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۹۶-۲- مربی آموزشی/مربی پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۹۶-۳- استادیار آموزشی/استادیار پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۹۶-۴- دانشیار آموزشی/دانشیار پژوهشی، با سن ۶۷ سال.

۹۶-۵- استاد آموزشی/ استاد پژوهشی، با سن ۷۰ سال.

تبصره ۱- سابقه خدمت مندرج در ردیف‌های ۱ تا ۳ و سن بازنشستگی مندرج در ردیف‌های ۴ و ۵ این ماده برای عضو هیئت علمی نمونه کشوری یا دارای نشان‌های دانش و پژوهش مصوب هیئت دولت در صورت درخواست عضو ذینفع و تأیید دانشکده / پژوهشکده محل خدمت وی، با تصویب سالانه هیئت امنای ذی‌ربط تا سه سال قابل افزایش است.

۱- به موجب دستور اول صورتجلسه سی‌امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) ماده «۹۶» و بندها و تبصره‌های آن به شرح متن، اصلاح گردید.



تبصره ۲- در مواردی که عضو موضوع ردیف‌های ۴ و ۵ این ماده، با داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع دانشگاه دریافت ننماید، با پیشنهاد رئیس دانشگاه همراه با ارسال گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، تصویب هیئت امنا و تأیید وزیر، بدون نیاز به اخذ تقاضای ایشان، بازنشستگی آنان امکان‌پذیر است.

تبصره ۳- ادامه خدمت عضو با مرتبه استادی که حسب دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده «۱۱۸» و پیوست شماره ۵ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی موفق به کسب درجه استاد ممتازی شده یا می‌شود، با درخواست دانشگاه و تصویب سالیانه هیئت امنا تا سه سال امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۴- تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیم‌سال تحصیلی موکول خواهد شد.

ماده ۹۷- دانشگاه مکلف است اعضای هیئت علمی موضوع بندهای «۴» و «۵» ماده «۹۶» را که با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند، در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند.

تبصره ۵- در موارد خاص، برای بازنشستگی اعضای موضوع این ماده، با پیشنهاد رئیس دانشگاه و تأیید وزیر، نیازی به اخذ تقاضای عضو برای بازنشستگی نمی‌باشد.

ماده ۹۸- ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشند. در صورت پیش‌بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیئت علمی، تابع ضوابط و مقررات آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی خواهند بود.^۱

۱- به موجب دستور اول صورتجلسه سی‌امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) به شرح متن، اصلاح گردید.



ماده ۹۹- از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی ربط قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۰۰- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیئت علمی با غیر هیئت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید.

تبصره ۱- مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

تبصره ۲- سابقه خدمت قبل از استخدام متقاضیان عضویت در هیئت علمی دانشگاه که در سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاه های اجرایی در وضعیت هیئت علمی یا غیر هیئت علمی انجام شده است (به استثنای ایثارگرانی که در قوانین و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می باشند)، در صورت تقاضای وی صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی عضو محسوب می شود.^۱

ماده ۱۰۱- مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو دانشگاه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می باشد.

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) تبصره «۲» به شرح متن، الحاق گردید.

تبصره- مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت‌های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می‌باشند.

ماده ۱۰۲- به عضو بازنشسته، از کارافتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «۳۰» سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

تبصره- آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

ماده ۱۰۳- استفاده از خدمات اعضای هیئت علمی بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می‌شود، بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۰۴- بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد. در موارد خاص دانشگاه می‌تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی‌نفع، تصویب هیئت رئیسه و هماهنگی با صندوق بازنشستگی ذی‌ربط بازنشسته نماید.^{۱ و ۲}

۱-۱۰۴- عضو هیئت علمی (مرد):

الف- داشتن حداقل «۶۰» سال سن و حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب- داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۲-۱۰۴- عضو هیئت علمی (زن):

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

۱ - به موجب دستور سی‌ام صورتجلسه بیست و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۴/۴/۱۰) به شرح متن، اصلاح گردید.
۲ - به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۱۰۵- به عضو شاغل، یا بازنشسته در موارد ذیل کمک هزینه‌ای به میزان «پنج» برابر مجموع حقوق

مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) استادیار پایه یک پرداخت می‌گردد:^۱

الف- ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد

فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

ب- فوت همسر یا هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی

از مراجع ذیصلاح)

تبصره ۱- در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع این ماده به وراث قانونی وی

پرداخت می‌شود.

