



دانشگاه شهید چمران اهواز

دانشکده دامپزشکی

معاونت پژوهشی

شيوه نامه می تدوین و تنظیم پایان نامه

(کلیه مقاطع)

مستند به مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران

فهرست مطالب

الف- اهداف.....	۲
ب- مندرجات.....	۲
ج- مشخصات عمومی.....	۳
ج-۱- مشخصات جلد.....	۳
ج-۲- مشخصات عطف.....	۴
ج-۳- فهرست‌ها.....	۴
د- متن اصلی.....	۵
د-۱- چکیده.....	۵
د-۲- مقدمه و هدف.....	۵
د-۳- مروری بر منابع.....	۶
د-۴- مواد و روش کار.....	۷
د-۵- نتایج.....	۷
د-۶- بحث و نتیجه‌گیری.....	۷
د-۷- فهرست منابع.....	۸
د-۸- خلاصه‌ی انگلیسی.....	۸
ه- ویرایش و مسائل فنی.....	۸
ه-۱- قواعد دستوری.....	۸
ه-۲- قالب‌بندی متن.....	۹
ه-۳- پاورقی.....	۱۰
ه-۴- جداول، نمودارها و تصاویر.....	۱۰
ه-۵- شماره‌گذاری صفحات.....	۱۱
ه-۶- روش ارجاع به منابع و تهیه فهرست منابع.....	۱۲
ه-۶-۱- روش ارجاع به منابع در متن.....	۱۲
ه-۶-۲- روش ارائه مشخصات منابع در فهرست منابع.....	۱۲
ه-۶-۲-۱- قالب کلی استناد به کتاب.....	۱۳

- ه-۶-۲-۲- قالب کلی استناد به فصلی از یک کتاب.....۱۴
- ه-۶-۲-۳- قالب کلی استناد به مقاله مجله.....۱۵
- ه-۶-۲-۴- قالب کلی استناد به پایان نامه.....۱۶
- ه-۶-۲-۵- قالب کلی استناد به مقالات الکترونیکی.....۱۶
- ه-۶-۳- روش مرتب کردن منابع.....۱۷
- پیوست الف: جلد.....۱۸
- پیوست ب: صفحه‌ی ارزشیابی.....۱۹
- پیوست ج: گواهی صحت و اصالت.....۲۰
- پیوست د: چکیده‌ی فارسی.....۲۱
- پیوست ه: خلاصه‌ی انگلیسی.....۲۲
- پیوست و: عنوان انگلیسی.....۲۳

باسمه تعالی

دانشجوی گرامی:

ضمن عرض تبریک گذراندن موفقیت‌آمیز مراحل آموزشی و در آستانه‌ی آخرین مرحله‌ی مقطع تحصیلی فعلی، توجه شما را به مطالب این شیوه‌نامه جلب می‌نماید. هدف اصلی تهیه‌ی این شیوه‌نامه دستیابی به الگویی جامع و ایجاد رویه‌ای واحد در تدوین و نگارش پایان‌نامه‌های ارائه شده در مقاطع کارشناسی ارشد، دکترای حرفه‌ای و دکترای تخصصی در سطح دانشکده است. بدیهی است رعایت موارد ذکر شده در این راهنما برای کلیه‌ی دانشجویان الزامی بوده و موجب تسریع در صدور مجوز دفاع و تسهیل امور دانش‌آموختگان گرامی خواهد شد. این راهنما که حاصل تلاش و هم‌فکری قابل تقدیر رؤسای محترم دانشکده، معاونین و سایر اعضای محترم شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از سال ۱۳۸۰ تاکنون است در پنج بخش، اهداف، مندرجات، مشخصات عمومی، متن اصلی و ویرایش و قواعد فنی تنظیم شده است.

معاونت پژوهشی دانشکده دامپزشکی

شهریور ۱۳۹۱

الف - اهداف

از اهداف اصلی ارائه‌ی پایان‌نامه به عنوان بخشی از فعالیت‌های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه، آشنایی عملی با مراحل طراحی، اجرا و ارائه‌ی گزارش نهایی یک تحقیق است. شناخت بهتر و دقیق‌تر مبانی علمی موضوع تحقیق، تسلط بر نحوه‌ی گردآوری، تنظیم و تحلیل اطلاعات علمی و بهره‌گیری از منابع جدید و معتبر از مهمترین دستاوردهای فعالیت پژوهشی در قالب پایان‌نامه محسوب می‌شود. به علاوه، تحقیقات انجام شده در قالب پایان‌نامه می‌تواند نقشی به سزا در تکمیل دانسته‌های پیشین و پیشبرد دانش بشری ایفا نماید. تحقیق مانند هر کار دیگری، مستلزم شناخت اصول و قواعدی است که پژوهشگر با فراگیری آن اصول و در سایه‌ی جستجو و کاوش مستمر، علاوه بر اعتبار بخشی به دستاوردهای پژوهشی خود و دستیابی به نتایج جدید چه بسا به ترمیم خطاهای پیشین خود یا دیگران نیز توفیق یابد.

ب - مندرجات

صفحات پایان‌نامه به ترتیب و شرح زیر قرار می‌گیرند:

۱- صفحه‌ی سفید

۲- صفحه‌ی بسم‌الله... الرحمن الرحیم به نشانه‌ی آغاز هر کار به نام اقدس آفریدگار

۳- جلد داخلی که همانند جلد اصلی (پیوست الف) تنظیم می‌شود.

۴- فرم ارزشیابی پایان‌نامه مطابق نمونه (پیوست ب).

