



آیین نامه دوره "پسا دکتری"

مقدمه:

با هدف گسترش ظرفیت های تحقیقاتی در دانشگاه و همچنین فراهم آوردن بستر قانونی برای متقاضیان داخل و خارج کشور که تمایل دارند به انجام پژوهش زیر نظر اعضای هیات علمی برجسته پرداخته و توانمندی علمی خود را ارتقا بخشند، آیین نامه دوره پژوهش پسا دکتری جهت اجرا در دانشگاه شهید چمران اهواز تدوین و ابلاغ می گردد.

تعاریف:

دوره پسا دکتری: دوره ای موقت با زمان معین برای دانش آموختگان دکتری است که به منظور انجام پروژه های تحقیقاتی/ فناوری/ صنعتی/ کاربردی و ارتقای مهارت های تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی اجرا می شود.

پژوهشگر پسا دکتری: فردی دارای مدرک دکتری تخصصی و متقاضی ورود به دوره پسادکتری

هیات علمی میزبان: عضو هیات علمی دانشگاه شهیدچمران اهواز که مسئولیت هدایت، راهنمایی و راهبردی فعالیت های پژوهشگر پسادکتری را به عهده دارد.

قرارداد: متن توافق انجام فعالیت های پژوهشی بین هیات علمی میزبان، پژوهشگر و رئیس دانشکده که به تایید معاونت پژوهشی و فناوری می رسد. (ضمیمه آئین نامه)

اهداف دوره:

1) استفاده بهینه از ظرفیت و مهارت های تخصصی و ایجاد بستر مناسب برای توانمندسازی دانش آموختگان دوره دکتری

2) توسعه ارتباط بین جامعه و صنعت و استفاده از ظرفیت های پژوهشی دانشگاه جهت رفع نیازهای کشور

3) گسترش مرزهای علم و دانش با انجام تحقیقات نوین بر اساس نیاز جامعه و کمک به تجاری سازی ایده ها و توسعه فناوری

شرایط ورود پژوهشگر به دوره:

- 1) داشتن دانشنامه دکتری (PH.D) از یکی از دانشگاه های داخل یا خارج از کشور مورد تایید وزارتین
- 2) اخذ مدرک دکتری با معدل حداقل 16 برای دانش آموختگان رشته های مهندسی، علوم پایه، دامپزشکی و کشاورزی و برای رشته های علوم انسانی، زبان و هنر با معدل 17
- 3) اخذ پذیرش از یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط با تائید شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده
- 4) در طول دوره پسادکتری اشتغال به شغل در سازمان های دولتی و غیردولتی نداشته باشد (در موارد خاص اعلام رسمی سازمانی که شخص در آن مشغول به کار است مبنی بر رضایت گذراندن دوره بصورت همزمان و موافقت دانشگاه قابل قبول است)
- 5) دارای توانمندی های فردی و پژوهشی متناسب با فعالیت پیش بینی شده باشد
- 6) در زمان تقاضا سن وی بیش از 45 سال نباشد.
- 7) از کارنامه علمی مناسب و تخصص مرتبط با حوزه پژوهشی مورد نیاز برخوردار باشد.
- 8) نداشتن مشکل نظام وظیفه برای داوطلبین ذکور ضروری است.

شرایط هیات علمی میزبان:

- 1) دارا بودن مرتبه استادی و یا دانشیاری
تبصره: هیات علمی میزبان با مرتبه دانشیاری بایستی حداقل یک طرح خاتمه یافته با صنعت و جامعه و یا راهنمایی حداقل 2 رساله دکتری خاتمه یافته داشته باشد.
- 2) توانایی تامین هزینه های مرتبط از محل قراردادهای ارتباط با صنعت و جامعه یا اعتبارات برون دانشگاهی یا پژوهانه سالانه هیات علمی
- تبصره: تعیین میزان هزینه کرد از پژوهانه بر اساس شیوه نامه پژوهانه سال پذیرش متقاضی می باشد.
- 3) در سه سال پیش از زمان تقاضای پذیرش پسادکتری پایه استحقاقی سالیانه را دریافت کرده باشد

4) رشته و زمینه تحقیقاتی هیات علمی میزبان با رشته و تخصصی پژوهشگر انطباق داشته باشد.

تبصره 1: در موارد بین رشته ای، شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده در زمینه انطباق علمی هیات علمی میزبان با پژوهشگر تصمیم گیری می کند.

تبصره 2: تعداد پژوهشگران پسادکتری هر استاد میزبان، متناسب با تعداد منابع اعتباری پیش بینی شده در طرح های پژوهش و فناوری کارفرمایی و گرنت هیات علمی، با تایید و تشخیص شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده تعیین می شود. در هر سال تعداد پژوهشگران پسادکتری فعال هر فرد نمی تواند از 2 نفر بیشتر باشد.

طول دوره:

دوره پژوهش پسادکتری یک دوره تمام وقت یک ساله می باشد و بنا به ضرورت با پیشنهاد مجری دوره و موافقت شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده می تواند تا یک سال دیگر (بصورت 6 ماهه) نیز افزایش یابد.