تبصره ۲- وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم

برای یک بار از کمک هزینه موضوع بند «الف» این ماده برخوردار می‌شوند.

ماده ۱۰۶- عضو رسمی و پیمانی دانشگاه می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به دانشگاه، استعفا

خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیم‌سال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به

۱- به موجب دستور اول صورتجلسه سی‌امین نشست هیئت امنای مطلقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) ماده «۱۰۵» و بندهای آن به شرح متن، اصلاح گردید و نیز تبصره‌های «۱» و «۲» به شرح متن به آن الحاق گردید.



صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت دانشگاه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷- در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی دانشگاه، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتباً به دانشگاه اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می شود.

ماده ۱۰۸- عضوی که دارای تعهد خدمت در دانشگاه می باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی دانشگاه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۱۰۹- هرگاه رئیس دانشگاه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای رسمی دانشگاه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محوله مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیئت علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس دانشگاه ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس دانشگاه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیئت ممیزه دانشگاه ارجاع می نماید.

چنانچه هیئت پس از رسیدگی به کلیه فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، به یکی از روش های ذیل با وی رفتار می شود:^۱

الف- در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می شود.

ب- در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذی ربط بازنشسته می شود.

ج- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود.

د- عضو به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه های اجرایی مشروط به ارائه درخواست مؤسسه مقصد توسط عضو منتقل می شود.

هـ - به خدمت وی خاتمه داده می شود.^۲

تبصره- آن دسته از اعضای هیئت علمی مشمول رکود علمی که بر اساس ضوابط و مقررات پیشین از کارشناس رسمی به عضو هیئت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت شده اند، با درخواست آنان و موافقت دانشگاه می توانند به عضو غیر هیئت علمی رسمی قطعی تبدیل وضعیت یابند، در غیر این صورت در شمول مفاد این ماده قرار خواهند گرفت.^۳

ماده ۱۱۰- تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۱- در موارد ذیل دانشگاه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب دستور چهارم صورتجلسه بیست و پنجمین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۵/۰۵/۰۵) به شرح متن، اصلاح گردید.

۳- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، الحاق گردید.

۱۱۱-۱- بر اساس تصمیم مراجع مذکور در ماده «۱۰۹» این آیین نامه و آیین نامه هیئت اجرایی جذب

۱۱۱-۲- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در دانشگاه بر اساس مصوبه هیئت امنا

۱۱۱-۳- تغییر مأموریت ها و فعالیت های واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیئت امنا یا سایر مراجع

ذی صلاح

۱۱۱-۴- اشتغال عضو در پست های مدیریتی مصوب شماره دار

ماده ۱۱۲- تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیئت ممیزه ذی ربط امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۳- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون ها، شوراهای هیئت ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۱۴- به کارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پست های سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می باشد.

تبصره- در موارد خاص دانشگاه می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت هیئت رئیسه دانشگاه جهت تصدی پست های سازمانی ستاره دار مصوب، مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سربازی و یا سایر عناوین امکان پذیر نمی باشد.^۱

ماده ۱۱۵- تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می باشد.

۱- به موجب دستور اول صورت جلسه سی امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۰۵/۲۲) به شرح متن، اصلاح گردید.

تبصره ۱- به کارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس دانشگاه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثر شش ماه مجاز می باشد.

تبصره ۲- عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیئت های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶- مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمت های مدیریتی «رئیس و معاونان دانشگاه آزاد»، «رؤسای مراکز استانی دانشگاه آزاد» و «رئیس واحد علوم و تحقیقات»، پس از تأیید وزیر و پرداخت حقوق و مزایا با تامین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان پذیر می باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست دانشگاه، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می گردد.^۱

ماده ۱۱۷- اعاده به خدمت اعضای هیئت علمی بازنشسته، با درخواست دانشگاه، پیشنهاد وزیر و تصویب هیئت وزیران امکان پذیر می باشد.

تبصره- چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط دانشگاه پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸- به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته دانشگاه، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

یا بین المللی رسیده اند، بر اساس «دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز- پیوست شماره ۵» به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.

ماده ۱۱۹- دانشگاه می تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با دانشگاه را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و بر اساس «دستورالعمل به کارگیری عضو وابسته در دانشگاه- پیوست شماره ۶» انتخاب و برای مدت معین در دانشگاه به کار گیرد.

