**كاربرگ شماره 2-2-ج**

**ارزشيابي معاون آموزشی دانشکده --------------------- درخصوص**

**آقاي / خانم دکتر .................................... در نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی**

**نيمسال اول 🔿 دوم🔿 سال تحصيلي ................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام شاخص¹ | ستون 1 | ستون 2 | ستون 3 |
| وزن شاخص (1) | نمره ارزشيابي (1 تا 5)  | حاصل ضرب ستون‌هاي 1 و 2 |
| 1 | تدوین طرح درس و اعلام به موقع آن | 1 |  |  |
| 2 | برگزاری به موقع کلاس‌های جبرانی | 2 |  |  |
| 3 | حضور در ساعات رفع اشکال و راهنمایی و پاسخگویی مناسب به دانشجویان | 2 |  |  |
| 4 | رعایت دستورالعمل برگزاری امتحانات مصوب دفتر برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزشی | 5/1 |  |  |
| 5 | عدم دریافت هر‌‌گونه تذکر آموزشی از سوی معاون آموزشی دانشکده یا دانشگاه | 1 |  |  |
| 6\* | مشارکت فعال در ارایه آموزش مجازی در مواقع مورد نیاز\* | 5/1 |  |  |
| 7 | برگزاری و مشارکت در کارگاه‌های مرتبط با کسب و بهبود مهارت‌‌های حرفه‌ای معلمی | 5/0 |  |  |
| 8 | مشارکت در ارایه خدمات آموزشی به سازمان‌ها و نهادهای خارج از دانشگاه | 5/0 |  |  |
| جمع | 10 |  |  |
|  | **مجموع ستون­ 3** | **= ارزيابي معاون آموزشی برای هر نیمسال تحصیلی** |
| **5** |
| **نام و نام خانوادگی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده :**  |  **نام ونام خانوادگی رئیس دانشکده**:  |
| **مهر و امضاء** |  **مهر و امضاء** |
| * گزارش­های عدم مشارکت فعال در ارایه آموزش مجازی که از جانب دفتر برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزشی به دانشکده ارسال می شود، در امتیاز این بند لحاظ گردد.
 |