۵- گواهی صحت و اصالت (پیوست ج)

۶- تقدیم (اختیاری و حداکثر در یک صفحه)

۷- تقدیر و تشکر (اختیاری و حداکثر در یک صفحه)

۸- فهرست مطالب، جداول، نمودارها و تصاویر

۹- چکیده مطابق نمونه (پیوست د)

۱۰- متن اصلی که از ۵ فصل (۱- مقدمه و هدف، ۲- مروری بر منابع، ۳- مواد و روش کار، ۴- نتایج و ۵- بحث و نتیجه‌گیری) تشکیل می‌شود.

۱۱- فهرست منابع

۱۲- خلاصه انگلیسی مطابق نمونه (پیوست ه)

۱۳- عنوان به زبان انگلیسی (فقط در مورد پایان‌نامه‌ی دوره‌های دکتری و مطابق پیوست و)

ج- مشخصات عمومی

ج-۱- مشخصات جلد:

- ۱- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲-۳ میلی‌متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می‌باشد.
 - ۲- رنگ جلد به رنگ سورمه‌ای (آبی تیره) و قطع آن‌ها نیم سانتی‌متر بزرگتر از قطع کاغذ A_4 ($30 \times 21/5$ سانتی‌متر) است.
 - ۳- بر روی جلد به ترتیب و مطابق نمونه‌ی پیوست (پیوست الف) مطالب زیر به شکل نوشتاری B Mitra و با اندازه‌ی قلم‌های ذکر شده به صورت زرکوب درج شود:
 - دانشگاه شهید چمران اهواز (راست‌چین، ۱۴ و توپر^۱)
 - آرم دانشگاه در سمت چپ و زیر آن شماره‌ی مسلسل دانش‌آموختگی، ۱۴
 - دانشکده دامپزشکی (راست‌چین، ۱۴ و توپر)
 - پایان‌نامه دکتری عمومی دامپزشکی / کارشناسی ارشد/ دکترای تخصصی رشته‌ی..... (وسط‌چین، ۱۶)
 - عنوان پایان‌نامه [عنوان (وسط‌چین، ۱۶): و در زیر آن عنوان دقیق پایان‌نامه (وسط‌چین، ۲۰ و توپر)]
 - نام و نام خانوادگی استاد یا اساتید راهنما (استاد یا اساتید راهنما: و در زیر آن نام و نام خانوادگی آن‌ها)
- وسط‌چین، ۱۴ (اسامی به شکل توپر)

1. Bold

- نام و نام خانوادگی استاد یا اساتید مشاور (استاد یا اساتید مشاور: و در زیر آن نام و نام خانوادگی آنها) وسط چین، ۱۴ (اسامی به شکل توپر)

- نام و نام خانوادگی نگارنده (نگارش: و در زیر آن نام و نام خانوادگی دانشجو) وسط چین، ۱۴ (اسم به شکل توپر)

- تاریخ ارائه (ماه و سال) وسط چین، ۱۴ و توپر

ج-۲- مشخصات عطف:

عنوان یا بخشی از آن که مقدور است، نام و نام خانوادگی دانشجو، سال و ماه ارائه با فاصله ۳ سانتی متر از طرفین و با قلم ۱۴ و شکل نوشتاری B Mitra به صورت زرکوب درج شود.

ج-۳- فهرست ها:

به ترتیب شامل فهرست مطالب، فهرست جداول و فهرست تصاویر است. فهرست مطالب شامل عناوین فصول و بخش‌ها و زیربخش‌های هر فصل با ذکر عنوان و شماره‌ی صفحه‌ی شروع بوده و در آن به عناوین صفحات اولیه (صفحات قبل از فهرست) اشاره نمی‌شود. کلمه "فهرست" در وسط و بالای کلیه‌ی صفحات مربوطه تایپ شود. عناوین ذکر شده در فهرست مطالب باید از هر نظر با عناوین مندرج در متن اصلی مطابقت داشته باشند. شماره‌ی عناوین با خط تیره از هم جدا شوند و برای جلوگیری از خطای چشم، بین عنوان (در حاشیه‌ی راست) و شماره‌ی صفحه‌ی مربوطه (در حاشیه‌ی چپ)، نقطه چین درج شود. در صورتی که یک عنوان از بیش از یک سطر تشکیل شده باشد، نقطه چین و شماره‌ی صفحه مربوطه در خط دوم ذکر شود. عناوین فصل‌ها به شکل توپر تایپ شوند. مثال:

عنوان	فهرست	صفحه
چکیده		۱.....
فصل اول: مقدمه و هدف.....		۲.....

در فهرست جداول، نمودارها یا تصاویر (که هرکدام از صفحه‌ای جداگانه شروع می‌شوند) در بالا و وسط صفحه عبارت فهرست جداول یا نمودار و یا تصاویر آورده می‌شود. در انتهای سمت راست این سطر کلمه جدول یا نمودار و یا تصویر، و در انتهای سمت چپ، کلمه‌ی صفحه ذکر می‌گردد. مثال:

صفحه	فهرست جداول	جدول
۱۸	۱- ۱: توضیح جدول مربوطه.....

د- متن اصلی

د-۱- چکیده

صفحه‌ی چکیده‌ی پایان‌نامه به زبان فارسی و مطابق فرم نمونه (پیوست د) تنظیم می‌شود. چکیده بخشی از پایان‌نامه است که در عین اختصار، اصل مطلب را به خواننده منتقل می‌نماید. چکیده بایستی به عبارات روشن و روان مزین بوده و به تنهایی گویا باشد. در یک یا دو جمله ابتدایی چکیده، اهمیت و هدف تحقیق ذکر شده و پس از آن در یکی دو جمله مهمترین نکات روش کار آورده می‌شوند. مهمترین نتایج اخذ شده و در نهایت نتیجه‌ی کلی تحقیق، چند جمله‌ی انتهایی چکیده را تشکیل می‌دهند. در چکیده به جای ذکر تاریخچه، زمینه‌ی تحقیق و تکنیک‌های بدیهی بایستی بر اطلاعات جدید، فرضیه‌ها، نتایج و پیشنهادات تاکید نمود. چکیده حداقل شامل ۲۰۰ کلمه و حداکثر در دو صفحه تنظیم شده و در آن فرمول، شکل و مأخذ، ذکر نمی‌گردد.