ماده ۱۲۰- دانشگاه می تواند با تقاضای بازخرید سنوات خدمت اعضای هیئت علمی رسمی و پیمانی که حائز شرایط بازنشستگی نیستند، موافقت نموده و در ازای هر سال خدمت مبلغی معادل ۴۵ روز مجموع حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد حسب مورد به آنان پرداخت نماید.

تبصره ۱- پرداخت حقوق و مزایای مدت مرخصی های استحقاقی ذخیره شده به اعضای هیأت علمی بازخرید شده، بلامانع است.

تبصره ۲- در صورت لغو یا عدم تمدید قرارداد عضو هیئت علمی پیمانی، معادل ۴۵ روز حقوق و مزایای مندرج در آخرین قرارداد وی به ازای هر سال خدمت به وی پرداخت می گردد.^۱

ماده ۱۲۱- در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیئت امنا و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۲- تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، برعهده «مرکز» می باشد.

ماده ۱۲۳- هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد دانشگاه، تأیید «مرکز» و تصویب هیئت امنا امکان پذیر می باشد.

۱- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) ماده «۱۲۰» و تبصره های آن به شرح متن، الحاق و شماره مواد بعدی اصلاح گردید.



ماده ۱۲۴- این آیین‌نامه مشتمل بر ۱۲۳ ماده و ۱۳۵ تبصره و ۶ پیوست، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یاد شده، در تاریخ ۹۲/۴/۱۶ به تصویب هیئت امنای منطقه جنوب غرب رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست شماره یک: دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

(موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

ماده ۱- آن دسته از اعضای آموزشی رسمی دانشگاه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی دانشگاه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.

تبصره ۱- در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیم سال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیئت رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.

تبصره ۲- در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

الف- میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می باشد.

- ب- میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تماموقت می باشد.
- ج- به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.
- د- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تماموقت محاسبه می شود.
- در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.
- ه- انتصاب عضو نیمه حضوری به پست های اجرایی و مدیریتی ستاره دار دانشگاه مجاز نمی باشد.
- و- اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.
- ماده ۴-** حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تماموقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.
- ماده ۵-** سابقه خدمت عضو نیمه حضوری به استثنای مشمولین موضوع بند «۱» ماده «۷۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تماموقت محاسبه می شود.^۱
- ماده ۶-** میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تماموقت است.
- ماده ۷-** اعضای موضوع تبصره های «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.
- تبصره-** تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت های اعضا به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیئت امنا به صورت موردی انجام می شود.
- ماده ۸-** این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳» تبصره، در تاریخ ۹۲/۴/۱۶ به تصویب هیئت امنای منطقه جنوب غرب رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.



پیوست شماره دو: دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی

(موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو دانشگاه در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب، قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- دانشگاه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه دانشگاه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی دانشگاه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذی ربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با اعمال دقیق ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین



آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

پیوست شماره دو: دستور العمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی

درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور (با رعایت سقف ۱۰ درصد از پست های سازمانی هیئت علمی مندرج در سازمان تفضیلی مصوب)، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی اقدام نماید.^۱

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی عبارتند از:

۴-۱- معاون توسعه منابع انسانی دانشگاه یا عناوین مشابه (رئیس هیئت)

۴-۲- نماینده کمیسیون دائمی هیئت امانا به انتخاب کمیسیون مذکور

۴-۳- مدیر منابع انسانی دانشگاه یا عناوین مشابه (دبیر)

۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات دانشگاه یا عناوین مشابه

۴-۵- نماینده رئیس دانشگاه^۲

۴-۵- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (هیئت علمی و یا غیر هیئت علمی)

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیئت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در دانشگاه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در دانشگاه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، الحاق گردید.



آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

پیوست شماره دو: دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار	۰/۵ تا ۱۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۱۰ تا ۲۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۲۰ تا ۳۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۳۰ تا ۴۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۴۰ تا ۵۰ درصد حقوق مرتبه و پایه

تبصره ۱- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زاء، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده «۴» این آیین نامه می رسد، با تصویب هیئت امنا مجموعاً تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدّ نظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه دانشگاه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذی ربط می باشد.

تبصره ۳- برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۵ تبصره، در تاریخ ۹۲/۴/۱۶ به تصویب هیئت امنای منطقه جنوب غرب رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می باشد.



آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

پیوست شماره دو: دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی

جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی)^۱

ردیف	درجه / عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه		
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی شود.						
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	
توضیح ضروری: صرفاً مشاغل که با مدارهای الکتریکی سر و کار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می گیرد.						
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد.	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد.		
۴	کار در محیط عفونت زا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد.	با ذی روح متعفن سر و کار دارد.			
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع			
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد		
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مانند معدن	
توضیح ضروری: مکان هایی در شمول این بند قرار می گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.						
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز			
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.		
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان دانشگاه در شمول این بند قرار می گیرند.						

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورت جلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.



آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

پیوست شماره دو: دستور العمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۰	کار در محیط دارای سر و صدای نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	-----	-----
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است.	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زاست	-----	-----	-----
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی گیرد							
۱۲	جابه جا کردن اجسام سنگین	گاه گاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می کند.	گاه گاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند	منظماً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	-----	-----
۱۳	کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری)	پاره وقت در محیط های پرخطر کار می کند	نیمه وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	تمام وقت در محیط های پرخطر کار می کند	-----	-----	-----
۱۴	کار در محیط های غیر متعارف	نیمه وقت در محیط کم نور (تاریکی نسبی)	نیمه وقت در محیط با تاریکی مطلق	تمام وقت در محیط با تاریکی مطلق	-----	-----	-----
توضیح ضروری: منظور از محیط غیر متعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیر عادی است. از جمله تاریک خانه های عکاسی و معادن زیر زمینی							
۱۵	اپراتوری رایانه و مانند آن	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	-----	-----
توضیح ضروری: منظور از اپراتور عضوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی گیرد.							
۱۶	کار در ارتفاع	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	-----	-----



آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

پیوست شماره دو: دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
	کار در اعماق	نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه وقت در عمق (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	
۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم خطر رخ می دهد	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور مستمر رخ می دهد.	-----	
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاهی با بیماران روحی و روانی روبه روست.	به طور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبه روست	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبه روست	-----	-----	
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در کلینیک های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می گیرند.							
۱۹	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	تنهایی مستمر توأم با صدای ناراحت کننده	-----	-----	
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزار دهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توأم با لرزش	-----	-----	
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	نیمه وقت سر و کار دارد.	تمام وقت سر و کار دارد.	-----	-----	-----	
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش بینی شده است.							
۲۲	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	مکرراً در فضای باز کار می کند.	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----	-----	
	کار در فضای باز مناطق معتدل	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----	-----	-----	



پیوست شماره سه: دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی

(موضوع ماده «۴۱» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستورالعمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی می‌باشد.

تبصره- هیئت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی در مواردی که شاکی عضو دانشگاه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای دانشگاه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می‌شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل می‌باشند.

تبصره- اعضای بازنشسته، از کار افتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می‌گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده «۱۰۳۲» قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می‌دارد.



ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۵- رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی‌صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی و موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه‌های لازم

د- مراجعه به دستگاه‌های دولتی و غیر دولتی ذی‌ربط جهت حسن اجرای وظایف محوّل

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می‌باشند.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده «۵» این دستورالعمل) موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی‌ربط فراهم گردد.

تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.



ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- دانشگاه می‌تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می‌دهند، با تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.^۱

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می‌یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به دانشگاه

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با دانشگاه از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده‌های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) دانشگاه تسری می‌یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۹۲/۴/۱۶ به تصویب هیئت امنای منطقه جنوب غرب رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

۱- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.



پیوست شماره چهار: دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی

(موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در دانشگاه، ماهیانه از کمک هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیئت امناء، که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیئت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند:^۱

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری

۲-۱- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (زن)

۳-۱- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را برعهده دارد و یا همسرش غیر شاغل (فاقد شغل در دانشگاه و یا در سایر دستگاه‌های اجرایی) باشد

۴-۱- کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)

۵-۱- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه که از میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران کمتر نمی‌باشد، برای ۵ سال اول استخدام اعضای هیئت علمی مشروط به آنکه دارای

۱- به موجب دستور اول صورتجلسه سی‌امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۵/۲۲) ماده «۱» و بندهای آن به شرح متن، اصلاح گردید.



مسکن نباشند و یا از خانه سازمانی استفاده نکنند، مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیئت امنا.

