

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دستورالعمل ارائه مقاله در مجامع علمی بین المللی

فارج از کشور توسط اعضای هیات علمی

دانشگاه شهید چمران اهواز

مقدمه :

دانشگاه شهید چمران اهواز به عنوان یکی از دانشگاههای بزرگ کشور، همواره سهم بسزایی در تولید علم، بخصوص در زمینه ارائه مقالات علمی در مجامع بین‌المللی خارج از کشور داشته است. گسترش روزافزون تقاضا جهت ارائه مقالات در مجامع علمی بین‌المللی، ضرورت ارتقاء کمی و کیفی پژوهشهای ارائه شده و محدود بودن بودجه‌های پژوهشی از یک سو و افزایش تورم و بالا رفتن هزینه سفرهای خارجی و لزوم کوتاه نمودن روند اجرائی انجام مراحل اداری از سوی دیگر، نگرشی اساسی بر دستورالعمل مصوب سال ۱۳۸۷ را ایجاب می‌نمود.

دستورالعمل پیش رو در سال ۱۳۹۰ به اهتمام کارشناسان این حوزه و بر اساس بررسیهای بعمل آمده در مستندات و مدارک موجود و بنا به مقررات و مصوبات وزارتی قابل اجرا، تهیه و تدوین گردیده و در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۳/۸ هیات محترم رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده است. این دستورالعمل از تاریخ ۱۳۹۰/۳/۱۵ قابل اجرا بوده و جایگزین آیین نامه های قبلی می گردد.

ماده ۱: کلیه اعضای هیأت علمی دانشگاه در صورت احراز شرایط لازم می توانند به منظور ارائه مقاله پذیرفته شده خود در گردهمایی های علمی بین المللی خارج از کشور شرکت نمایند.

تبصره ۱: شرکت آن دسته از اعضای هیأت علمی دانشگاه که دوران سربازی خود را طی می نمایند در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور در صورت احراز کلیه شرایط بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲: حداکثر تعداد افرادی که از یک دانشکده می توانند در یک گردهمایی شرکت کنند ۳ نفر می باشد که تعیین آنها به انتخاب شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و بر اساس امتیازات پژوهشی کسب شده توسط متقاضی می باشد.

ماده ۲ - شرایط عمومی

۱-۲- ارائه پذیرش مقاله از یکی از مجامع علمی بین المللی معتبر (تشخیص اعتبار علمی کنگره بر اساس بخشنامه های وزارت علوم در این خصوص می باشد و لازم است متقاضی آدرس سایت کنگره را در مدارک و درخواست ارسالی قید نماید.) ضمناً فقط مقالاتی که به صورت شفاهی (Oral) پذیرش شده باشند مورد حمایت مالی دانشگاه قرار گرفته و امکان تسویه حساب از طریق پژوهانه را دارند.

۲-۲- احاطه کافی متقاضی به زبان رسمی همایش یا مجمع بین المللی

۳-۲- مقاله مورد نظر برای اولین بار در همایش بین المللی ارائه گردد و پیش از آن در هیچ مجله ای چاپ نشده و یا در همایش داخلی نیز ارائه نشده باشد.

۴-۲- مقاله حاصل نتایج تحقیقات عضو هیأت علمی، پایان نامه دانشجویی یا طرح تحقیقاتی وی در دانشگاه شهید چمران بوده و چکیده مقاله یا مقاله در مجموعه مقالات توسط کنگره چاپ شده باشد و فقط نام دانشگاه شهید چمران اهواز به عنوان آدرس نویسنده مقاله قید شود در غیر اینصورت تمام هزینه های پرداخت شده باز پس گرفته می شود.

۵-۲- عضو هیات علمی موظف است برای سفر کوتاه مدت علمی بعدی علاوه بر احراز سایر شرایط، مقاله ارائه شده در همایش قبلی را در یک مجله معتبر چاپ نموده و یا پذیرش آن را ارائه نماید.

تبصره ۱- در صورتیکه فقط چکیده مقاله ارائه شده باشد عضو هیات علمی می بایست در حد فاصل بین دو همایش مقاله ارائه شده را در یک مجله علمی - پژوهشی یا ISI چاپ کند و یا پذیرش چاپ آنرا ارائه دهد.