کلمات یا واژه‌های کلیدی: راهنمای نکات مهم موجود در پایان‌نامه است و باید در حد امکان کلماتی انتخاب شوند که ماهیت و محتوای آن را به وضوح روشن نماید. حداکثر ۷ واژه‌ی کلیدی انتخاب نموده و آن‌ها را به ترتیب الفبایی مرتب نمایید.

د-۲- مقدمه و هدف

مقدمه چنانچه از نامش پیداست زمینه‌ی اطلاعاتی لازم برای خواننده را فراهم می‌نماید. در این فصل با هدف آماده نمودن ذهن خواننده، مسئله‌ی مورد بررسی و هدف مطالعه به زبانی ساده و جهت یافته

و به صورت واضح و کامل به خواننده معرفی می‌شود. به عبارت دیگر در این قسمت چرایی و ضرورت انجام تحقیق در مورد مساله‌ی مورد مطالعه بیان می‌گردد. اصل کلی در بیان مساله، رعایت یک روند منطقی است به طوری که با بیان مشکل شروع و با هدف تحقیق خاتمه می‌یابد.

در مقدمه بایستی با ارائه سوابق، شواهد تحقیق و اطلاعات موجود (با ذکر مأخذ) خواننده را جهت داد و به سوی هدف تحقیق هدایت کرد. اهداف باید صریح، روشن، بدون ابهام و واقع بینانه بوده و به صورت منطقی بیان شوند.

د-۳- مروری بر منابع

مروری بر منابع به معنای جستجوی منابع اطلاعاتی مختلف به منظور دستیابی به جنبه‌های مختلف موضوع پژوهش است. هدف از تدوین این فصل، آشنا شدن محقق (و خواننده) با دانسته‌های موجود و پژوهش‌های انجام گرفته در این زمینه است تا او بداند از کجا شروع کند و یا چه کاری و چگونه کار را انجام دهد. در حقیقت مروری بر منابع، خلاصه‌ای از نکات اصلی، نتیجه‌گیری عمومی و خلاء موجود در مطالعات دیگر و کاربرد آن‌ها در پژوهش را در اختیار قرار می‌دهد. در هنگام سازمان‌دهی مطالب این فصل، اول بحث را به مطالعاتی که با مطالعه‌ی شما حداکثر ارتباط را دارند اختصاص دهید. همچنین لازم است بین مطالب استخراج شده از منابع مختلف انسجام و ارتباط برقرار شده و از ارائه‌ی مطالب گسسته و پراکنده احتراز گردد. مطالب این فصل بایستی صرفاً در چهارچوب موضوع تحقیق باشد و از ارائه مطالب ابتدایی و کلی به شیوه‌ی جزوه نویسی و کتاب نویسی خودداری شود.

د-۴- مواد و روش کار

مواد و روش کار استفاده شده باید به گونه‌ای تنظیم شوند که تکرار آن برای سایر محققین به سهولت امکان پذیر باشد. لذا وسایل مورد استفاده با ذکر مدل، شرکت و کشور سازنده و نیز مواد استفاده شده با ذکر مشخصات آن نظیر شرکت و کشور سازنده و پس از آن روش تحقیق توضیح داده می‌شوند. در

این فصل از ذکر روش‌های متداول خودداری نموده و تنها به ذکر مأخذ این گونه روش‌ها بسنده می‌شود ولی روش‌های جدید یا تغییر یافته دقیقاً شرح داده می‌شوند. در صورت استفاده از روش آماری در تجزیه و تحلیل نتایج، به این روش در انتهای فصل مواد و روش کار اشاره می‌شود.

د-۵- نتایج

مطالب این فصل به بیان یافته‌های حاصل از پژوهش (نه تفسیر آن‌ها) پرداخته و شامل اطلاعات نوشتاری، جداول، نمودارها و یا تصاویر است. ابتدا یافته‌ها با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودارها یا تصاویر استناد می‌شود لیکن ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (جداول و نمودار) مجاز نیست.

د-۶- بحث و نتیجه‌گیری

در این فصل یافته‌های تحقیق (که در فصل نتایج ذکر شده‌اند) به تفکیک با یافته‌های سایر محققین مقایسه شده و تفاوت، تضاد یا تطابق آن‌ها با سایر مطالعات و چرایی آن، مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرند. آخرین پاراگراف این فصل، به نتیجه‌گیری یا پیام نهایی حاصل از یافته‌ها اختصاص دارد طوری که خواننده با مطالعه‌ی آن بتواند یافته‌های مهم پایان‌نامه را به دست آورد. نتیجه‌گیری بایستی بر یافته‌های آماری و متدولوژی تحقیق استوار باشد.

پیشنهادها: محقق می‌تواند بر اساس یافته‌های مطالعه‌ی خود و با هدف روشن شدن نکات مبهم آن و پاسخ به مسائل بی‌جواب یا هدایت تحقیقات بعدی، پیشنهادهای خود را به شکل عناوین یا موضوعات تحقیقاتی در پایان بحث ارائه دهد.

تذکر: در پایان‌نامه‌ی ایده‌آل حجم مطالب فصول "مواد و روش کار"، "نتایج" و "بحث" از فصل "مروری بر منابع" بیشتر است.

د-۷- فهرست منابع

منابع پایان‌نامه باید از اعتبار علمی برخوردار باشند بنابراین استفاده از منابعی نظیر مجلات غیر علمی و درس‌نامه یا جزوه، مجاز نیست. تنها از نتایج و روش کار پایان‌نامه‌های دفاع شده می‌توان برای نگارش پایان‌نامه استفاده نمود. کلیدی منابع ذکر شده در متن، باید به ترتیبی که در ادامه ذکر شده‌است در فهرست منابع با مشخصات کامل نوشته شوند.