تبصره- در مواردی که زن و شوهر هر دو به عنوان «عضو هیئت علمی» در دانشگاه شاغل باشند، کمک هزینه مسکن صرفاً به یکی از آنها پرداخت می‌شود.^۱

ماده ۲- دانشگاه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.^۲

تبصره- دانشگاه می‌تواند پنجاه درصد بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.^۳

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴- دانشگاه می‌تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت‌های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵- دانشگاه می‌تواند به منظور تشویق پس‌انداز و حمایت از اعضای دانشگاه از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس‌انداز سهم عضو نزد یکی از بانک‌های دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس‌انداز عضو» دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس‌انداز عضو» به عنوان «سهم پس‌انداز دانشگاه» از محل اعتبارات پرسنلی دانشگاه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت امنا، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می‌شود.

تبصره- موجودی حساب‌های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیرقابل برداشت می‌باشد.

۱- به موجب دستور سی‌ام صورتجلسه بیست و پنجمین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۵/۵/۵) یک تبصره به شرح متن، الحاق گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، اصلاح گردید.

۳- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) به شرح متن، الحاق گردید.



ماده ۶- دانشگاه می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای دانشگاه، تعاونی‌های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت امناء منظور نماید.^۱

تبصره- میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می‌باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه می‌رسد.

ماده ۷- دانشگاه در صورت وجود اعتبار می‌تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر دو سال یک‌بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.^۲

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر ۸ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۹۲/۴/۱۶ به تصویب هیئت امنای منطقه جنوب غرب رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

۱- به موجب دستور اول صورتجلسه سی‌امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۵/۲۲) ماده «۲» و تبصره ذیل آن به شرح متن، اصلاح گردید.

۲- به موجب مصوبه دستور ۵۷ صورتجلسه سی و سومین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۸/۱۱/۳۰) ماده «۷» به شرح متن، الحاق گردید.

پیوست شماره پنج: دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

(موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته دانشگاه، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی دانشگاه به آنان اعطا می شود.

ماده ۱- فعالیت های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی از فعالیت های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی.

ماده ۲- فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد:

- ۱-۲- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نایل به مرتبه استادی، (سال های استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).



۲-۲- استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش‌آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش‌آموخته در سطح کارشناسی ارشد (راهنمایی دانش‌آموخته در سطح دکتری تخصصی می‌تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین راهنمایی دانش‌آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد).

۲-۳- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین‌نامه ارتقا اعضای هیئت علمی به مرتبه استادی.

۲-۴- کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۲-۵- کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی، فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از دانشگاه بر مبنای آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی، از کتاب‌های تخصصی اصیل چاپ شده و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین‌المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح‌های کاربردی و جوایز جشنواره‌های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره‌های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می‌باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۳-۱- کتاب‌های تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته‌های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته‌های علوم انسانی.

۳-۲- ثبت اختراع و نوآوری: به ازای هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین‌المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می‌باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه‌ای مورد تأیید وزارت ضروری می‌باشد.

۳-۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه‌های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.



۳-۴- جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.

۳-۵- جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.

۳-۶- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین دانشگاه و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأیید شده از دستگاه ذی ربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱- با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذی ربط بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲- کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتاب های تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳- امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.

تبصره ۴- داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است.

- منظور از استناد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است.

ماده ۴- فعالیت‌های علمی، اجرایی

امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی بر مبنای آیین‌نامه ارتقا اءای هیئت علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد.

ماده ۵- فعالیت‌های موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیون‌های تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تبصره- در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است:

پردیس‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست دانشگاه معرفی می‌نمایند تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱- در موارد استثنایی، رئیس دانشگاه با مشورت هیئت رئیسه دانشگاه می‌تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می‌دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

تبصره ۲- برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس دانشگاه صادر می‌شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می‌گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۷-۱- رئیس دانشگاه (ریاست شورا)



۷-۲- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (نایب رئیس و دبیر شورا)

۷-۳- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۷-۴- سه نفر از شخصیت‌های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه

تخصصی ذی‌ربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس دانشگاه.

۷-۵- سه نفر استاد تمام دانشگاه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذی‌ربط هیئت

ممیزه باشد، به انتخاب هیئت ممیزه.

تبصره- دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مستقر خواهد بود.

ماده ۸- نحوه تشویق و قدردانی

۸-۱- دانشگاه نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه‌ای توسط رئیس دانشگاه به استادان برگزیده اعطا

می‌نماید.

