



راهنمای گام به گام تمدید سنوات دانشجویان دکتری تخصصی

توجه ۱: تمدید سنوات نیمسال نهم منوط به ثبت و تصویب پروپوزال در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی (RMS) می باشد. در صورت عدم تصویب پروپوزال لازم است که دلایل توجیهی توسط استاد راهنما تأیید و ارسال شود.

توجه ۲: بر اساس شیوه نامه اجرایی دانشجویان دکتری تخصصی دانشگاه، تمدید نیمسال نهم رایگان و نیمسال دهم و یازدهم منوط به پرداخت هزینه طبق تعرفه مصوب دانشگاه می باشد

تمدید نیمسال نهم و دهم

درخواست تمدید نیمسال از طریق سامانه الکترونیکی آموزش (بخش مدیریت درخواست‌ها < درخواست تمدید سنوات > بارگذاری موافقت کتبی استاد راهنما)	گام اول
بررسی درخواست دانشجو و تأیید آن توسط کارشناس آموزش	گام دوم
ارسال به مدیر گروه از طریق سامانه الکترونیکی آموزش	گام سوم
طرح در شورای گروه مربوطه	گام چهارم
ثبت تاریخ و شماره صورتجلسه در سامانه توسط مدیر گروه و ارسال به معاونت آموزشی	گام پنجم
طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده	گام ششم
ثبت تاریخ و شماره صورتجلسه در سامانه توسط آموزش و ارسال به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه	گام هفتم

تمدید نیمسال یازدهم

تکمیل فرم تمدید نیمسال تحصیلی توسط دانشجو و استاد راهنما (فرم شماره ۱۳) (سایت دانشکده < معاونت آموزشی > فرم های آموزشی)	گام اول
ارسال فرم تکمیل شده به همراه مدارک ذکر شده در فرم به مدیر گروه	گام دوم
طرح در شورای گروه مربوطه	گام سوم
ارسال صورتجلسه گروه و سایر مدارک از طریق اتوماسیون اداری به معاونت آموزشی	گام چهارم
طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده	گام پنجم
ارسال موافقت دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه از طریق اتوماسیون اداری	گام ششم