د-۸- خلاصه‌ی انگلیسی

خلاصه‌ی انگلیسی پایان‌نامه باید با چکیده‌ی فارسی مطابقت داشته و مطابق فرم نمونه (پیوست ه) تنظیم شود. معادل انگلیسی کلمات کلیدی پایان‌نامه با همان ملاحظات ذکر شده در چکیده‌ی فارسی، در محل مربوطه درج شوند.

ه- ویرایش و مسائل فنی

ه-۱- قواعد دستوری

* تایپ پایان‌نامه باید بر روی کاغذ سفید در قطع A_4 (رحلی)، صورت گیرد. صفحات پایان‌نامه باید از یک جنس و ترجیحاً کاغذ تحریر هفتاد گرمی باشد. از به کار بردن کادر تزئینی و تذهیب در تمامی صفحات به غیر از صفحات تقدیم و تشکر خودداری شود.

* رعایت قواعد و آیین نگارش زبان فارسی و توجه کافی به مواردی از قبیل املا صحیح کلمات، انتخاب کاغذ مرغوب، نوع تایپ و مرتب بودن متن، الزامی است.

* در متون علمی، استفاده از ضمائر اول شخص مفرد یا جمع و جملات معلوم مرسوم نیست. برای مثال جمله «یک میلی لیتر آب مقطر تزریق شد» بر جمله‌ی «یک میلی لیتر آب مقطر تزریق کردم» ارجحیت دارد.

* از به کار بردن معادل‌های متنوع برای یک واژه خودداری شود.

* نام‌های علمی مثل *فاسیولا هیپاتیکا* (جنس و گونه) بر اساس مقررات بین‌المللی صرف‌نظر از زبان نوشتاری (اعم از فارسی یا لاتین) به صورت ایتالیک نوشته می‌شوند.

ه-۲- قالب‌بندی متن

فاصله‌ی متن (در همه‌ی صفحات) با حاشیه‌ها عبارتند از: بالا ۳ سانتی‌متر، پائین ۲/۵ سانتی‌متر، سمتی که در صحافی قرار می‌گیرد (داخل) ۳/۵ سانتی‌متر و قسمتی که در صحافی قرار نمی‌گیرد (خارج) ۳ سانتی‌متر. اولین سطر هر پاراگراف با رعایت ۱/۲ سانتی‌متر فاصله خالی درج شود. در صفحه‌ی اول هر فصل، ضمن درج شماره و عنوان فصل، تایپ از یک سوم از بالای صفحه شروع شود.

متن فارسی با قلم ۱۴ و شکل نوشتاری B-Lotus و متن و لغات انگلیسی با قلم ۱۲ و شکل نوشتاری Times New Roman تایپ شود. فاصله بین سطرها ۱/۵ و حداکثر تعداد خطوط در صفحه ۲۰ است. فاصله بین دو پاراگراف برابر فاصله معمولی بین دو سطر است.

متن بر اساس موضوع، پاراگراف‌بندی شود. جملات تشکیل دهنده‌ی هر پاراگراف، سلیس و روان باشند و از درج جملات طولانی خودداری شود.

برای تفکیک عناوین بخش‌های هر فصل از حروف ابجد و برای شماره‌گذاری عناوین زیر بخش‌ها از اعداد استفاده گردد. مثل الف-۱- حداکثر ارقام استفاده شده در شماره‌ی عناوین نباید از ۴ رقم بیشتر باشد مثل الف-۱-۱-۱-۲- در صورت نیاز به تقسیم‌بندی بیشتر می‌توان آخرین عنوان را به شکل توپر، تایپ نمود. شماره و عنوان هر فصل با قلم B Lotus 18 Bold، بخش‌های مختلف فصل‌ها با قلم B Lotus 16 Bold و قسمت‌ها با قلم B Lotus 14 Bold تایپ شود. عناوین اصلی و فرعی از منتهی‌الیه سمت راست نوشته شود.

صفحات پایان‌نامه را می‌توان به صورت یک‌رو یا پشت و رو چاپ و صحافی نمود لیکن در فرم پشت و رو بایستی شروع هر فصل از صفحه رو (یا چپ) باشد.

ه-۳- پاورقی

حتی‌المقدور در متن از به کار بردن واژه‌ها با الفبای انگلیسی احتراز شود. معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می‌رود به صورت پاورقی یا زیرنویس (فقط برای یک بار) در صفحه‌ی مربوطه درج شود. زیرنویس‌ها در هر صفحه با گذاردن شماره‌ی فارسی (۱، ۲ و ...) در گوشه‌ی بالای آخرین کلمه در متن مشخص می‌شوند. در زیرنویس‌ها فقط معادل زبان خارجی لغات یا اصطلاحات فارسی نوشته شود. ارقام و متن زیرنویس (که با یک نقطه، یک فاصله از هم جدا می‌شوند) با قلم ۹ و شکل نوشتاری Times New Roman تایپ می‌شوند. در صورت نیاز به استفاده از حروف لاتین اختصاری در متن بایستی در اولین محل، پس از تایپ عنوان کامل اصطلاح (به فارسی) مثلاً اینترفرون گاما، متن کامل عبارت انگلیسی و در داخل پرانتز حروف اختصاری را به شکل زیرنویس درج نمود. مثلاً Interferon-gamma (IFN- γ). از این به بعد می‌توان از شکل اختصاری در متن استفاده نمود.