۸-۲- استاد ممتاز می‌تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی بر

اساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و به تأیید هیئت رئیسه دانشگاه

می‌رسد پذیرش نماید.^۱

۸-۳- به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطاء می‌شود و در صورتی که

استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲

مورد محاسبه قرار می‌گیرد.

۸-۴- استاد ممتاز می‌تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین‌المللی و فرصت

مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین‌المللی برای همکاری‌های علمی دعوت به عمل آورد.

۱- به موجب دستور اول صورتجلسه سی‌امین نشست هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۹۷/۵/۲۲) (موضوع بند «ب» مصوبه اول «پیوست شماره

دو») بند «۲» ماده «۸» به شرح متن، اصلاح گردید

تبصره- این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته دانشگاه و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

ماده ۹- اعطای کمک های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیئت رئیسه تدوین می گردد، دانشگاه نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۲ تبصره، در تاریخ ۹۲/۴/۱۶ به تصویب هیئت امنای منطقه جنوب غرب رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می باشد.



پیوست شماره شش: دستورالعمل به کارگیری عضو وابسته

(موضوع ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

ماده ۱- عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ دانشگاه با تصویب هیئت اجرایی جذب دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و به کار گرفته می شوند.

ماده ۲- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۲- اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳-۲- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه بر عهده «عضو وابسته» می باشد.

ماده ۳- شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیئت علمی خارج از دانشگاه	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی



ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیئت علمی خارج از دانشگاه	متخصص مقیم خارج از کشور
	معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC		
۴	سرپرستی و انجام طرح های پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	-----

تبصره ۱- «عضو وابسته» می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و... یا دو Patent جایگزین نماید.

تبصره ۲- «عضو وابسته» می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... جایگزین نماید.

تبصره ۳- در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیئت ممیزه دانشگاه شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیئت ممیزه ذی ربط اقدام خواهد شد.

تبصره ۴- داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذی ربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف «۳» جدول این ماده می شود.

تبصره ۵- محققان برجسته غیر هیئت علمی که دارای تألیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب دانشگاه می باشند، می توانند به عنوان «عضو وابسته» دانشگاه پذیرفته شوند.

ماده ۴- حوزه های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

۴-۱- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی

۴-۲- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام دانشگاه

۴-۳- انجام فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی

۴-۴- تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی



۴-۵- ارائه مشاوره‌های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)

۴-۶- سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز دانشگاه

ماده ۵- عملکرد «عضو وابسته» در دوره‌های دو ساله توسط هیئت اجرایی جذب دانشگاه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس دانشگاه عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می‌گردد.

ماده ۶- عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می‌گردد:

۶-۱- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۶-۲- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۶-۳- دریافت حق التدریس معادل اعضای هیئت علمی هم رتبه خود (اعضای هیئت علمی خارج از دانشگاه)

تبصره ۱- میزان حق التدریس یا حق تحقیق «عضو وابسته» موضوع تبصره «۵» ماده «۳» این

دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیئت اجرایی جذب دانشگاه تعیین می‌گردد.

تبصره ۲- دانشگاه نسبت به تأمین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور

می‌باشد، در حد امکان اقدام می‌نماید.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۷ تبصره، در تاریخ ۹۲/۴/۱۶ به تصویب هیئت امنای منطقه

جنوب غرب رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.



پیوست شماره هفت: دستورالعمل خدمت اعضای هیئت علمی به شیوه تمام وقت ویژه^۱

موضوع بند «۴۵» ماده «۱» آیین نامه استخدامی

مقدمه

در اجرای مفاد جزء «۲» بند «و» تبصره «۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور مبنی بر همسان سازی حقوق اعضای هیئت علمی دانشگاه های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با حقوق اعضای هیئت علمی غیربالینی دانشگاه های وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، «دستورالعمل خدمت اعضای هیئت علمی به شیوه تمام وقت ویژه» با بهره گیری از تجربه و آیین نامه های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی درخصوص اعضای هیئت علمی «تمام وقت جغرافیایی» و متناسب با شرایط و ویژگی های حاکم و مأموریت های تعیین شده در قانون برای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ضوابط مندرج در آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و دستورالعمل ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه، با هدف افزایش بهره وری، ارتقای کیفیت و ارزش نهادن به فعالیت های اعضای هیئت علمی و تقویت اثرگذاری بیشتر آنان در ارتقای سطح فعالیت های آموزشی، پژوهشی و خدمات علمی اجرایی دانشگاه، به شرح مواد آتی است.

