**مراحل دفاع : (دانشجویان عمومی و ارشد)**

دانشجو باید 10 روز قبل از تاریخ دفاع به معاونت آموزشی مراجعه نماید و مدارک مورد نیاز را به این معاونت تحویل نماید.

1- مراجعه به آموزش و اخذ تاییدیه تحصیلی

2- اخذ فرم امضای استاد راهنما از سایت دانشکده

3- آوردن 2 نسخه از پایان نامه، مقاله، پذیرش و یکی از اشکال مقاله (اصل مقاله یا پذیرش یا فرمت یا مقاله کنگره به معاونت آموزشی)

4- گرفتن فرم­های تاریخ دفاع (لازم به ذکر است که این مرحله مستلزم انجام مراحل پیشین است)

5- گرفتن کپی از پروپوزال و قراردادن آن در هر یک از نسخ

6- تهیه اطلاعیه دفاع بعد از مشخص شدن استاد ناظر توسط معاونت آموزشی و نصب آن در تابلو اعلانات

7- دفاع از پایان نامه

8- انجام اصلاحات و تکمیل فرم تاییدیه از اساتید راهنما، مشاور، داور (فرم تاییدیه در معاونت آموزشی موجود است).

9- تهیه یک نسخه کامل از پایان نامه و تحویل آن به همراهمجوز صحافی به معاونت آموزشی

10- تهیه نسخ پایان نامه به تعداد اساتید راهنما، کتابخانه مرکزی، کتابخانه دانشکده و دانشجو

11- تهیه برگه ارزشیابی اضافه به تعداد اساتید مشاور و ناظر

12- تهیه 2 عدد CD از فایل word و pdf پایان­نامه به صورتی که چکیده­ها، منابع و فصول در فایل­های جداگانه قرار داده شود

13- ثبت پایان­نامه در سایت irandoc (تمامی توضیحات لازم در سایت دانشکده در قسمت واحدآموزشی موجود است).

**لازم به ذکر است که انجام مراحل 16-10 مستلزم تایید پایان نامه از طرف معاونت آموزشی می­باشد.**

17- تهیه نامه فرم امضای تحصیلات تکمیلی از معاونت آموزشی

18- امضا پایان­نامه­ها توسط معاون آموزشی دانشکده

19- امضای پایان­نامه­ها، نامه­های مربوطه و فرم­های ارزشیابی توسط مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

20 – تهیه فرم دریافت پایان­نامه از معاونت آموزشی دانشکده

21- تحویلپایان­نامه­ها و نتایج ارزشیابی امضا شده به اساتید راهنما، مشاور و ناظر و اخذ امضا از ایشان

معاونت آموزشی دانشکده