ه-۴- جداول، نمودارها و تصاویر

جداول، نمودارها و تصاویر باید به زبان فارسی، خوانا، مرتب و مستقل باشند. هر جدول، نمودار یا تصویر باید بدون نیاز به مراجعه به متن، قادر به ارائه‌ی اطلاعات مورد نظر بوده و یافته‌های موجود در آن قابل تجزیه، تحلیل و ارزیابی باشد. به جای درج بدون مقدمه‌ی جدول، نمودار یا تصویر ابتدا در متن به آن-ها، اشاره شود. تصاویر و جداول حتی‌المقدور داخل متن و در نزدیکترین فاصله پس از محل ذکر، آورده شوند. در بسیاری از مواقع، محتوای جداول کوچک را می‌توان در متن گنجانند. اگر مطالب تکراری در جدول وجود دارد می‌توان آن‌ها را نیز به طور خلاصه در متن ذکر کرد.

هر جدول دارای شماره، عنوان، ستون‌ها و یا ردیف‌های یافته است. پاورقی و علائم اختصاری نیز ممکن است در بعضی جداول ضرورت یابند. عنوان جدول، نمودار یا تصویر باید مختصر، مفید و کامل باشد. استفاده از تصویر زمانی موثر است که به خوبی مطلب مورد نظر را در معرض دید خواننده قرار دهد. اگر مطلب مورد نظر را می‌توان از طریق جدول یا نمودار ارائه داد، شاید نیاز به ارائه تصویر نباشد.

تمامی شکل‌ها و جداول باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره‌گذاری شوند. شماره‌ی جداول، نمودارها و تصاویر مستقل از یکدیگر بوده و شامل دو عدد صحیح است که توسط خط تیره از هم جدا می‌شوند. عدد اول از سمت راست شماره‌ی فصل و عدد دوم نشان‌گر شماره‌ی جدول، نمودار یا تصویر در آن فصل است. مثلاً برای جداول فصل دوم، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و ... برای جداول فصل سوم، جدول ۱-۳، جدول ۲-۳. شماره و عنوان جداول در بالای آن‌ها و شماره و عنوان نمودارها و تصاویر در زیر آن‌ها درج شود. فاصله بالانویسی جداول و زیرنویسی نمودارها و تصاویر برابر ۱ (single) و شکل نوشتاری و اندازه‌ی قلم آن B Lotus 12 Bold باشد. اگر جدول، نمودار یا تصویر از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در انتهای عنوان آن، ذکر گردد.

جداولی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آن‌ها در سمت عطف پایان‌نامه واقع شود و همچنین شکل‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آن‌ها در سمت لبه‌ی پایان‌نامه قرار گیرد.

ه-۵- شماره‌گذاری صفحات

صفحات قبل از فهرست شماره‌گذاری نمی‌شوند. صفحات فهرست با حروف اجدد (الف، ب، ج، د، ه، و، ز، ح، ط، ی، ...) شماره‌گذاری شده و شماره‌گذاری عددی از چکیده فارسی شروع و تا آخرین صفحه‌ی پایان‌نامه ادامه می‌یابد. شماره‌ی صفحات بایستی در وسط حاشیه‌ی پایین صفحه به فاصله ۲ cm از پایین کاغذ درج شود. توجه شود که بر روی صفحه‌ی اول هر فصل، از درج شماره‌ی صفحه (علی‌رغم شمارش) پرهیز گردد. شماره‌ی صفحه با شکل نوشتاری B Lotus و اندازه‌ی قلم ۱۲ تایپ شوند.

ه-۶- روش ارجاع به منابع و تهیه‌ی فهرست منابع

ه-۶-۱- روش ارجاع منابع در متن

جملات تمام فصول پایان‌نامه به استثناء نتایج باید دارای مأخذ باشند. بر اساس روش فهرست نویسی هاروارد که به سیستم نویسنده - تاریخ^۱ معروف است نام خانوادگی نویسنده(گان) و سال انتشار مأخذ مورد استفاده در انتهای جمله در داخل پرانتز (قبل از نقطه‌ی انتهای جمله) ذکر می‌شود. اگر نویسندگان مأخذ دو نفر باشند نام خانوادگی آن‌ها با «و» از هم جدا می‌شود ولی در مورد نویسندگان بیش از دو نفر فقط نام خانوادگی نویسنده‌ی اول به انضمام «و همکاران» ذکر می‌شود. همچنین زبان نگارش نام نویسندگان تابع زبان نگارش مأخذ اصلی است. حتی‌المقدور در هر پرانتز، مشخصات یک منبع درج گردد لیکن در صورت لزوم ضمن مرتب کردن آن‌ها بر اساس فهرست منابع، مشخصات رفرنس‌ها با کاما نقطه از یکدیگر جدا می‌شوند. مثال‌ها: (رفیعی و عابدی، ۱۳۸۹)، (Abedi و Rafiei، ۲۰۰۹)، (سهرابی و همکاران، ۱۳۷۹)، (James و همکاران، ۲۰۰۸)، (رفیعی، ۱۳۸۹؛ قمصری و برزگر، ۱۳۹۰). فهرست منابع در این شیوه به ترتیبی که بعداً شرح داده خواهد شد بر اساس حروف الفبا دسته‌بندی و تنظیم می‌شود.

ه-۶-۲- روش ارائه مشخصات منابع در فهرست منابع

قواعد نگارش منابعی که در طول پایان‌نامه به آن‌ها استناد شده است (روش هاروارد) به شرح زیر

است:

ه-۶-۲-۱- قالب کلی استناد به کتاب

نام خانوادگی پدیدآورنده (کاما، یک فاصله) نام کوچک [در صورت وجود پدیدآورندگان بیشتر] (کاما نقطه، یک فاصله) نام خانوادگی و نام پدیدآورندگان همکار(یک فاصله، پرانتز باز) تاریخ نشر(پرانتز بسته، نقطه، یک فاصله) عنوان کامل کتاب (نقطه، یک فاصله) در صورت ترجمه شرح پدیدآورنده(گان) کتاب

1. Author-Date System

اصلی (کاما، یک فاصله) شماره‌ی جلد (کاما، یک فاصله)، شماره‌ی ویرایش (کاما، یک فاصله) نام ناشر (کاما، یک فاصله) محل نشر (کاما، یک فاصله) صفحه‌شمار [دو نقطه] صفحه شروع (خط تیره) صفحه خاتمه [نقطه].