تعهدات پژوهشگر:

1) اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی هیات علمی میزبان

2) رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری و حقوق علمی و مالکیت معنوی دانشگاه در طول دوره

3) ارائه گزارش های دوره ای 3 ماهه با تایید مجری دوره، شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و مدیر ارتباط با صنعت و کارآفرینی

4) انجام هرگونه فعالیت تعیین شده از سوی هیات علمی میزبان در راستای پیشبرد طرح های پژوهش و فناوری مانند انجام پژوهش و آزمایش های لازم، جمع آوری و تحلیل داده ها، تهیه محتوای گزارش های علمی و مقاله و بهره گیری از نرم افزارها سخت افزارهای تخصصی نظیر آن

5) مراقبت از اموال و دارایی دانشگاه که برای انجام تحقیقات در اختیار وی قرار گرفته است.

تعهدات هیات علمی میزبان:

- 1) فراهم نمودن امکانات و فضای کار مناسب برای پژوهشگر با هماهنگی گروه و دانشکده
- 2) تامین کلیه هزینه های دوره از جمله هزینه های پژوهش و کمک هزینه پژوهشگر
- 3) رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری و حقوق علمی و مالکیت معنوی دانشگاه در طول دوره
- 4) مجری موظف است پس از پایان دوره گزارشی از فعالیت های پژوهشی انجام شده به همراه بروندهای مربوطه پس از تایید شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده برای مدیر ارتباط با صنعت و کارآفرینی ارسال نماید.
- 5) هیات علمی میزبان مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت های پژوهشی و تایید عملکرد پژوهشگر را بر عهده دارد و تایید عملکرد باید به همراه تضمین کیفیت آن باشد.

تعهدات دانشگاه:

- 1) نظارت بر حسن اجرای دوره بصورت کامل مطابق با آیین نامه
- 2) فراهم نمودن شرایط استفاده از امکانات دانشگاه مطابق دانشجویان دکتری
- 3) صدور تاییدیه پایان دوره (فارسی و انگلیسی) از طرف معاونت پژوهشی و فناوری پس از گذراندن موفقیت آمیز طرح و تایید مراجع ذیربط در دانشکده

شرایط صدور تاییدیه پایان دوره

- 1) ارائه سمینار در مورد نتایج پژوهشهای انجام یافته در دانشکده مربوطه توسط پژوهشگر.

2) ارائه حداقل يك مقاله چاپ شده (يا گواهي پذيرش مقاله) در نشریه‌هاي علمي- پژوهشي معتبر نمايه شده در پایگاه استنادي ISI از نتایج پژوهش.

تبصره 1: در شرایط خاص که فعالیت پژوهشي منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین‌المللي، تولید دانش فني یا ساخت محصول جدید شود، تاییدیه این دستاوردها با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، می‌تواند جایگزین مقاله گردد.

تبصره 2: برای دانشکده های علوم انسانی داشتن يك مقاله ISC مورد تایید شورای آموزشی و پژوهشي دانشکده با رتبه الف از سامانه رتبه بندی نشریات وزارت عتف می‌تواند جایگزین مقاله ISI شود.

فرآیند پذیرش

- 1) ارائه مستندات مورد نیاز در بند شرایط ورود پژوهشگر
- 2) بررسی مدارك و شرایط احراز توسط شورای آموزشی و پژوهشي دانشکده و تایید مدیر ارتباط با صنعت و کارآفرینی
- 3) ارائه بیمه (خویش فرما) در طول مدت دوره پژوهشي توسط پژوهشگر..
- 4) تأیید قرارداد دوره، توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- 5) معرفی پژوهشگر به دانشکده، مجري دوره و نهادهای مرتبط جهت شروع کار.

ملاحظات عمومی

- 1) پژوهشگر در طول دوره، هیچگونه رابطه استخدامي با دانشگاه ندارد.
- 2) نحوه تعامل پژوهشگر با دانشگاه در طول دوره در چارچوب این آیین‌نامه و قرارداد پژوهشي مربوطه و سایر قوانین حاکم بر دانشگاه می‌باشد.
- 3) پژوهشگر در شوراهای دانشگاه و دانشکده عضویت نخواهد داشت.
- 4) پژوهشگر می‌تواند حداکثر يك درس مرتبط با زمینه تخصصي خود، در صورت نیاز دانشگاه و موافقت مراجع ذیربط تدریس نماید.

تبصره: آموزانه پژوهشگر وفق مقررات توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پرداخت می‌گردد.

5) نتایج پژوهش‌ها در طول دوره و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه شهید چمران اهواز بوده و پژوهشگر موظف است در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی حقوق مالکیت فکری دانشگاه را محفوظ نگه دارد.

تبصره: آدرس‌دهی نتایج تحقیقات دوره صرفاً با عنوان «دانشگاه شهید چمران اهواز» خواهد بود.

6) در خصوص سایر موارد که در این آیین‌نامه لحاظ نگردیده است و یا مواردی که نیاز به تفسیر دارد، نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

7) دانشگاه مجاز است در صورت عدم رضایت استاد میزبان و یا عدم تایید گزارش‌های 6 ماهه، نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

8) مالکیت فکری اعم از حقوق مادی و معنوی ناشی از کلیه فعالیت‌های انجام شده توسط پژوهشگر مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی متعلق به دانشگاه بوده و تابع قوانین حاکم و ضوابط مقررات دانشگاه است و پژوهشگر حق استفاده، واگذاری و استفاده بدون اجازه کتبی دانشگاه را ندارد. در مورد مستندات علمی، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آنها توسط هیات علمی میزبان تعیین خواهد شد.