

بسمه تعالی

مدارک مورد نیاز برای ارتقای عمودی

- ۱- نامه پیشنهاد داوران از طرف مدیر گروه
- ۲- شناسنامه علمی ۱ نسخه، (صفحه اول شناسنامه علمی ۲ نسخه تهیه شود)
- ۳- احکام کارگزینی
- برای ارتقاء از استادیاری به دانشیاری: کلیه احکام از بدو استخدام (جهت آقایان طرح سربازی را هم شامل می شود)
- برای ارتقاء از دانشیاری به استادی: اولین حکم دانشیاری
- ۴- کپی مدارک تحصیلی (فقط برای ارتقاء به دانشیاری)
- ۵- فرم‌های تکمیل شده ارتقاء
- ۶- فرم خلاصه امتیازات
- ۷- مستندات مواد ۴ گانه

ماده ۱ شامل: مستندات فرهنگی به ترتیب درج شده در جدول گزارشنامه، فرم های ماده ۱، احکام کارگزینی، عکس پرسنلی، CD،

(ضمناً تمامی این موارد باید روی CD نیز درج شود)

مستندات ماده ۲ شامل: ارزشیابی دانشجویی ۸ نیمسال آخر و فرم های نظم و انضباط ۱۰ نیمسال آخر، کمیت تدریس از ابتدای

استخدام (برای متقاضیان ارتقاء به دانشیاری) و از تاریخ آخرین ارتقاء (برای متقاضیان ارتقاء به استادی)، در صورت وجود، ضروری

است.

۸- تکمیل فرم صورتجلسه کمیته منتخب

۹- مقالات به ترتیب گنجانده شدن در شناسنامه علمی، همراه فرم خود اظهاری، مستندات نمایه و ضریب تاثیر و مستندات منبع

مقاله (ترتیب موارد شامل فرم خوداظهاری، گواهی *impact factor*، سایر مستندات و در انتها مقاله، ضمناً در CD تمام موارد

در یک فایل PDF پشت سر هم به شماره مقاله و به صورت Merge درج شود)

۱۰- در صورت استخراج مقاله یا خلاصه مقاله از پایان نامه، کپی صورتجلسه امضاء شده پایان نامه همراه هر یک از مقالات لازم

است.

۱۱- ۴ نسخه لوح فشرده حاوی فرم ها و مستندات

۱۲- پایان نامه‌های دکترای عمومی (کارشناسی ارشد) و تخصصی فرد متقاضی (مربوط به دوران تحصیل متقاضی، جهت ارتقاء به

دانشیاری) و طرح های مصوب دانشگاه

۱۳- تمامی پایان نامه‌های راهنمایی شده و مشاوره شده توسط متقاضی (یک نسخه از صفحه ارزشیابی یا صورتجلسه دفاع از پایان

نامه)

۱۴- مستندات ماده ۱، CD و شناسنامه آموزشی در پوشه‌ای جهت ارسال به کمیسیون فرهنگی

۱۵- گواهی پایان طرح های تحقیقاتی از معاونت پژوهشی دانشگاه (داخلی یا ارتباط با صنعت)

۱۶- یک نسخه از کتاب های چاپ شده (برای کتب در حال چاپ گواهی شورای انتشارات دانشگاه همراه با نسخه چاپ شده کتاب

معاونت پژوهش، فناوری و ارتباط با جامعه دانشکده