* ابتدا نام و نام خانوادگی پدیدآورنده (شامل مؤلف، ویراستار، گردآورنده و یا سازمان پدیدآورنده) و پس از یک کاما نام کوچک وی درج می‌شود. در مورد منابع انگلیسی به جای ذکر نام، حرف اول نام و نام میانی

نویسنده (بدون فاصله و نقطه گذاری) (نقطه) درج می‌شود. مثل: حسینی، محمد Smith, K.J.

* در صورت مشارکت بیش از یک نفر در خلق یک اثر (اعم از کتاب یا مقاله) نام همه‌ی آنها، به ترتیب درج در اثر اصلی، در جمله‌ی استناد درج می‌شود. در این صورت، مشخصات آخرین نفر با نفر ماقبل با حرف اضافه «و» (در فارسی) و "and" (در انگلیسی) جدا شده و از کاما نقطه (؛) برای جدا کردن مشخصات سایر افراد استفاده می‌شود. مثل: حسینی، مسعود؛ حبیبی، محمود و رجب‌زاده، کریم

Smith, K.J.; Lopez, B. and Willis, MS.

* در مورد اثر زیر چاپ با تاریخ انتشار نامشخص، به جای تاریخ نشر در فارسی عبارت "زیر چاپ" و در انگلیسی "in press" درج می‌شود.

* کلمات اصلی عنوان کتاب انگلیسی با حروف بزرگ شروع می‌شوند.

* شماره‌ی جلد و شماره‌ی چاپ در زبان فارسی به صورت کامل نوشته می‌شوند مثل جلد اول، چاپ نهم.

ولی در زبان انگلیسی جلد با "Vol." و چاپ به شکل "ed." نشان داده می‌شوند مثل Vol. 3, 3rd ed.

* نام ناشر به طور کامل نوشته می‌شود.

* نام شهری که ناشر یا ناشران در آن قرار دارند محل نشر اثر تلقی می‌شود. اگر در صفحه‌ی عنوان اثر بیش از نام یک شهر به عنوان محل نشر ذکر شده است، فقط نام اولین شهر درج شده در صفحه عنوان در جایگاه محل نشر درج می‌شود. محل نشر باید به شکل کامل نوشته شود و از مخفف نویسی اجتناب گردد.

* صفحات مورد استناد کتاب فارسی به شکل "صفحات" و در انگلیسی از اختصار "PP" (Page to Page) استفاده می‌شود. مثل صفحات ۱۹۸-۲۲۲.

PP: 198-222, 223-267.

مثال:

- گرجی دوز، مرتضی؛ صافی، شهاب الدین؛ سیفی، حسام الدین؛ رئوفی، افشین؛ فرزانه، نیما؛ افشاری، غلامرضا؛ علومی، محمدمهدی و مخبر دزفولی، محمدرضا (۱۳۷۷). طب داخلی دام‌های بزرگ. تالیف: برادفورد پی اسمیت، جلد اول، چاپ اول، انتشارات نوربخش، تهران، صفحات: ۵۵۴-۵۳۵، ۲۳۵-۱۸۷.
- بهاری میثم (زیر چاپ). ترمینولوژی پزشکی: فرهنگ دو زبانه فارسی به انگلیسی و انگلیسی به فارسی برای دانشجویان پرستاری. چاپ اول، انتشارات هوشمند، مشهد مقدس، صفحات: ۱-۱۰.
- Thomson, LF. (2009). Food Protection and Safety, Vol. 1, 1st ed., Nova Science Publishers, New York, PP: 41-45, 95-112, 120.

ه-۶-۲-۲- قالب کلی استناد به فصلی از یک کتاب

نام خانوادگی پدیدآورنده‌ی فصل (کاما، یک فاصله) نام کوچک [در صورت وجود پدیدآورندگان بیشتر] (کاما نقطه، یک فاصله) نام خانوادگی و نام پدیدآورندگان همکار (یک فاصله، پرانتز باز) تاریخ نشر (پرانتز بسته، نقطه، یک فاصله) عنوان فصل (نقطه، یک فاصله) حرف اضافه "In" (در انگلیسی) یا "در" (در فارسی) (دونقطه، یک فاصله) شرح پدیدآورندگان اثر اصلی (کاما، یک فاصله، پرانتز باز) Ed یا Eds (در انگلیسی) و گردآورنده یا گردآورندگان (در فارسی) به ترتیب برای یک نفر یا چند نفر (پرانتز بسته، کاما، یک فاصله) عنوان کامل کتاب (نقطه، یک فاصله) شماره‌ی جلد (کاما، یک فاصله)، شماره‌ی ویرایش (کاما، یک فاصله) نام ناشر (کاما، یک فاصله) محل نشر (کاما، یک فاصله) صفحه‌شمار [دو نقطه) صفحه شروع (خط تیره) صفحه-خاتمه] (نقطه).

مثال:

ارشادی، مبین (۱۳۸۲). تعیین دستمزد. در: مقتدایی، محمدجواد و ایثاری، علی (گردآورندگان)، مبانی اقتصاد. جلد دوم، چاپ ششم، انتشارات ارژنگ، تهران، صفحات ۶۸-۵۴.

فریور، رویا و معتمدی، آرین (۱۳۸۱). توکسوپلاسموزیس. در: نوید ایمانیان (گردآورنده)، بیماری‌های مادرزادی در نوزادان. انتشارات دانش نوین، مشهد، صفحات ۶۷۸-۵۶۱.

