



دانشکده دامپزشکی
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

راهنمای گام به گام روند درخواست مرخصی تحصیلی دانشجویان دکتری عمومی
دامپزشکی

توجه ۱: زمان درخواست یک هفته قبل از شروع نیمسال (قبل از شروع انتخاب واحد) می باشد.
توجه ۲: تعداد نیمسال های مجاز جهت مرخصی، دو نیمسال می باشد و در سنوات تحصیلی نیز محاسبه میگردند.

درخواست مرخصی تحصیلی از طریق سامانه الکترونیکی آموزش (بخش مدیریت درخواستها < درخواست مرخصی تحصیلی < بارگذاری مدارک لازم)	گام اول
بررسی درخواست دانشجو و تأیید آن توسط مدیر گروه و ارسال به کارشناس آموزش از طریق سامانه الکترونیکی آموزش	گام دوم
بررسی درخواست دانشجو و تأیید آن توسط کارشناس آموزش و ارسال به معاونت آموزشی دانشکده از طریق سامانه الکترونیکی آموزش	گام سوم
بررسی درخواست دانشجو و تأیید آن توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و ارسال به کارشناس خدمات آموزشی دانشکده	گام چهارم