تبصره ۲- در صورتیکه کل مقاله یا چکیده گسترده آن (Extended Abstract) در Proceeding همایش و یا در مجموعه منتخب مقالات همایش در یک شماره از مجله ای چاپ شده باشد عضو هیات علمی می بایست در حد فاصل بین دو همایش مقاله دیگری را در یک مجله علمی - پژوهشی و یا ISI چاپ کند و یا پذیرش چاپ آنرا ارائه نماید.

ماده ۳ - تعداد نویسندگان

چنانچه مقاله پذیرفته شده بیش از یک نویسنده داشته باشد، بر اساس توافق فی مابین آنان، فقط یک نفر از نویسندگان می تواند به منظور ارائه مقاله با استفاده از تسهیلات دانشگاه به خارج از کشور اعزام گردد.

ماده ۴ - شرایط اختصاصی:

۴-۱- فعالیتهای علمی پژوهشی متقاضی استفاده از تسهیلات دانشگاه جهت ارائه مقاله در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور بر اساس میانگین امتیازات کسب شده نامبرده طبق آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) مطابق جدول زیر محاسبه می گردد.

۴-۲- هر عضو هیات علمی فقط یک بار در سال می تواند از محل پژوهانه تخصیص یافته به خود جهت ارائه مقاله در مجامع علمی بین المللی استفاده نماید.

شرایط متقاضی	حداقل میانگین لازم از امتیازات پژوهشی متقاضی در سال جاری و سال قبل
متقاضی طی سه سال گذشته از تسهیلات دانشگاه استفاده نکرده باشد	۷
متقاضی طی سه سال گذشته یکبار از تسهیلات دانشگاه استفاده کرده باشد	۱۰
متقاضی طی سه سال گذشته دوبار از تسهیلات دانشگاه استفاده کرده باشد	۱۳
متقاضی طی سه سال گذشته سه بار از تسهیلات دانشگاه استفاده کرده باشد	۱۶

* از امتیازات فوق برای مدیران اجرایی تا سطح مدیر گروه بازا هر سال یک امتیاز و حداکثر تا سه امتیاز کسر می گردد.

ماده ۵- تسهیلات

۱- ۵- تسهیلات ریالی :

هزینه‌های ریالی ماموریت خارج از کشور بر اساس مدارک و مستندات ارائه شده حداکثر تا سقف ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال از بودجه تحقیقات و مابقی هزینه ها از محل اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) متقاضی تا ۳۰٪ و ۴۰٪ به ترتیب برای رشته های تجربی و نظری قابل پرداخت می باشد که دربرگیرنده هزینه های معادل ریالی خرید ارز ماموریت و ثبت نام در کنگره، بلیط رفت و برگشت داخل و خارج از کشور، هزینه اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور می باشد.

ماده ۶- مراحل اقدام

۱-۶- دریافت پذیرش جهت ارائه مقاله از همایش مورد نظر

۲-۶- دریافت و تکمیل فرم های ۱ و ۲ و ۳ دستورالعمل اجرایی همایش های علمی بین المللی
(سایت دانشگاه - روابط بین الملل)

۶-۳- تحویل پذیرش مقاله، فرم‌های تکمیل شده و فرم ثبت‌نام (Registration fee) به گروه آموزشی مربوطه جهت تایید درخواست متقاضی

۶-۴- طرح درخواست متقاضی (کلیه مدارک فوق) در شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده و تایید نهایی

۶-۵- ارسال مدارک (کلیه مستندات) به دفتر روابط بین‌الملل دانشگاه حداقل دو ماه قبل از تاریخ همایش

۶-۶- بررسی امتیاز اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) در سال جاری و سال قبل

۶-۷- معرفی متقاضی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت اخذ ویزا

۶-۸- معرفی متقاضی به اداره حراست دانشگاه و تکمیل فرم شرکت در همایش توسط عضو هیات علمی در اداره حراست دانشگاه

۶-۹- صدور احکام مربوط به شرکت در همایش و پرداخت هزینه بعد از تایید اداره حراست دانشگاه

ماده ۷- بازگشت از ماموریت

کلیه اعضاء شرکت کننده در مجامع علمی بین‌المللی خارج از کشور لازم است پس از بازگشت از سفر نسبت به ارائه گزارش علمی و ارسال مدارک مثبته هزینه های انجام شده به مدیریت همکاریهای علمی بین‌المللی دانشگاه اقدام نمایند. همچنین، نظر به اهمیت انتقال تجربیات علمی و تحقیقاتی، ارائه گزارش سمینار علمی در دانشکده با هماهنگی معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی واحد آموزشی ذیربط و ارسال گزارش ارائه سمینار به مدیریت همکاریهای علمی بین‌المللی توسط معاونت پژوهشی دانشکده ضروری می باشد.