Cassady, KA. and Whitley, RJ. (2009). Viral central nervous system infections. In: Richardman, DD.; Whitley, RJ. and Hayden, FG. (Eds). Clinical Virology. 3rd ed. ASM, Press, Washington, PP: 29-44.

ه-۶-۲-۳- قالب کلی استناد به مقاله‌ی مجله

نام خانوادگی پدیدآورنده (کاما، یک فاصله) نام کوچک [در صورت وجود پدیدآورندگان] (کاما نقطه، یک فاصله) نام خانوادگی و نام پدیدآورندگان همکار (یک فاصله، پرانتز باز) تاریخ نشر (پرانتز بسته، نقطه، یک فاصله) عنوان مقاله (نقطه، یک فاصله) عنوان کامل نشریه (کاما، یک فاصله) دوره [در صورت وجود شماره (پرانتز باز) شماره (پرانتز بسته)] (دو نقطه، یک فاصله) صفحه شمار (نقطه)

* قواعد ذکر مشخصات پدیدآورندگان مثل قواعد ذکر شده در مورد کتاب است.

مثال:

بحرینی‌پور، اکرم و محسن‌زاده، محمد (۱۳۸۸). جستجوی باقیمانده مواد ضد میکروبی در شیرخام و پاستوریزه به روش کشت ماست، مجله دامپزشکی ایران. ۵ (۳)، صفحات: ۱۱-۵.
میثاقی، مهنوش (۱۳۸۲). مطالعه علل اضطراب دختران مدرسه راهنمایی ارشاد کرمان. روانشناسی امروز، ۵، صفحات: ۴۵-۶۲.

Keid, LB.; Soares, RM.; Vasconcellos, SA.; Cheibao, DP; Megid, J.; Salgado, VR. and Richtzenhain, LJ. (2007). A polymerase chain reaction for the detection of *Brucella canis* in semen of naturally infected dogs. Theriogenology, 67 (7): 1203-1210.

* در صورتی که فقط خلاصه یک مقاله قابل دسترس است در پایان جمله‌ی استناد مقاله عبارت "Abst." (در انگلیسی) یا "چکیده" (در فارسی) اضافه می‌شود.

* در نگارش پایان‌نامه بایستی از منابع در دسترس استفاده کرده و حتی‌المقدور از منابع خارج از دسترس احتراز نمود. در موارد اجباری پس از ذکر مشخصات منبعی که در دسترس نیست اصطلاح "Quoted by:"

(در انگلیسی) و "نقل شده توسط:" (در فارسی) قرار گرفته و سپس مشخصات مرجعی که منبع اول در آن ذکر شده است، آورده می‌شود. مثال:

Border, WA. and Ward, HI. (1923). Introduction of membranous nephropathy in rabbits. *Journal of clinical Investigation*, 69 (2): 451-456. Quoted by: Wright, NG. (1985). Experimental immune complex glomerulonephritis in dogs. *Research in Veterinary Science*, 38: 322-325.

ه-۶-۲-۴- قالب کلی استناد به پایان نامه

نام خانوادگی پدیدآورنده (کاما، یک فاصله) نام کوچک (یک فاصله، پرانتز باز) سال دفاع (پرانتز بسته، نقطه، یک فاصله) عنوان پایان نامه (نقطه، یک فاصله) "پایان نامه دکتری" یا "پایان نامه کارشناسی ارشد" یا "پایان نامه دکترای حرفه‌ای" رشته تحصیلی (کاما، یک فاصله) از دانشگاه (کاما، یک فاصله) شماره‌ی پایان نامه (نقطه)

مثال:

ارجمند یامچی، جعفر (۱۳۸۹). طراحی و ارزیابی تست الیزای غیرمستقیم جهت تشخیص فاسیولوزگاو. پایان نامه کارشناسی ارشد انگل شناسی از دانشگاه شهید چمران اهواز، شماره ۸۹۹۱۱۱. اسماعیل زاده، صالح (۱۳۷۳). بررسی ضایعات ناشی از رسوب کمپلکس‌های ایمنی در کلیه گاو با استفاده از روش ایمونوپراکسیداز غیرمستقیم. پایان نامه دکترای حرفه‌ای دامپزشکی از دانشگاه شیراز، شماره ۵۱۴.

ه-۶-۲-۵- استناد به مقالات الکترونیکی:

نام خانوادگی، حرف اول نام نویسنده (سال انتشار). عنوان مقاله. موسسه‌ی پشتیبان سایت، آدرس، (زمان دسترسی)

مثال:

Moynagh J. (2004). The evaluation of tests for the diagnosis of transmissible spongiform encephalopathy in bovines. European Commission, http://europa.eu.int/comm/foods/fs/bse/bse12_en.html, (Accessed May 2008).

* چنانچه یک مؤسسه یا سازمان پدیدآورنده‌ی اثر الکترونیکی باشند به این شکل عمل شود:

نام سازمان (سال انتشار). عنوان. آدرس (زمان دسترسی) مثال:

Food and Drug Administration (2001). Revised preventive measures for blood products. <http://www.fda.gov/ohrms/dockets/ac/01/briefing/3817b1.htm> (Accessed may 2007).

ه-۶-۳- روش مرتب نمودن فهرست منابع:

ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی آورده می‌شوند. تمامی منابع بر اساس حرف اول نام خانوادگی نویسنده‌ی اول و به ترتیب حروف الفبا مرتب می‌شوند. در صورت تکرار نام نویسنده‌ی اول در چند مقاله، از اسامی نویسندگان بعدی جهت مرتب کردن استفاده می‌شود. در صورت استفاده از دو منبع که نویسندگان مشابهی دارند ابتدا منبع قدیمی‌تر و سپس منبع جدیدتر ذکر می‌شود.

