



دانشکده دامپزشکی
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

راهنمای گام به گام روند درخواست مرخصی تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد و
دکترای تخصصی

توجه ۱: زمان درخواست یک هفته قبل از شروع نیمسال (قبل از شروع انتخاب واحد) می باشد.
توجه ۲: تعداد نیمسال های مجاز جهت مرخصی تحصیلی، یک نیمسال می باشد و در سنوات تحصیلی نیز محاسبه می گردد.

گام اول	درخواست مرخصی تحصیلی از طریق سامانه الکترونیکی آموزش (بخش مدیریت درخواستها < درخواست مرخصی تحصیلی > بارگذاری مدارک لازم)
گام دوم	بررسی درخواست دانشجو و تأیید آن توسط مدیر گروه و ارسال به کارشناس آموزش از طریق سامانه الکترونیکی آموزش
گام سوم	بررسی درخواست دانشجو و تأیید آن توسط کارشناس آموزش و ارسال به معاونت آموزشی دانشکده از طریق سامانه الکترونیکی آموزش
گام چهارم	بررسی درخواست دانشجو و تأیید آن توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و ارسال به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده از طریق سامانه الکترونیکی آموزش