۷-۱- تسویه حساب نهائی هزینه‌های ریالی انجام شده براساس مدارک ارائه شده و پس از بازگشت از سفر انجام می‌گیرد. هزینه‌های قابل پرداخت شامل معادل ریالی پرداخت شده جهت خرید ارز مأموریت و ثبت نام در همایش، بلیط رفت و برگشت داخل و خارج از کشور، هزینه اخذ ویزا و خروج از کشور می‌باشد.

۷-۲- نظر به اینکه بخشی از مبلغ تخصیص یافته جهت مأموریت به منظور تأمین هزینه اقامت در محل همایش می‌باشد، لذا ارائه مدرک هزینه اقامت به هنگام تسویه حساب نهایی ضروری است در غیر اینصورت، مبلغ تخصیص یافته جهت اقامت پس از بازگشت از هزینه‌های قابل پرداخت کسر می‌گردد.

۷-۳- متقاضی موظف است تصویر گواهی ارائه مقاله (Presentation) و مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات را به شرط آنکه فقط نام دانشگاه شهید چمران اهواز به عنوان آدرس متقاضی ذکر شده باشد را به همراه سایر مدارک جهت تسویه حساب نهایی به دفتر همکاریهای علمی بین المللی ارسال نماید. تبصره : در صورتیکه چکیده مقاله یا مقاله در مجموعه مقالات چاپ نشود یا فقط نام دانشگاه شهید چمران اهواز به عنوان آدرس متقاضی ذکر نشده باشد کلیه هزینه ها باز پس گرفته می شود.

۷-۴- چنانچه متقاضی علیرغم دریافت مبلغ علی الحساب به هر دلیل موفق به شرکت در همایش نشود ملزم خواهد بود حداکثر طی ۱۵ روز پس از تاریخ شروع مأموریت مبلغ دریافت شده را به شماره حسابی که دانشگاه تعیین می‌نماید، بازگرداند.

۷-۵- مراجعه مجدد متقاضی به اداره حراست دانشگاه جهت تکمیل فرم مربوط به گزارش پس از بازگشت از سفر

جدول مبالغ قابل پرداخت برای شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه
در کنفرانس های بین المللی خارج از کشور

سقف ارز ماموریت (دلار)	تعداد روزهای کنفرانس *	گروه کشور
۸۰۰	۳ یا ۴ روز + ۲ روز رفت و برگشت	کشورهای همسایه و آسیای میانه شامل : عربستان - یمن - عمان - پاکستان - افغانستان - کویت - بحرین - قطر - اردن - ترکیه - سوریه - ارمنستان - ترکمنستان - ازبکستان - قزاقستان - قرقیزستان و ...
۱۰۰۰	۳ یا ۴ روز + ۲ روز رفت و برگشت	کشورهای : چین - روسیه - هند - تایلند - مالزی - سنگاپور - اندونزی - سریلانکا و ...
۱۱۰۰	۳ یا ۴ روز + ۲ روز رفت و برگشت	کشورهای افریقا شامل : (لیبی - مصر - تونس - مغرب و (... اروپای شرقی شامل : (اوکراین - لهستان - چک - اتریش - اسلوانی - یوگسلاوی - استونی - رومانی و ...) تایوان
۱۲۰۰	۳ یا ۴ روز + ۲ روز رفت و برگشت	کشورهای اروپای غربی و مرکزی و خاور دور شامل : آلمان - انگلیس - فرانسه - اسپانیا - یونان - ایتالیا - سوئیس - هلند - دانمارک - سوئد - نروژ - پرتغال - ژاپن - کره جنوبی
۱۶۰۰	۳ یا ۴ روز + ۴ روز رفت و برگشت	کشورهای قاره امریکا و اقیانوسیه شامل : برزیل - ونزوئلا - کلمبیا - آرژانتین - اوروگوئه - بولیوی - استرالیا - کانادا - مکزیک

* برای سفرهای کمتر از ۳ روز مبلغ ۲۰۰ دلار کسر می شود.