منابع با استفاده از اعداد متوالی فارسی یا انگلیسی (به ترتیب برای منابع فارسی یا انگلیسی) شماره-

دار گردند. بین شماره‌ی منبع و مشخصات آن، یک نقطه، یک فاصله درج شود.



دانشگاه شهید چمران اهواز
دانشکده دامپزشکی

شماره مسلسل دانش‌آموختگی

پایان‌نامه دکترای عمومی دامپزشکی / کارشناسی ارشد / دکترای تخصصی

گرایش.....

عنوان:

(عنوان پایان‌نامه در اینجا درج شود)

استاد/اساتید راهنما:

(نام و نام خانوادگی استاد یا اساتید راهنما در اینجا تایپ شود)

استاد/اساتید مشاور:

(نام و نام خانوادگی استاد یا اساتید مشاور در اینجا تایپ شود)

نگارش:

(نام و نام خانوادگی نویسنده در اینجا تایپ شود)

ماه و سال

باسمه تعالی

دانشگاه شهید چمران اهواز

دانشکده دامپزشکی

(نتیجه ارزشیابی پایان‌نامه دکتری عمومی / کارشناسی ارشد یا دکترای تخصصی)

پایان‌نامه خانم / آقای..... دانشجوی رشته:..... گرایش: دانشکده.....
 دامپزشکی به شماره دانشجویی: تحت عنوان:
 جهت اخذ مدرک: در تاریخ: توسط.....
 هیأت محترم داوران مورد ارزشیابی قرار گرفت و با درجه: به تصویب رسید.

امضا	سمت	مرتبه علمی	اعضای هیأت داوران	۱
	استاد راهنمای اول	.....	.....
	استاد راهنمای دوم	.....	.....
	استاد مشاور	.....	.....
	استاد داور	.....	.....
	استاد داور	.....	.....
	استاد ناظر	.....	.....	۲
	مدیر گروه	.....	.....	۳
	معاون پژوهشی دانشکده	.....	.....	۴
	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه	.....	.....	۵

گواهی صحت و اصالت

عنوان پایان نامه:.....
 اینجانب..... دانشجوی دوره ی کارشناسی ارشد/ دکترای عمومی/ دکترای رشته
 دانشکده دامپزشکی دانشگاه شهید چمران به شماره دانشجویی تحت راهنمایی.....
 و مشاوره گواهی می‌دهم که:
 ۱- تحقیقات ارائه شده در این پایان نامه حاصل مطالعات علمی و عملی شخص اینجانب بوده و صحت و اصالت تمام مطالب مندرج در آن را تأیید می‌نمایم.
 ۲- در صورت استفاده از آثار دیگران، مشخصات کامل آنها را در منابع ذکر نموده‌ام.
 ۳- تاکنون مطالب درج شده در این پایان نامه، توسط اینجانب یا شخص دیگری به منظور اخذ هر نوع مدرک یا امتیازی به هیچ مرجعی تسلیم نشده و بعد از این نیز نخواهد شد.
 ۴- در تدوین متن پایان نامه شیوه نامه مصوب دانشکده را رعایت نموده‌ام.
 ۵- کلیه حقوق معنوی این اثر به دانشگاه شهید چمران اهواز تعلق داشته و مقالات مستخرج از آن، ذیل نام دانشگاه شهید چمران اهواز (Shahid Chamran University of Ahvaz) به چاپ خواهد رسید.
 ۶- حقوق معنوی تمام افرادی که در تدوین پایان نامه تاثیرگذار بوده‌اند (اساتید راهنما و مشاور) در مقالات مستخرج از آن رعایت خواهد شد.
 ۷- در صورت استفاده از موجودات زنده یا بافت‌های آنها، کلیه ضوابط و اصول اخلاقی مندرج در منشور و موازین اخلاق پژوهش مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رعایت شده است.
 در صورت اثبات تخلف از مندرجات فوق، مسئولیت هرگونه پاسخگویی به اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع ذیصلاح بر عهده ی اینجانب بوده و دانشگاه شهید چمران، هیچ مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت. همچنین در صورت تضییع حقوق و منافع دانشگاه، حق پیگیری موضوع در مراجع ذیصلاح و اعمال قوانین مربوطه برای دانشگاه شهید چمران در حال و آینده محفوظ بوده و اینجانب مسئول پرداخت کلیه خسارات وارده خواهم بود.

تاریخ

نام و نام خانوادگی و امضای دانشجو

مالکیت نتایج و حق نشر

کلیه حقوق معنوی این اثر و محصولات آن (مقالات مستخرج، برنامه‌های رایانه‌ای، نرم افزارها و تجهیزات ساخته شده) به دانشگاه شهید چمران تعلق داشته و بدون اخذ اجازه‌ی کتبی از دانشگاه قابل واگذاری به غیر نیست. استفاده از اطلاعات و نتایج این پایان نامه بدون ذکر مرجع مجاز نیست.

چکیده:

شماره دانشجویی:	نام:	نام خانوادگی:
عنوان پایان نامه:		
استاد / اساتید مشاور:	استاد / اساتید راهنما:	
گرایش:	رشته:	درجه تحصیلی:
گروه:	دانشکده دامپزشکی	دانشگاه شهید چمران
تعداد صفحات:		تاریخ دانش آموختگی:
کلمات کلیدی:		

Shahid Chamran University of Ahvaz

Faculty of Veterinary Medicine

**A thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree
of Doctorate in Veterinary Science (D.V.Sc)/ Doctor in Philosophy (PhD)**

In: (Field should be written here)

Subject:

Thesis title should be written here

By:

Author' name should be written here

Under Supervision of:

Name of supervisor(s) should be written here

Advisor(s):

Name of advisor(s) should be written here

Month and year