۱- به موجب مصوبه دستور یک صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیئت امنای منطقه جنوب غرب (مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) پیوست شماره هفت به شرح متن، الحاق گردید.



ماده ۱- عضو هیئت علمی «تمام وقت ویژه» فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی دانشگاه در اختیار دانشگاه بوده و حق انجام کار یا فعالیت انتفاعی خارج از دانشگاه را ندارد.

تبصره ۱- در صورت احراز انجام کار یا فعالیت انتفاعی خارج از دانشگاه مندرج در این ماده، با تشخیص و تایید هیئت رئیسه دانشگاه، نسبت به خروج وی از وضعیت «تمام وقت ویژه» اقدام خواهد شد و کلیه مزایای پرداختی قبلی از تاریخ احراز، از حقوق و مزایای وی کسر خواهد شد.

تبصره ۲- اتخاذ تمهیدات لازم برای نظارت بر اجرای صحیح این ماده به عهده مدیر گروه آموزشی/پژوهشی ذیربط خواهد بود.

ماده ۲- درخواست عضو هیئت علمی متقاضی خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» اعم از رسمی (رسمی آزمایشی و رسمی قطعی)، پیمانی و پیمانی دائم (موضوع ماده «۱۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)، از طریق مدیر گروه آموزشی/پژوهشی، به رئیس دانشکده/پژوهشکده حسب مورد برای طرح و بررسی در کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال و پس از بررسی در کمیته مذکور، در صورت احراز شرایط تعیین شده در ماده «۴» این دستورالعمل، با تایید کمیته ترفیعات و موافقت رئیس دانشگاه، نسبت به صدور حکم خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» اقدام می شود.

تبصره ۱- تمدید ادامه خدمت عضو هیئت علمی به شیوه «تمام وقت ویژه» در ابتدای هر سال با رعایت مفاد این دستورالعمل انجام می شود.

تبصره ۲- در صورت درخواست عضو هیئت علمی «تمام وقت ویژه» برای تغییر وضعیت به «تمام وقت»، با اطلاع مدیر گروه آموزشی/پژوهشی، نسبت به لغو حکم «تمام وقت ویژه» و صدور حکم «تمام وقت» اقدام می شود.



ماده ۳- میزان ضرایب «فوق العاده جذب» و «فوق العاده شغل (مخصوص)» اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه»، «۱/۶» برابر ضرایب «فوق العاده جذب» و «فوق العاده شغل (مخصوص)» اعضای هیئت علمی تمام وقت است.

تبصره- اعمال این ضرایب در دوران استفاده از «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی»، «مأموریت پژوهشی»، «خدمت نیمه حضوری» و «خدمت نیمه وقت بانوان» مقدور نمی باشد.

ماده ۴- بر اساس مفاد بند «۱» ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، به اعضای هیئت علمی تمام وقت شاغل به کار، در ازای انجام یک سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا» در مدت مذکور، یک پایه استحقاقی سالیانه اعطا می شود. اما عضو هیئت علمی متقاضی خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» برای صدور حکم و بهره مندی از مزایای آن در سال جاری، می تواند در سه سال گذشته، حداقل «دو پایه استحقاقی سالیانه» و یا «امتیاز لازم برای دریافت دو پایه استحقاقی سالیانه» را با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه کسب کرده باشد. استمرار وضعیت خدمت وی به شیوه «تمام وقت ویژه» در سال های آتی، مستلزم دریافت «پایه استحقاقی» و یا «کسب امتیاز لازم برای دریافت پایه استحقاقی» سال قبل با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه خواهد بود.

تبصره- عضو هیئت علمی پیمانی جدیدالاستخدام در صورت تقاضا می تواند به شیوه «تمام وقت ویژه» خدمت کرده و از مزایای آن بهره مند شود. استمرار وضعیت خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» تا سال سوم، مشروط به تمدید قرارداد پیمانی وی خواهد بود و در سال چهارم و بعد از آن، مستلزم دریافت «پایه استحقاقی» و یا «کسب امتیاز لازم برای دریافت پایه استحقاقی» سال قبل با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه خواهد بود.



