نمودار فرآیند چاپ و نشر کتب دانشگاهی

کتاب ترجمه

کتاب تالیف، تصنیف یا گردآوری

درخواست متقاضی (مستندات شامل: ترجمه یک فصل از کتاب یا ۲۰ صفحه، کپی کامل کتاب به زبان اصلی، فرم تکمیل شده الف) به گروه و طرح درخواست در جلسه گروه آموزشی

درخواست متقاضی (به همراه مستندات شامل: یک نسخه از کتاب تالیف، تصنیف، یا گردآوری شده و فرم تکمیل شده الف) به گروه و طرح درخواست در جلسه گروه

ارسال درخواست و موافقت گروه به همراه مستندات کامل به معاونت پژوهشی دانشکده

ارسال از طریق RMS به مدیر گروه

ارسال به مدیر گروه از طریق RMS بخش درخواست کتاب

طرح در شورای آموزشی پژوهشی دانشکده

ارسال درخواست و موافقت دانشکده به همراه مستندات کامل به معاونت پژوهشی دانشگاه

ارجاع به کمیسیون های مربوطه و تشکیل جلسه کمیسیون تخصصی

عدم موافقت

در صورت عدم پذیرش عودت مدارک به صاحب اثر

در صورت موافقت با چاپ کتاب

ارسال به ۳ داور جهت ارزیابی (در مدت زمان ۱ ماه)

بررسی نتیجه داوری و انعکاس به نویسنده (زمان جهت اصلاحات ۱ ماه)

جلسه کمیسیون جهت بررسی مطابقت نظر داوران و اصلاحات نویسنده – انتخاب ویراستار علمی نظراتداوران در

ارسال کتاب به ویراستار علمی (زمان ویراستاری ۲ ماه)

ارجاع کتاب به صاحب اثر جهت اعمال نظرات ویراستار علمی (زمان لازم ۱ ماه)

جلسه کمیسیون جهت بررسی مطابقت اعمال نظرات ویراستار علمی در کتاب- تعیین ویراستار ادبی

ارسال کتاب به ویراستار ادبی (زمان ویراستاری ۱ ماه)

ویراستاری فنی از لحاظ نگارش و فرمت کتاب (زمان ۱ هفته)

ارجاع کتاب به صاحب اثرجهت اعمال نظرات ویراستار ادبی و ویراستار فنی (زمان ۱ ماه)

جلسه شورای انتشارات (بررسی و تایید کتاب و صدور مجوز چاپ)

تنظیم شناسنامه کتاب ، ارسال به چاپخانه و تنظیم قرارداد کتاب