ماده ۵- از نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰، میزان واحد موظف تدریس عضو هیئت علمی آموزشی «تمام وقت ویژه» ۲۰ درصد بیشتر از میزان واحد موظف تدریس عضو هیئت علمی آموزشی «تمام وقت» خواهد بود. رقم کمتر از ۰/۵ به عدد صحیح قبل و ۰/۵ بیشتر به عدد صحیح بالاتر گرد خواهد شد.

ماده ۶- از ابتدای مهر ماه سال ۱۴۰۰، میزان ساعت موظف تحقیق عضو هیئت علمی پژوهشی «تمام وقت ویژه»، ۲۰ درصد بیشتر از میزان ساعت موظف تحقیق عضو هیئت علمی پژوهشی «تمام وقت» خواهد بود. رقم کمتر از ۰/۵ به عدد صحیح قبل و ۰/۵ بیشتر به عدد صحیح بالاتر گرد خواهد شد.

ماده ۷- اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» همانند اعضای هیئت علمی «تمام وقت» در دانشگاه می توانند، ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن در دانشگاه به صورت حق التدریس، تدریس نمایند.

تبصره ۱- اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» در شرایط خاص، به پیشنهاد رئیس دانشکده و تصویب هیئت رئیسه، می توانند تا ۴ واحد اضافی نیز به صورت حق التدریس، تدریس نمایند.

تبصره ۲- حداکثر میزان پرداختی بابت حق التدریس برای اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» در مرتبه های علمی «مربی و استادیار»، «دانشیار» و «استاد» در هر نیمسال تحصیلی به ترتیب «۸»، «۱۰» و «۱۲» واحد خواهد بود. در هر حال، میزان حق التدریس قابل پرداخت در هر نیمسال تحصیلی بیشتر از ۱۲ واحد نظری یا معادل عملی یا پایان نامه های تحصیلات تکمیلی نخواهد بود. بدیهی است، پایان نامه های تحصیلات تکمیلی که قبل از تاریخ اجرای این دستورالعمل به تصویب رسیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند و برابر مصوبات جاری دانشگاه قابل انجام است.

تبصره ۳- استفاده از هرگونه خدمات آموزشی (از جمله حق التدریس) اعضای هیئت علمی «تمام وقت ویژه» سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در دانشگاه و بالعکس ممنوع می باشد. اعضای



هیئت علمی «تماموقت ویژه» که در اجرای آیین نامه طرح تعاون بین دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی مصوب شورای گسترش آموزش عالی (ابلاغی طی نامه شماره ۱۱/۱۹۶۸۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) با سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، همکاری آموزشی می کنند، و همچنین اعضای هیئت علمی که بر اساس مفاد «دستورالعمل به کارگیری عضو وابسته در دانشگاه - پیوست شماره شش آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی» در سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می باشند، با رعایت سقف تعیین شده در تبصره «۲» این ماده در شمول محدودیت موضوع این تبصره قرار نمی گیرند.

ماده ۸- وضعیت استخدامی اعضای هیئت علمی «تماموقت ویژه» در مدت مأموریت به خدمت (بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی) موضوع مواد «۷۵»، «۷۶»، «۷۷» و «۷۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی به استثنای مأموریت به ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مأموریت برای تصدی سمت ریاست دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (موضوع تبصره های ۲ و ۴ ماده «۷۵» آیین نامه مذکور) به هیئت علمی «تماموقت» تبدیل خواهد شد.

تبصره - ادامه خدمت به شیوه «تماموقت ویژه» اعضای هیئت علمی که با رعایت مفاد مندرج در بند «۱» ماده «۷۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، برای تصدی سمت ریاست مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی به مؤسسات مذکور مامور می شوند، مشروط به پرداخت معادل وجه ریالی افزایش ضرایب فوق العاده جذب و شغل (مخصوص) آنان، علاوه بر پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه از سوی مؤسسه محل مأموریت، امکان پذیر خواهد بود. در غیر این صورت در مدت مأموریت به عضو هیئت علمی «تماموقت» تبدیل خواهند شد.



ماده ۹- سایر مواردی که در این دستورالعمل و پیوست شماره دو این مصوبه نیامده است، تابع احکام مربوط به اعضای هیئت علمی «تمام وقت» مندرج در آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی می باشد.

ماده ۱۰- این دستورالعمل در «۱۰» ماده و «۱۰» تبصره در جلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ به تصویب رسید و پس از گذشت یک سال از تاریخ اجرا، برای انجام هرگونه اصلاح منطبق با قوانین و مقررات مربوطه، قابل بازنگری می باشد.